

Inhalt

ALLGEMEINE INFORMATIONEN	3
1. Was ist das REWE Geschenkkarten B2B-Portal?.....	3
2. Welche Vorteile bietet das REWE Geschenkkarten B2B-Portal?.....	3
3. Welche Voraussetzungen gelten für die Nutzung des REWE Geschenkkarten B2B-Portals?.....	3
4. Kann die REWE Geschenkkarte online (z.B. REWE Lieferservice) eingelöst werden?	3
5. Kann das (Rest-)Guthaben der REWE Geschenkkarte geprüft werden?	3
6. Wie lange ist das Guthaben der REWE Geschenkkarte gültig?.....	3
7. Was gilt bei Verlust der REWE Geschenkkarte durch den (Geschäfts-)kunden?.....	3
REGISTRIERUNG UND ANMELDUNG.....	3
8. Wie erfolgt die Registrierung für das REWE Geschenkkarten B2B-Portal?	3
9. Wie erfolgt die erstmalige Anmeldung im REWE Geschenkkarten B2B-Portal?	4
10. Wie erfolgt die Anmeldung im REWE Geschenkkarten B2B-Portal?	4
11. Wie kann das Passwort zurückgesetzt werden?	4
BENUTZERKONTO	4
12. Wie können Benutzerdaten geändert werden?	4
FIRMEN-BENUTZERKONTO	5
13. Können einer bereits angelegten Firma weitere Benutzer zugewiesen werden?.....	5
14. Kann ein angelegter Benutzer einer weiteren Firma zugewiesen werden?	5
15. Wie können Firmen- bzw. Bankdaten geändert werden?	5
ZAHLUNGSARTEN.....	5
16. Welche Zahlungsarten können im B2B-Portal ausgewählt werden?.....	5
17. Welche Vorteile bietet die Zahlungsart SEPA-Lastschrift und was gilt es zu beachten?	5
18. Was gilt es bei der Zahlungsart Vorkasse zu beachten?	6
PRODUKTE, BESTELLABWICKLUNG UND LIEFERZEITEN.....	6
19. Welche Produkte können bestellt werden?	6
20. Welche Aufladewerte und Bestellmengen sind möglich?	6
21. Ist die Wahl eines (individuellen) Kartendesigns möglich?.....	6
22. Wie erfolgt die Bestellung?	6
23. Wo sind die Bestellungen im Benutzerkonto zu finden?	6
24. Wie erfolgt die Bestellabwicklung bei physischen Geschenkkarten?.....	7
25. Wie lang beträgt die Bearbeitungszeit der physischen Geschenkkarten?	7
26. Wie lang beträgt die Lieferzeit der physischen Geschenkkarten?.....	7
27. Wie wird der Empfang nach Erhalt der physischen Geschenkkarten im B2B-Portal bestätigt?.....	7
28. Wie erfolgt die Bestellabwicklung bei e-Geschenkkarten (PDF-Format)?.....	7

29. Wie lang beträgt die Bearbeitungszeit der e-Geschenkkarten (PDF-Format)?	7
30. Wie erfolgt bei e-Geschenkkarten der Download der PDF-Keys?	8
31. Können Bestellungen storniert werden?	8
32. Können REWE Geschenkkarten zurückgegeben werden?	8
BESTELL-ABONNEMENTS (SERIENBELADUNG UND -BESTELLUNG).....	8
33. Was sind Bestell-Abonnements?	8
34. Welche Voraussetzungen gelten für die Anlage eines Bestell-Abonnements?	8
35. Welche Produkte können bei einem Abonnement bestellt werden?	9
36. Wie wird eine neue Serienbeladung als Bestell-Abonnement angelegt?.....	9
37. Können Kartennummern aus Serienbeladungen im B2B-Portal gekennzeichnet werden?	10
38. Wie wird eine neue Serienbestellung als Bestell-Abonnement angelegt?.....	10
39. Wo können bereits angelegte Bestell-Abonnements eingesehen und bearbeitet werden?	11
HINWEISE ZUR NUTZUNG ALS STEUERFREIE SACHZUWENDUNG	11
40. Kann die REWE Geschenkkarte als steuerfreier Sachbezug genutzt werden?	11
SUPPORT	11
41. Wie lauten die Kontaktdaten der REWE Ansprechpartner bei Problemen und Rückfragen?	11

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

1. Was ist das REWE Geschenkkarten B2B-Portal?

Das REWE Geschenkkarten B2B-Portal ist eine webbasierte Bestellplattform, über die Geschäftskunden die REWE Geschenkkarte online unter www.b2b-geschenkkarte.rewe.de bestellen und verwalten können.

2. Welche Vorteile bietet das REWE Geschenkkarten B2B-Portal?

- **Maximale Flexibilität bei der Bestellung:** Bestellungen werden eigenständig über das B2B-Portal ausgeführt – schnell, unkompliziert und jederzeit verfügbar.
- **Transparenter Überblick über die Bestellungen:** Bestellungen sowie Rechnungen können im B2B-Portal verwaltet und jederzeit in der Bestellübersicht eingesehen werden.
- **Keine Wartezeiten durch E-Mail-Austausch:** Die Registrierung für das B2B-Portal als auch die Bestellungen werden eigenständig durchgeführt. Die Prozesse werden hierdurch beschleunigt.

3. Welche Voraussetzungen gelten für die Nutzung des REWE Geschenkkarten B2B-Portals?

Um das B2B-Portal nutzen zu können, muss eine vorherige Registrierung unter [Registrierungsformular REWE Geschenkkarten B2B-Portal](#) erfolgen. Nach erfolgreicher Registrierung und Freigabe durch REWE erfolgt der Login mit den angegebenen Benutzerdaten und Bestellungen können jederzeit selbstständig durchgeführt werden.

4. Kann die REWE Geschenkkarte online (z.B. REWE Lieferservice) eingelöst werden?

Die REWE Geschenkkarte kann zum Kauf von Waren und Dienstleistungen in allen REWE Märkten eingesetzt werden. Eine Onlineeinlösung ist **nicht** möglich.

5. Kann das (Rest-)Guthaben der REWE Geschenkkarte geprüft werden?

Die Guthabenabfrage ist im REWE Markt sowie jederzeit unter rewe-kartenwelt.de/guthaben möglich.

6. Wie lange ist das Guthaben der REWE Geschenkkarte gültig?

Nach Aktivierung der Geschenkkarten ist das Guthaben drei Jahre lang gültig und verfällt bei Nichtnutzung.

7. Was gilt bei Verlust der REWE Geschenkkarte durch den (Geschäfts-)kunden?

Die REWE Geschenkkarte ist bitte sorgfältig aufzubewahren. Bei Verlust wird die Karte nicht ersetzt.

REGISTRIERUNG UND ANMELDUNG

8. Wie erfolgt die Registrierung für das REWE Geschenkkarten B2B-Portal?

Das B2B-Portal ist über www.b2b-geschenkkarte.rewe.de aufrufbar. Hier können sich Geschäftskunden mit den Benutzerdaten anmelden oder sich zunächst neu registrieren.

Über den „Jetzt registrieren“-Button gelangt man zum **Registrierungsformular** oder direkt über den Link [Registrierungsformular REWE Geschenkkarten B2B-Portal](#). Dort müssen die

Firmenstammdaten wie Rechnungsdaten, Lieferdaten, Benutzerdaten sowie die gewünschte Zahlungsart hinterlegt werden. Zusätzlich besteht an dieser Stelle die Möglichkeit, eine Nachricht im Zuge der Registrierungsanfrage an REWE zu übermitteln.

Nach Absenden des Registrierungsformulars wird eine **Bestätigungs-E-Mail** an die für die Registrierung genutzte Benutzer-E-Mail-Adresse versendet. Der in der **E-Mail enthaltene Link** muss zur Verifizierung der E-Mail-Adresse und zum **Abschließen der Registrierungsanfrage geöffnet** werden. Anschließend prüft und bearbeitet REWE die Registrierungsanfrage i.d.R. innerhalb von 1-2 Arbeitstagen (Mo-Fr).

9. Wie erfolgt die erstmalige Anmeldung im REWE Geschenkkarten B2B-Portal?

Nach Registrierungsfreigabe durch REWE erhält der Geschäftskunde eine weitere E-Mail zur Registrierungsbestätigung mit einem **temporären Passwort**, welches zum **erstmaligen Anmelden** benötigt wird. Der Login erfolgt durch Eingabe der **Benutzer-E-Mail-Adresse** unter „Benutzername“ und durch Eingabe des temporären Passworts sowie durch Klicken auf den „Anmelden“-Button.

Zur Sicherheit erfolgt eine **Zwei-Faktor-Authentifizierung**. Um die Anmeldung abzuschließen, muss der an die E-Mail-Adresse versendete **Verifikationstoken** eingegeben und erneut auf den „Anmelden“-Button geklickt werden.

Bei Erstanmeldung muss nun ein **neues, eigenes Passwort** vergeben werden. Das Passwort muss mindestens 15 Stellen lang sein, einen Großbuchstaben, eine Ziffer und eines der Sonderzeichen +-!@#\$%^&*.,? Beinhalten. Nach Eingabe und Bestätigung wird man auf die Startseite des B2B-Portals weitergeleitet und kann Bestellungen ausführen.

10. Wie erfolgt die Anmeldung im REWE Geschenkkarten B2B-Portal?

Das B2B-Portal ist über www.b2b-geschenkkarte.rewe.de aufrufbar. Hier können sich Geschäftskunden mit den Benutzerdaten (Benutzer-E-Mail-Adresse und Passwort) anmelden.

Zur Sicherheit erfolgt bei jedem Login eine **Zwei-Faktor-Authentifizierung**. Um die Anmeldung abzuschließen, muss der an die E-Mail-Adresse versendete **Verifikationstoken** eingegeben und erneut auf den „Anmelden“-Button geklickt werden.

11. Wie kann das Passwort zurückgesetzt werden?

Um das Passwort zurückzusetzen, kann auf der Anmeldeseite auf „Passwort vergessen?“ geklickt werden. Anschließend gibt man die **Benutzer-E-Mail-Adresse ein** und lässt sich ein **neues temporäres Passwort** zusenden. Mit diesem meldet man sich dann analog einer erstmaligen Anmeldung (siehe „Wie erfolgt die erstmalige Anmeldung im REWE Geschenkkarten B2B-Portal?“) an.

Alternativ kann das Passwort auch im Benutzerkonto geändert werden. Hierfür klickt man nach dem Login auf das Benutzer-Symbol, anschließend auf „Benutzerkonto“ und unter dem Punkt „Passwort“ auf den Button „Bearbeiten“.

BENUTZERKONTO

12. Wie können Benutzerdaten geändert werden?

Nach Login im B2B-Portal hat man über den Button „Benutzerkonto“ Zugriff auf den eigenen Account. Hier können Vor- und Nachname geändert sowie ein neues Passwort vergeben

werden. Für eine Änderung der Benutzer-E-Mail-Adresse sowie der Firmendaten muss der REWE Ansprechpartner kontaktiert werden.

FIRMEN-BENUTZERKONTO

13. Können einer bereits angelegten Firma weitere Benutzer zugewiesen werden?

Ja, weitere Benutzer können für eine bereits registrierte Firma angelegt werden, wenn mehrere Firmenmitarbeiter Bestellungen für dieselbe Firma ausführen sollen. Die Anlage und Zuordnung erfolgt durch REWE, sodass die REWE Ansprechpartner kontaktiert werden müssen.

14. Kann ein angelegter Benutzer einer weiteren Firma zugewiesen werden?

Wenn eine Benutzer-E-Mail-Adresse unterschiedlichen Firmen zugeordnet sein soll, ist bitte der REWE Ansprechpartner zu kontaktieren. Die Anlage und Zuordnung erfolgen durch REWE.

Sobald ein Benutzer mehreren Firmen zugeordnet ist, muss bei Login im B2B-Portal ausgewählt werden, mit welcher Firma die Anmeldung und die nachfolgenden Aktionen erfolgen sollen. Um die eingeloggte Firma zu wechseln, muss stets eine Abmeldung erfolgen. Anschließend kann bei Login eine andere zugeordnete Firma ausgewählt werden.

15. Wie können Firmen- bzw. Bankdaten geändert werden?

Eine Änderung der Firmen- bzw. Bankdaten sowie der Zahlungsart kann ausschließlich durch REWE vorgenommen werden, sodass der REWE Ansprechpartner zu kontaktieren ist.

ZAHLUNGSARTEN

16. Welche Zahlungsarten können im B2B-Portal ausgewählt werden?

Es stehen die Zahlungsarten **SEPA-Lastschrift** und **Vorkasse** bei der Registrierung zur Auswahl.

17. Welche Vorteile bietet die Zahlungsart SEPA-Lastschrift und was gilt es zu beachten?

Mit der Zahlungsart SEPA-Lastschrift werden Zahlungen automatisch abgebucht, sodass Aufträge ohne Verzögerung weiterverarbeitet werden können. Bestell-Abonnements (wiederkehrende Serienbeladung oder Serienbestellung) sind bei der Zahlungsart Vorkasse nicht möglich.

Für die Erteilung des SEPA-Lastschriftmandats stellt der Geschäftskunde REWE die IBAN und BIC zur Verfügung. REWE sendet dem Geschäftskunden anschließend das vorausgefüllte SEPA-Lastschriftmandat zu, welches vom Geschäftskunden unterzeichnet per E-Mail an REWE zurückgesendet wird.

Solange das SEPA-Lastschriftmandat noch nicht eingerichtet wurde, können Bestellungen dennoch bereits vom Geschäftskunden ausgelöst werden, erfolgen jedoch vorerst mit der Zahlungsart Vorkasse. Nach Rücksendung des unterzeichneten SEPA-Lastschriftmandats wird die Zahlungsart automatisch auf SEPA umgestellt. Hierzu erfolgt eine automatisierte Bestätigung per E-Mail. Erst nach Bestätigung der Aktivierung des SEPA-Mandats können Bestell-Abonnements genutzt werden.

18. Was gilt es bei der Zahlungsart Vorkasse zu beachten?

Bei der Zahlungsart Vorkasse wird die Bestellung erst nach Zahlungseingang aktiviert. Die Funktion der Bestell-Abonnements kann bei dieser Zahlungsart nicht genutzt werden.

PRODUKTE, BESTELLABWICKLUNG UND LIEFERZEITEN

19. Welche Produkte können bestellt werden?

Standardmäßig können physische Geschenkkarten sowie e-Geschenkkarten (PDF-Format) im B2B-Portal bestellt werden. Im Ausnahmefall können Kartennummern als Excelliste bereitgestellt werden. Dies ist nur nach Abstimmung mit einem REWE Ansprechpartner möglich. Unterschiedliche Produkttypen können innerhalb einer Bestellung nicht gemischt werden.

20. Welche Aufladewerte und Bestellmengen sind möglich?

Unsere Produkte können bereits ab 5 € bis maximal 250 € aufgeladen werden. Der Maximalaufladewert gilt je Geschenkkarte und kann auch bei Wiederaufladung nicht überschritten werden. Es können Produkte ab 1 Stück bis maximal 10.000 Stück bestellt werden.

21. Ist die Wahl eines (individuellen) Kartendesigns möglich?

Das Kartendesign ist vorgegeben und eine Auswahl nicht möglich.


22. Wie erfolgt die Bestellung?

Der gewünschte Produkttyp wird auf der Startseite nach Login ausgewählt. Anschließend wird der gewünschte Aufladewert eingegeben und auf der nächsten Seite die Bestellmenge ausgewählt. Nach Hinzufügen der Artikel zum Warenkorb können weitere Geschenkkarten desselben Produkttyps (z.B. weitere Wertstufen) hinzugefügt werden. Vor Abschluss der Bestellung können zusätzliche Informationen hinterlegt werden:

- **Rechnungsvermerk:** Eine optionale Angabe z.B. eine Kostenstelle, eine Projektnummer oder ein interner Hinweis wird auf die PDF-Rechnung gedruckt.
- **Anmerkung zur Bestellung:** Optionaler Text für interne Hinweise, der später in den Auftragsdetails einzusehen ist.
- **Aktivierungsdatum:** ein gewünschtes Datum für die Aktivierung. Dies ist sinnvoll, wenn die Aktivierung zu einem späteren Zeitpunkt passieren soll und nicht automatisch beim Abschluss der Verarbeitung der Bestellung.

Im letzten Schritt des Checkouts gelangt man zur Bestellübersicht. Hier werden nochmals alle Informationen zur Bestellung aufgelistet. Nach Bestätigung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) und Datenschutzbestimmungen wird die Bestellung durch Klicken auf „Jetzt kaufen“ kostenpflichtig aufgegeben.

23. Wo sind die Bestellungen im Benutzerkonto zu finden?

In der Bestellübersicht werden alle vergangenen Bestellungen tabellarisch aufgelistet. Die Bestellübersicht kann über den entsprechenden Button oben rechts erreicht werden: 

Nach Auswahl eines Auftrags können über den Stift-Icon-Button „Auswahl bearbeiten“ die Details zu der Bestellung eingesehen werden: Rechnungs- und Lieferadresse, optionale Angaben zur Bestellung, die gewählte Zahlungsmethode, die Zusammenfassung der Bestellung und die Auftragshistorie. Im Fall von physischen Geschenkkarten ist dort auch der Link zur Bestätigung des Erhalts der Karten zu finden. Zudem sind in der Bestellübersicht die Links zum Download der Auftragsdokumente (z.B. Rechnung) sowie im Falle von e-Geschenkkarten die PDF-Keys enthalten.

24. Wie erfolgt die Bestellabwicklung bei physischen Geschenkkarten?

Die physischen Geschenkkarten sind Plastikkarten, die per Post verschickt werden. Diese werden aus Sicherheitsgründen unaufgeladen versendet. Daher ist nach Erhalt der Karten die Empfangsbestätigung dieser durch den Geschäftskunden im B2B-Portal zwingend erforderlich, um den Aktivierungsprozess auszulösen.

25. Wie lang beträgt die Bearbeitungszeit der physischen Geschenkkarten?

Je nach hinterlegter Zahlungsart wird die Bestellung sofort als gezahlt und freigegeben weiterprozessiert oder wird durch REWE zunächst geprüft, freigegeben und erst nach Zahlungseingang aktiviert.

- Die ggf. durchzuführende Prüfung und Freigabe der Bestellung durch REWE erfolgen i.d.R. innerhalb von 1 – 2 Arbeitstagen (Mo – Fr).
- Die Bearbeitungszeit der freigegebenen Bestellung beträgt i.d.R. 1 – 4 Arbeitstage (Mo – Fr) zzgl. Lieferzeit.
- Die Aktivierung der physischen Geschenkkarten erfolgt erst nach Empfangsbestätigung durch den Geschäftskunden. Nach Empfangsbestätigung werden die Karten innerhalb von zwei Werktagen aktiviert.
- Bei der Zahlungsart Vorkasse kann die Empfangsbestätigung durch den Geschäftskunden erst nach Zahlungseingang erfolgen.

26. Wie lang beträgt die Lieferzeit der physischen Geschenkkarten?

Die Lieferzeit hängt vom Versanddienstleister ab und kann von REWE nicht beeinflusst werden.

27. Wie wird der Empfang nach Erhalt der physischen Geschenkkarten im B2B-Portal bestätigt?

Die Empfangsbestätigung wird nach Login im B2B-Portal in der Bestellübersicht vorgenommen. Nach Auswahl des entsprechenden Auftrags und Klicken auf den „Auswahl bearbeiten“-Button kann der Wareneingang unter „Wareneingang und Aktivierung“ bestätigt werden.

28. Wie erfolgt die Bestellabwicklung bei e-Geschenkkarten (PDF-Format)?

Bei den e-Geschenkkarten handelt es sich um Geschenkkarten im PDF-Format, die zum Download als PDF-Keys nach Login im Benutzerkonto im B2B-Portal bereitgestellt werden. Eine Empfangsbestätigung ist hier nicht erforderlich und der Aktivierungsprozess wird automatisch ausgelöst.

29. Wie lang beträgt die Bearbeitungszeit der e-Geschenkkarten (PDF-Format)?

Je nach hinterlegter Zahlungsart wird die Bestellung sofort als gezahlt und freigegeben weiterprozessiert oder wird durch REWE zunächst geprüft, freigegeben und erst nach Zahlungseingang weiterbearbeitet.

- Die ggf. durchzuführende Prüfung und Freigabe der Bestellung durch REWE erfolgen i.d.R. innerhalb von 1 – 2 Arbeitstagen (Mo – Fr).
- Nach (sofortiger) Freigabe stehen die aktivierten e-Geschenkkarten i.d.R. am nächsten Werktag zum Download bereit.
- Bei der Zahlungsart Vorkasse wird die Bestellung erst nach Zahlungseingang weiterprozessiert.

30. Wie erfolgt bei e-Geschenkkarten der Download der PDF-Keys?

Der Download der PDF-Keys erfolgt nach Login im B2B-Portal über die Bestellübersicht. Nach Auswahl des entsprechenden Auftrags und Klicken auf den „Auswahl bearbeiten“-Button sind die PDF-Keys unter dem Menüpunkt „Download“ abrufbar.

31. Können Bestellungen storniert werden?

Wurde ein Auftrag noch nicht durch REWE freigegeben und nicht bezahlt, so kann die Bestellung in der Bestellübersicht durch Auswahl und Klicken auf den „Auswahl bearbeiten“-Button unter dem Menüpunkt „Bestellung stornieren“ storniert werden.

Im Fall von bereits freigegebenen oder gezahlten Bestellungen ist eine Stornierung nicht mehr möglich.

32. Können REWE Geschenkkarten zurückgegeben werden?

Nein, Geschenkkarten sind vom Umtausch oder Rückgabe ausgeschlossen und können auch nicht ausgezahlt werden.

BESTELL-ABONNEMENTS (SERIENBELADUNG UND -BESTELLUNG)

33. Was sind Bestell-Abonnements?

Mit einem Bestell-Abonnement können wiederkehrende Bestellungen im B2B-Portal angelegt werden, die gemäß der gewünschten und hinterlegten Angaben periodisch automatisiert ausgeführt werden.

- **Serienbeladung: Bestehende Geschenkkarten** werden automatisch aufgeladen, z.B. monatliches Incentive für Mitarbeiter – dabei behalten die Mitarbeiter durchgängig dieselbe Geschenkkarte, die wiederkehrend beladen wird.
- **Serienbestellung:** Bereits **getätigte Aufträge** werden automatisch wiederholt und **neue Geschenkkarten** automatisiert in derselben Stückzahl und mit selbem Aufladewert bestellt. Diese Option bietet sich an, wenn Geschenkkarten regelmäßig bestellt werden sollen, ohne jede Bestellung manuell auslösen zu müssen.

34. Welche Voraussetzungen gelten für die Anlage eines Bestell-Abonnements?


Bestell-Abonnements können von allen Geschäftskunden genutzt werden, die die Zahlungsart SEPA-Lastschrift nutzen. Bei der Zahlungsart Vorkasse steht die Funktion nicht zur Verfügung.

Da ausschließlich Kartennummern aus Bestellungen des B2B-Portals als Quelle zur Anlage des Abonnements genutzt werden können, muss zuvor eine reguläre Bestellung im B2B-Portal ausgeführt worden sein.

35. Welche Produkte können bei einem Abonnement bestellt werden?

Für Bestell-Abonnements können alle Produkte berücksichtigt werden.

36. Wie wird eine neue Serienbeladung als Bestell-Abonnement angelegt?

Um eine neue Serienbeladung anzulegen, muss zunächst das Menü der Bestell-Abonnements aufgerufen werden, welches unterhalb der Tabelle in der Bestellübersicht oder oben rechts unter dem Symbol  zu finden ist. Anschließend muss auf den „Zur Serienbeladung“- und auf der nächsten Seite auf den „Neue Serienbeladung erstellen“-Button geklickt werden.

Zur Anlage der Serienbeladung sind folgende Informationen zu definieren:

- **Bezeichnung:** Beschreibung/ Name des wiederkehrenden Auftrags
- **Interval:**
 - Einmalig (gewünschten Monat auswählen)
 - Monatlich
 - Jährlich (gewünschten Monat auswählen)
- **Zeitpunkt:**
 - Zum 1. eines Monats
 - Zum 15. eines Monats
 - Zum letzten eines Monats
 - Nächstmöglich (nur für einmalige Beladungen)
- **Status:**
 - Aktiv („Aktiv“ ist auszuwählen, wenn der Auftrag wie eingestellt durchgeführt werden soll)
 - Inaktiv (wird der Auftrag als „inaktiv“ angelegt, wird der Auftrag im System gespeichert, jedoch vorerst nicht ausgeführt – diese Funktion kann genutzt werden, um Aufträge vorzubereiten und anschließend weiterzubearbeiten bzw. zu aktivieren)

Im nächsten Schritt muss die **Quelle** für die Serienbeladung ausgewählt werden. Achtung: Die **Kartennummern müssen aus einer bereits vollständig ausgeführten und aktivierten Bestellung im B2B-Portal stammen**. Externe REWE Geschenkkartennummern, z.B. Geschenkkarten aus REWE Märkten oder Geschenkkarten aus früheren manuellen Bestellungen über REWE, werden nicht unterstützt.

- **B2B-Portal:** Eine bereits aufgegebene Bestellung wird als Quelle ausgewählt, die als Basisgrundlage dient, jedoch verändert/ ergänzt werden kann
 - Abgeschlossene und als Quelle auswählbare Bestellungen werden tabellarisch aufgeführt
 - Um eine Bestellung als Quelle zu nutzen, wird die Bestellung in der Übersicht ausgewählt und anschließend der „Bestellung auswählen“-Button geklickt. Die Bestelldetails der ursprünglichen Bestellung werden aufgerufen und die Auswahl dieser Bestellung muss nochmals per „Bestellung auswählen“ bestätigt werden.
 - Anschließend werden alle Kartennummern und Aufladewerte der Bestellung aufgeführt, die einzeln bearbeitet werden können – die Aufladewerte können individuell angepasst oder Kartennummern/Zeilen aus der Auflistung entfernt werden
 - Über den „+“-Button können auch weitere Kartennummern/Zeilen manuell hinzugefügt werden


- Sollen alle Aufladewerte geändert werden, kann dies durch Eingabe eines Betrags in das Feld unter „Alle Aufladewerte anpassen“ und Klicken auf „Bestätigen“ vorgenommen werden
- **Datei-Upload:** Upload einer CSV-Datei mit Kartennummern, die aus dem B2B-Portal stammen müssen, Angabe der gewünschten Aufladewerte und einer optionalen, individuellen Notiz (z.B. Mitarbeiter-Kennung) – eine Muster-Datei steht auf der Folgeseite zum Download bereit
- **Manuell:** Manuelle Eingabe der benötigten Daten (Kartenummer, Aufladewert in EUR, Mitarbeiterkennung (optional)) – Über den „+“-Button können Zeilen zur Eingabe weiterer Positionen hinzugefügt werden

Nach Prüfung der Eingaben und Akzeptanz der Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie Datenschutzbedingungen wird die Serienbeladung über den „Serienbeladung verbindlich ausführen“-Button angelegt.

37. Können Kartennummern aus Serienbeladungen im B2B-Portal gekennzeichnet werden?

Um z.B. Mitarbeiter den entsprechenden Kartennummern zuzuordnen, kann eine entsprechende Kennzeichnung bei der Anlage der Serienbeladung erfolgen. Je nachdem, welche Quelle zur Auswahl der Kartennummern genutzt wird, kann die Kennzeichnung direkt in der Übersicht der aufgelisteten Kartennummern im Feld „Mitarbeiterkennung (optional)“ oder in der CSV-Datei selbst im Rahmen der Quelle „Datei-Upload“ erfolgen. Hilfestellung bietet die dort hinterlegte Muster-CSV.

38. Wie wird eine neue Serienbestellung als Bestell-Abonnement angelegt?

Um eine neue Serienbestellung anzulegen, muss zunächst das Menü der Bestell-Abonnements aufgerufen werden, welches unterhalb der Tabelle in der Bestellübersicht oder oben rechts unter dem Symbol  zu finden ist. Anschließend muss auf den „Zur Serienbestellung“- und auf der nächsten Seite auf den „Neue Serienbestellung erstellen“-Button geklickt werden.

Zur Anlage der Serienbestellung sind folgende Informationen zu definieren:

- **Bezeichnung:** Beschreibung/ Name des wiederkehrenden Auftrags
- **Interval:**
 - Monatlich
 - Jährlich (gewünschten Monat auswählen)
- **Zeitpunkt:**
 - Zum 1. eines Monats
 - Zum 15. eines Monats
 - Zum letzten eines Monats
- **Status:**
 - Aktiv („Aktiv“ ist auszuwählen, wenn der Auftrag wie eingestellt durchgeführt werden soll)
 - Inaktiv (Wird der Auftrag als „inaktiv“ angelegt, wird der Auftrag im System gespeichert, jedoch vorerst nicht ausgeführt – diese Funktion kann genutzt werden, um Aufträge vorzubereiten und anschließend weiterzubearbeiten bzw. zu aktivieren)

Im nächsten Schritt muss die **Quelle** für die Serienbestellung ausgewählt werden. Hierfür muss eine bereits **vollständig ausgeführte und aktivierte** sowie in der **Übersicht aufgeführte vorherige Bestellung** genutzt werden.

Nach Auswahl der Bestellung werden die Bestelldetails aufgeführt. Nach Prüfung und Akzeptanz der Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie Datenschutzbedingungen wird die Serienbeladung über den „Serienbestellung verbindlich ausführen“-Button angelegt.

39. Wo können bereits angelegte Bestell-Abonnements eingesehen und bearbeitet werden?

Auf der Übersichtsseite der Serienbeladungen bzw. Serienbestellungen werden bestehende Abonnements tabellarisch aufgelistet und können jederzeit über den „Auswahl bearbeiten“-Button geändert, deaktiviert bzw. reaktiviert werden.

HINWEISE ZUR NUTZUNG ALS STEUERFREIE SACHZUWENDUNG

40. Kann die REWE Geschenkkarte als steuerfreier Sachbezug genutzt werden?

Unverbindliche Hinweise zur Nutzung der REWE Geschenkkarte als steuerfreie Sachzuwendung sind unter [unverbindliche Hinweise Sachbezug REWE Geschenkkarte](#) zu finden.

SUPPORT

41. Wie lauten die Kontaktdaten der REWE Ansprechpartner bei Problemen und Rückfragen?

Die Kontaktdaten des REWE Ansprechpartners sind im Footer des REWE Geschenkkarten B2B-Portals zu finden. Im nicht eingeloggt Zustand muss zunächst die Postleitzahl des Firmensitzes eingegeben werden, damit die Zuordnung des REWE Ansprechpartners erfolgen kann.