# VERKFUNDARGERÐ Verkfundur xx

Verkheiti og –númer :

Verkkaupi:

Verktaki:

Undirverktakar:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fundartími og staður: dd.mm.aaaa. kl.xx:xx-xx:xx

Fundarmenn:

Fundarritari:

Næsti fundur:

Dreifing fundargerðar:

## Umræður , ákvarðanir, niðurstöður:

Niðurstöður verkfundar – mat á lykilþáttum:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Rauður | Gulur | Grænn | Athugasemd |
| Tími | ● | ● | ● |  |
| Kostnaður | ● | ● | ● |  |
| Gæði | ● | ● | ● |  |
| Öryggi | ● | ● | ● |  |
| Samskipti | ● | ● | ● |  |

01. Fundir og fundargerðir:

02. Umsjón, vinnutími og dagskýrslur:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aðilar verks | | | |
| **Hlutverk** | **Nafn** | **Netfang** | **Símanúmer** |
| Verkefnisstjóri Veitna |  |  |  |
| Verkefnisstjóri annara verkkaupa |  |  |  |
| Umsjón Verkkaupa |  |  |  |
| Yfirstjórn verktaka |  |  |  |
| Iðnmeistarar |  |  |  |
| Öryggisvörður verktaka |  |  |  |
| Eftirlit annarra verkkaupa |  |  |  |
| Verkstjóri verktaka |  |  |  |
| Tæknilegur ráðgjafi |  |  |  |
| Ábyrgðaraðili merkinga |  |  |  |
| Gæðamál |  |  |  |
|  | Mánud.-fimmtud. | Föstud. | Laugard. |
| Vinnutími |  |  |  |
| Dagskýrslur |  | | |

03. Framkvæmdagögn og leyfi:

Yfirlit um skil verktaka á nauðsynlegum gögnum í upphafi verks

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Atriði/upplýsingar | Tilvísun | Skilað | Samþykkt  Dags. | Athugasemd/Kröfur |
| Ábyrgðartrygging |  |  |  |  |
| Verktrygging |  |  |  |  |
| Öryggis- og heilbrigðisáætlun |  |  |  |  |
| Áhættumat/áhættugreining |  |  |  |  |
| Verkmappa, gæðakerfi |  |  |  |  |
| Verkáætlun |  |  |  |  |
| Framkvæmdaleyfi |  |  |  |  |
| Tilkynning til vinnueftirlits |  |  |  |  |
| Verksamningur undirritaður |  |  |  |  |
| Eftirlitsáætlun |  |  |  |  |
| Umhverfisáætlun |  |  |  |  |
| Tæknilegar samþykktir efna og búnaðar |  |  |  |  |
| Starfsmannalisti með hæfniskröfum |  |  |  |  |

## 04. Öryggis- og heilsumál og umhverfismál (ÖHU):

1. Hættutilkynningar/Atvik
2. Áhættumat
3. Öryggisúttektir
4. Athugasemdir

05. Aðstaða verktaka og athafnasvæði:

06. Aðrir verktakar á svæðinu:

07. Vinna nálægt lifandi kerfum Veitna (háspennustrengir o.fl.):

08. Byrjun áfanga:

Áfangi Dags.

09. Verkstaða og verkáætlun

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Verkþáttur** | **Verkáætlun** | **Staða** | **Athugasemd** |
| 1 | xxxxx | 100% | 20% |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Verkáætlun:

10. Mannafli og tæki:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mannafli** | | **Tæki** | | **Búnaður** | |
| Verkamenn |  | Vörubíll |  | Vinnuskúr |  |
| Bíl- og tækjastjórar |  | Grafa |  | Skrifstofa |  |
| Járnsmiðir, suðumenn |  | Valtari |  | Geymslugámur |  |
| Aðrir iðnaðarmenn |  | Hefill |  |  |  |
| Flokk- og verkstjórar |  | Krani |  |  |  |
| Mælingamenn |  | Etc... |  |  |  |

11. Orðsendingar:

12. Hönnun/Breytingar:

13. Efnisútvegun verktaka/verkkaupa:

14. Efnissamþykktir:

15. Innmælingar:

16. Úttektir/prófanir:

17. Gæðafrávik:

18. Auka- og viðbótarverk:

19. Kröfur og magnbreytingar:

20. Ákvarðanir á verkstað frá síðasta fundi:

21. Verktakamat: Yfirfarið og samþykkt á fundinum Já □ Nei □

21. Verklok – dagsektir - viðbótardagar:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Skila-áfangar | Skýringar | Skil skv. samningi | Byrjun verks | Lok verks | Umsamdir viðbótardagar | Tafabætur  Dagar |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

22. Samningslok:

23. Reikningar:

24. Önnur mál:

Samþykkt:

F.h. verktaka F.h. verkkaupa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_