

PRINCE2® Przykładowe zestawy

Oficjalne przykładowe zestawy egzaminacyjne dla akredytora PRINCE2

Warunki użytkowania

Pobierając ten dokument i/lub używając go, wyrażają Państwo zgodę na przestrzeganie warunków określonych poniżej:

1. Wszystkie przykładowe zestawy (w wersji elektronicznej lub papierowej) są przeznaczone wyłącznie do użytku osobistego.

2. Przykładowe zestawy są przeznaczone wyłącznie do:

- pomocy kandydatom, którzy chcą wziąć udział w egzaminie PRINCE2, lub
- celów referencyjnych.

3. Pobierając dodatkową kopię cyfrową przykładowych zestawów PRINCE2, wyrażają Państwo zgodę, aby nie:

- drukować lub nie powielać zestawów (chyba, że do użytku osobistego);
- przekazywać ich i nie udostępniać stronom trzecim;
- sprzedawać dokumentu.

4. Jeśli chcą Państwo użyć tego dokumentu w całości lub częściowo w celach innych niż samodzielna nauka lub uzyskanie informacji, prosimy o kontakt z Zespołem ds. Akredytacji AXELOS (accreditation@axelos.com).



Egzamin PRINCE2® Practitioner

Przykładowy zestaw nr 2

Odpowiedzi i uzasadnienia

Arkusz egzaminacyjny: PL_P2_PRAC_2017_SamplePaper2_QuestionBk_v1.5.2

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusa	Uzasadnienie
1	D	1.1.1d	<p>A. Nieprawidłowa. Chociaż to prawda, że przewodniczący musi zagwarantować, iż inwestycja biznesowa przyniesie oczekiwaną wartość odpowiadającą poniesionym nakładom, to zatwierdzanie grup zadań uzgodnionych z kierownikami zespołów przez komitet sterujący nie jest odpowiednie. Nie jest to odpowiednie, gdyż jest to sprzeczne z pryncypium „zarządzanie etapowe”, ponieważ kierownik projektu powinien oddelegować odpowiedzialność za zarządzanie codziennym dostarczaniem etapu. Zob. 3.4</p> <p>B. Nieprawidłowa. Chociaż to prawda, że projekt powinien zostać podzielony na co najmniej dwa etapy zarządcze, to zatwierdzanie grup zadań uzgodnionych z kierownikami zespołów przez komitet sterujący nie jest odpowiednie. Zob. 3.4</p> <p>C. Nieprawidłowa. Zatwierdzanie grup zadań uzgodnionych z kierownikami zespołów przez komitet sterujący nie jest odpowiednie. Jest to sprzeczne z pryncypium „zarządzanie etapowe”, ponieważ kierownik projektu powinien oddelegować odpowiedzialność za zarządzanie codziennym dostarczaniem etapu. Zob. 3.4</p> <p>D. Prawidłowa. Pryncypium „zarządzanie etapowe” wymaga, aby komitet sterujący przyznał kierownikowi projektu uprawnienie do codziennego sterowania etapem zarządczym, w granicach uzgodnionych tolerancji. Wymaganie od komitetu sterującego, aby zatwierdzał grupy zadań przed rozpoczęciem pracy, narusza to pryncypium. Zob. 3.4</p>

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusu	Uzasadnienie
2	A	1.1.1e	<p>A. Prawidłowa. Stosowanie pryncypium „zarządzanie z wykorzystaniem tolerancji” zapewnia odpowiedni łańd projektu poprzez określenie odmiennych obowiązków dla zarządzania strategicznego, zarządzania operacyjnego i zarządzania dostarczaniem produktów oraz przez jednoznaczne określenie zakresu ostatecznej odpowiedzialności na każdym szczeblu. Można to osiągnąć przez delegowanie uprawnień z jednego szczebla zarządzania na drugi poprzez ustalanie tolerancji odpowiedniego poziomu planu. Zob. 3.5</p> <p>B. Nieprawidłowa. To prawda, że należy podjąć działanie, aby koszty wytworzenia produktów nie przewyższyły przyniesionych dochodów ze sprzedaży albumów. Jednak nie wyjaśnia to, dlaczego stosowane jest pryncypium „zarządzanie z wykorzystaniem tolerancji”. Zob. 3.5</p> <p>C. Nieprawidłowa. Chociaż to prawda, że tolerancja kosztów powinna zostać ustalona dla każdej grupy zadań w ramach etapu, to jest to stosowanie pryncypium „zarządzanie z wykorzystaniem tolerancji”, nie pryncypium „zarządzanie etapowe”. Zob. 3.5, 3.4</p> <p>D. Nieprawidłowa. Pryncypium „zarządzanie etapowe” umożliwia podejmowanie kluczowych decyzji, zanim podjęte zostaną szczegółowe zadania konieczne do ich wdrożenia. Jednak odnosi się to do decyzji komitetu sterującego, a nie zezwolenia na realizację grupy zadań przez kierownika projektu. Zob. 3.5</p>

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusu	Uzasadnienie
3	A	1.1.1f	<p>A. Prawidłowa. Stosowanie pryncypium „koncentracja na produktach” pomaga projektowi zgodnemu z PRINCE2 być bardziej skupionym na produktach lub wynikach niż na działaniach. Projekt skupiający się na wyniku to taki, który uzgadnia i definiuje produkty projektu, zanim podejmie działania wymagane do ich wytworzenia, zmniejszając ryzyko niezadowolenia użytkowników i sporów przy akceptacji. Zob. 3.6</p> <p>B. Nieprawidłowa. To prawda, że zespół odpowiada za dostarczenie produktów. Jednak nie wyjaśnia to, dlaczego opisane działanie stosuje pryncypium „koncentracja na produktach”. Produkty powinny zostać określone w grupie zadań, aby zapewnić, że wykonana praca bezpośrednio przyczynia się do dostarczenia produktów. Zob. 3.6</p> <p>C. Nieprawidłowa. Jest to odpowiednie zastosowanie pryncypium „koncentracja na produktach”. Również zewnętrzne zespoły lub członkowie zespołów powinni mieć dostęp do dokumentów opisu produktów, które tworzą lub modyfikują. Zob. 3.6</p> <p>D. Nieprawidłowa. To prawda, że opis produktu jest produktem zarządczym, a nie produktem specjalistycznym. Jednak nie wyjaśnia to, dlaczego opisane działanie stosuje pryncypium „koncentracja na produktach”. Zob. 3.6</p>

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusu	Uzasadnienie
4	C	1.1.1a	<p>A. Nieprawidłowa. To prawda, że projekt z udziałem różnych pionów funkcjonalnych może obejmować więcej niż jedną organizację i angażować zarówno zasoby w pełnym, jak i w niepełnym wymiarze czasu pracy. Jednak to pryncypium „ciągła zasadność biznesowa” zapewnia zgodność z celami strategii organizacji. Zob. 3.1, 3.3</p> <p>B. Nieprawidłowa. To prawda, że projekty, aby mogły się udać, muszą posiadać jasną strukturę zespołu zarządzania projektem składającą się z określonych i uzgodnionych ról i obowiązków osób zaangażowanych w projekt oraz muszą zapewnić środki efektywnej komunikacji pomiędzy nimi. Jednak to pryncypium „ciągła zasadność biznesowa” zapewnia zgodność z celami strategii organizacji. Zob. 3.1, 3.3</p> <p>C. Prawidłowa. Organizacje, w których brak jest rygorystycznego podejścia do zasadności biznesowej, mogą prowadzić projekty nawet wtedy, gdy realnych korzyści jest niewiele lub gdy projekty mają niepewne powiązania ze strategiami organizacji, programu lub klienta. Słaba zgodność ze strategią organizacji, programu lub klienta może także doprowadzić do sytuacji, w której organizacja posiada portfel projektów o wzajemnie niespójnych lub duplikujących się celach. Zob. 3.1</p> <p>D. Nieprawidłowa. Pryncypium „ciągła zasadność biznesowa” wymaga, aby dla wszystkich projektów zasadność pozostawała ważna i była sprawdzana w ciągu trwania projektu. Jednak nie wyjaśnia to, dlaczego to pryncypium miałooby pomóc w uniknięciu rozpoczęcia duplikującego się projektu. Zob. 3.1</p>
5	A	1.1.1b	<p>A. Prawidłowa. W tym przypadku zespół projektowy zdobywa doświadczenia w ramach projektu. Należy zbierać doświadczenia i wykorzystywać je w ciągu całego cyklu życia projektu, a także zbierać je i przekazywać dalej na początku i końcu projektu. Zob. 3.2</p> <p>B. Nieprawidłowa. Nie zawsze jest wymagane przeprowadzenie dodatkowej kontroli jakości poza inspekcją jakości. Jednak w tym przypadku zespół projektowy dowiedział się w czasie projektu, że jest to konieczne. Zob. 3.2, 8.3.13</p> <p>C. Nieprawidłowa. Doświadczenia są zbierane, rejestrowane i stosowane podczas całego cyklu życia projektu, a nie tylko na początku projektu. Zob. 3.2</p> <p>D. Nieprawidłowa. Doświadczenia są zbierane, rejestrowane i stosowane podczas całego cyklu życia projektu, a nie tylko na końcu projektu. Zob. 3.2</p>

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusa	Uzasadnienie
6	A	1.1.1c	<p>A. Prawidłowa. Jedna osoba może pełnić więcej niż jedną rolę, jeśli ma możliwość podjęcia się połączonych obowiązków i nie ma konfliktu interesów. W tym przypadku może być wymagane mianowanie dwóch lub więcej głównych dostawców, aby reprezentować różnych interesariuszy dostawców. Wicedyrektor może pełnić rolę przewodniczącej i reprezentować interesy wytwórni, która sama dostarcza pewne produkty. Zob. 7.2.1.10, 7.2.1.4</p> <p>B. Nieprawidłowa. Odpowiednim zastosowaniem pryncypium „zdefiniowane role i obowiązki” jest to, że jedna osoba może pełnić więcej niż jedną rolę, jeśli ma możliwość podjęcia się połączonych obowiązków i nie ma konfliktów interesów. Jednak to główny użytkownik, a nie główny dostawca, powinien reprezentować interesy użytkownika i zapewnić uzyskanie oczekiwanych korzyści (wywodzących się z rezultatów projektu). Zob. 3.3, tab. 6.1</p> <p>C. Nieprawidłowa. Jest to odpowiednie zastosowanie pryncypium „zdefiniowane role i obowiązki”. W Komitecie Sterującym może być więcej niż jeden główny dostawca. Zob. 3.3</p> <p>D. Nieprawidłowa. Jest to odpowiednie zastosowanie pryncypium „zdefiniowane role i obowiązki”. Rola przewodniczącego nie może być dzielona na dwie lub więcej osób, jednak przewodniczący może dodatkowo pełnić inną rolę. Wicedyrektor wytwórni płytowej nadzoruje produkcję albumu i może pełnić rolę głównego dostawcy oraz reprezentować interesy wytwórni. Zob. 3.3</p>

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusu	Uzasadnienie
7	C	1.1.1g	<p>A. Nieprawidłowa. Kierownik projektu może korzystać z poprzednich doświadczeń, ale nie korzysta z nich odpowiednio. Bez dostosowania metodyki jest mało prawdopodobne, aby zastosowane podejście do zarządzania projektem było odpowiednie dla potrzeb projektu. Zob. 3.7</p> <p>B. Nieprawidłowa. Koszt może zostać obniżony, ale proponowany sposób działania jest sprzeczny z pryncypium „dostosowanie do projektu”. Jest mało prawdopodobne, aby zastosowane podejście do zarządzania projektem było odpowiednie dla potrzeb projektu. Zob. 3.7</p> <p>C. Prawidłowa. O ile metodyka PRINCE2 nie została dostosowana tak, aby odpowiadać środowisku projektu, jego rozmiarom, złożoności, wadze, możliwościom zespołu i ryzyku, jest mało prawdopodobne, aby zastosowane podejście do zarządzania projektem było odpowiednie dla potrzeb projektu. Jest mało prawdopodobne, że użycie podejść do zarządzania projektem z metodyki PRINCE2 stosowanych w dużej międzynarodowej wytwórni płytowej będzie odpowiednie dla potrzeb projektu. Zob. 3.7</p> <p>D. Nieprawidłowa. Projekt powinien skupić się na produktach specjalistycznych, ale również zapewnić, że podejścia do zarządzania projektem są odpowiednie. Bez dostosowania metodyki jest mało prawdopodobne, aby zastosowane podejście do zarządzania projektem było odpowiednie dla potrzeb projektu. Zob. 3.7</p>

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusa	Uzasadnienie
8	D	1.1.1f	<p>A. Nieprawidłowa. Stosowane jest pryncypium „koncentracja na produktach”, a nie pryncypium „ciągła zasadność biznesowa”, ponieważ komitet sterujący upewnia się, że istnieją wspólne ustalenia, co do wymaganych produktów. Ponadto określenie limitów przyznanego uprawnienia jest konieczne do zastosowania pryncypium „zarządzanie z wykorzystaniem tolerancji”. Zob. 3.5, 3.6</p> <p>B. Nieprawidłowa. Stosowane jest pryncypium „koncentracja na produktach”, a nie pryncypium „ciągła zasadność biznesowa”, ponieważ komitet sterujący upewnia się, że istnieją wspólne ustalenia, co do wymaganych produktów. Nie zapewnia to, że fundusze są inwestowane w wartościowe cele. Zob. 3.6, 3.1</p> <p>C. Nieprawidłowa. To prawda, że stosowanie pryncypium „koncentracja na produktach” pomaga w dostarczaniu produktów zgodnie z budżetem, ale tego nie zapewnia. Stosowanie innych pryncypów, głównie „zarządzanie z wykorzystaniem tolerancji”, zapewnia, że limity budżetu nie zostaną przekroczone. Zob. 3.5, 3.6</p> <p>D. Prawidłowa. Stosowane jest pryncypium „koncentracja na produktach”, ponieważ komitet sterujący upewnia się, że istnieją wspólne ustalenia, co do wymaganych produktów. Uzgodnienie, co ma zostać wytworzone, obniża ryzyko niezadowolenia użytkownika i sporów przy akceptacji. Zob. 3.6</p>
9	B	2.1.1a	<p>B. Prawidłowa. Identyfikuje to przyczynę, dla której dane rozwiązanie biznesowe zostało wybrane. Zob. A.2.2.</p> <p>A, C, D, E, F. Nieprawidłowe. Zob. A.2.2.</p>
10	A	2.1.1a	<p>A. Prawidłowa. Jest to jedną z przyczyn, dla których projekt jest wymagany. Zob. A.2.2.</p> <p>B, C, D, E, F. Nieprawidłowe. Zob. A.2.2.</p>
11	F	2.1.1a	<p>F. Prawidłowa. Ten projekt skupia się na zwiększeniu sprzedaży. Stanowi to zagrożenie dla istniejącej sprzedaży wytwórni, a przez to jest to główne ryzyko. Zob. A.2.2.</p> <p>A, B, C, D, E. Nieprawidłowe. Zob. A.2.2.</p>

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusu	Uzasadnienie
12	B	2.1.2	<p>A. Nieprawidłowa. Sprzedaż jest generowana i monitorowana po zakończeniu projektu. Jednak to nie dlatego wicedyrektor, która pełni rolę nadzoru biznesowego, powinna ocenić wpływ ryzyka spadku sprzedaży na uzasadnienie biznesowe podczas realizacji projektu. Zob. C.7, A.2.1</p> <p>B. Prawidłowa. Obowiązkiem roli nadzoru biznesowego, którą pełni wicedyrektor, jest ocena wpływu ryzyka spadku sprzedaży na uzasadnienie biznesowe. Zob. C.7, A.2.1</p> <p>C. Nieprawidłowa. Przewodniczący ponosi ostateczną odpowiedzialność za sukces projektu. Jednak to nie unieważnia pełnienia przez wicedyrektora roli nadzoru biznesowego w imieniu przewodniczącego. Zob. C.7, A.2.1</p> <p>D. Nieprawidłowa. Kierownik ds. marketingu mógłby pełnić rolę właściciela ryzyka lub wykonawcy reakcji na ryzyko. Jednak to nie dlatego wicedyrektor, która pełni rolę nadzoru biznesowego, nie powinna oceniać wpływu ryzyka spadku sprzedaży na uzasadnienie biznesowe. Zob. C.7, A.2.1</p>
13	C	2.1.2	<p>A. Nieprawidłowa. Przewodniczący jest odpowiedzialny zarówno za uzasadnienie biznesowe, jak i plan przeglądu korzyści w czasie realizacji projektu. Podczas procesu zamykania projektu to kierownik projektu jest odpowiedzialny za zdanie raportu z wyników projektu w porównaniu z oczekiwanymi korzyściami określonymi w uzasadnieniu biznesowym. Zob. tab. 6.1, C.2</p> <p>B. Nieprawidłowa. Raport końcowy projektu służy do raportowania efektywności projektu podczas zamykania projektu. Przygotowanie tego raportu należy do obowiązków kierownika projektu. Zob. tab. 6.1, 20.4.4, C.2</p> <p>C. Prawidłowa. Kierownik projektu odpowiada za przygotowanie raportu końcowego projektu. Jedną z części tego raportu jest ocena wyników projektu w porównaniu z oczekiwanymi korzyściami określonymi w uzasadnieniu biznesowym. Zob. tab. 6.1, 20.4.4, C.5.1, A.8.2</p> <p>D. Nieprawidłowa. Kierownik projektu odpowiada za przygotowanie raportu końcowego projektu, który zawiera ocenę wyników projektu w porównaniu z oczekiwanymi korzyściami określonymi w uzasadnieniu biznesowym. Jednak nadzór projektu weryfikuje i monitoruje uzasadnienie biznesowe względem zewnętrznych zdarzeń i postępów projektu. Zob. tab. 6.1, 20.4.4, C.5.1, C.7.1</p>

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusu	Uzasadnienie
14	B	2.2.1c	<p>B. Prawidłowa. Dyrektor generalny, jako członek kierownictwa organizacji, przekazuje zarządzanie nowymi wokalistami wicedyrektor. Wicedyrektor nadzoruje produkcję albumów i zależy jej na ich sukcesie. Dlatego też wicedyrektor najlepiej sprawdzi się w roli przewodniczącego i może przejąć odpowiedzialność za uzasadnienie biznesowe. Zob. C.2</p> <p>A, C, D, E, F. Nieprawidłowe. Zob. 7.3.4, C.2, C.4, C.7.1</p>
15	C	2.2.1c	<p>C. Prawidłowa. Istnieje wielu specjalistycznych dostawców tego projektu. Kierownik ds. zamówień odpowiada za każdy z ich kontraktów i dlatego najlepiej sprawdzi się jako główny dostawca. Zob. 7.3.4, C.4</p> <p>A, B, D, E, F. Nieprawidłowe. Zob. 7.3.4, C.2, C.4, C.7.1</p>
16	D	2.2.1c	<p>D. Prawidłowa. Według scenariusza dyrektor ds. marketingu sprawdza, czy sprzedaż albumu przewyższy koszty produkcji i dlatego najlepiej sprawdzi się w roli nadzoru biznesowego projektu. Zob. C.7.1</p> <p>A, B, C, E, F. Nieprawidłowe. Zob. 7.3.4, C.2, C.4, C.7.1</p>
17	A	2.2.2	<p>A. Prawidłowa. Struktura zespołu zarządzania programem, struktura zespołu zarządzania projektem oraz role w ramach tych zespołów powinny być zintegrowane tak, aby istniały jasne linie odpowiedzialności od góry do dołu. Zob. 7.3.3</p> <p>B. Nieprawidłowa. Chociaż role kierownika projektów i programów powinny zostać zintegrowane, to nie ze względu na ciągłą zasadność biznesową projektu. Zob. 7.3.3</p> <p>C. Nieprawidłowa. Jest to działanie odpowiednie dla projektu w środowisku zwinnym, nie w ramach programu. Zob. 7.3.5</p> <p>D. Nieprawidłowa. Jest to działanie odpowiednie dla projektu w środowisku zwinnym, nie w ramach programu. Zob. 7.3.5</p>

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusa	Uzasadnienie
18	B	2.2.2	<p>A. Nieprawidłowa. To prawda, że interesariusze spoza organizacji klienta mogą wywierać wpływ na projekt. Jednak nie wyjaśnia to, dlaczego określenie kierownika ds. marketingu jako wewnętrznego interesariusza z potrzebą komunikacyjną jest odpowiednim zastosowaniem tematu Organizacja. Zob. 7.3.9</p> <p>B. Prawidłowa. Interesariusze to osoby lub grupy zainteresowane projektem. Mogą być wewnętrzne lub zewnętrzne względem organizacji klienta i mogą wpływać na projekt lub projekt może wywierać wpływ na nie. Podejście do zarządzania komunikacją dokumentuje również, jak zostanie przeprowadzone angażowanie interesariuszy. Kierownik ds. marketingu jest wewnętrznym interesariuszem z jasną potrzebą dwukierunkowej komunikacji z grupami fokusowymi. Uzyskane informacje mogą wpłynąć na zasadność biznesową projektu. Zob. 7.3.9, glosariusz</p> <p>C. Nieprawidłowa. Jest to odpowiednie zastosowanie tematu Organizacja. Dodatkowo interesariusz to dowolna osoba lub grupa zainteresowana projektem, która może wpływać na projekt lub na którą projekt wywrze wpływ. Zob. 7.1, 7.3.9</p> <p>D. Nieprawidłowa. Grupy fokusowe powinny być uwzględnione w podejściu do zarządzania komunikacją jako interesariusze. Jednak nie znaczy to, że kierownik ds. marketingu również nie może być interesariuszem, którego potrzeba komunikacyjna powinna zostać uwzględniona. Zob. 7.3.9, glosariusz</p>
19	E	2.3.1b	<p>E. Prawidłowa. Nadzór projektu powinien pomóc komitetowi sterującemu i kierownikowi projektu, weryfikując opisy produktów oraz informując kierownika projektu o odpowiednich kontrolerach jakości. Zob. tab. 8.1</p> <p>A, B, C, D, F. Nieprawidłowe. Zob. tab. 8.1, A.17.2</p>
20	B	2.3.1b	<p>B. Prawidłowa. „Plan imprezy premierowej” jest kluczowym produktem, a format i prezentacja tego produktu zostanie zawarta w opisie produktu. Główny użytkownik zatwierdza opisy produktów dla kluczowych produktów. Zob. tab. 8.1, A.17.2</p> <p>A, C, D, E, F. Nieprawidłowe. Zob. tab. 8.1, A.17.2</p>
21	C	2.3.1b	<p>C. Prawidłowa. Kierownik projektu przygotowuje i aktualizuje opisy produktów. Zob. tab. 8.1</p> <p>A, B, D, E, F. Nieprawidłowe. Zob. tab. 8.1, A.17.2</p>

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusa	Uzasadnienie
22	D	2.3.2	<p>A. Nieprawidłowa. Kierownik projektu powinien zapewnić, że kierownicy zespołów wdrażają środki kontroli jakości uzgodnione w opisach produktów i grupach zadań. Jednak to główny użytkownik powinien zapewnić zasoby do działań związanych z jakością oraz do zatwierdzania produktów, zamiast czekać na zatwierdzenie przez kierownika projektu. Zob. tab. 8.1</p> <p>B. Nieprawidłowa. To prawda, że częścią planowania następnego etapu zarządczego jest aktualizacja opisów produktów, które mają zostać dostarczone w jego trakcie. Jednak nie wyjaśnia to dlaczego główny użytkownik, a nie kierownik projektu, powinien zatwierdzić dostarczony produkt. Zob. 19.4.1, tab. 8.1</p> <p>C. Nieprawidłowa. To prawda, że główny użytkownik powinien potwierdzić oczekiwania jakościowe klienta i kryteria akceptacji dla projektu. Jednak nie wyjaśnia to dlaczego główny użytkownik, a nie kierownik projektu, powinien zatwierdzić dostarczony produkt. Zob. tab. 8.1</p> <p>D. Prawidłowa. Główny użytkownik powinien zapewnić zasoby do działań związanych z jakością oraz do zatwierdzania produktów. Kierownik projektu nie powinien więc zatwierdzać „planu imprezy premierowej”. Zob. tab. 8.1</p>
23	A	2.3.2	<p>A. Prawidłowa. Należy jasno określić, kto odpowiada za dany aspekt jakości. Jest to szczególnie ważne w relacjach komercyjnych między klientem a dostawcą, gdzie umowa musi jasno określać oczekiwania jakościowe. Zaleca się też określić prawa klienta w zakresie inspekcji i audytu oraz co może im podlegać, jak często mogą być przeprowadzane, a także z jakim wyprzedzeniem należy je zapowiedzieć. Zob. 8.3.7</p> <p>B. Nieprawidłowa. Główny dostawca zatwierdza metody, techniki i narzędzia związane z jakością zastosowane w opracowaniu produktu. Jednak nie wyjaśnia to, dlaczego zaleca się również określić prawa klienta w zakresie inspekcji. Zob. 8.3.7, tab. 8.1</p> <p>C. Nieprawidłowa. Kierownik zespołu odpowiada za stworzenie produktów zgodnie z ich opisami. Jednak nie wyjaśnia to, dlaczego zaleca się również określić prawa klienta w zakresie inspekcji. Zob. 8.3.7, tab. 8.1</p> <p>D. Nieprawidłowa. Powinno istnieć porozumienie między klientem a dostawcą w kwestii wymaganej jakości. Jednak nie wyjaśnia to, dlaczego klient powinien określić swoje prawa w zakresie inspekcji produktu lub produktów. Zob. 8.3.6, 8.3.7</p>

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusu	Uzasadnienie
24	C	2.4.1a	<p>C. Prawidłowa. Uwzględnione doświadczenia zawierają szczegóły dotyczące poprzednich, podobnych projektów, które zostały poddane przeglądowi. Więc jest to przykład uwzględnionego doświadczenia. Zob. A.16.2.</p> <p>A, B, D, E, F. Nieprawidłowe. Zob. A.16.2.</p>
25	D	2.4.1a	<p>D. Prawidłowa. Monitorowanie i kontrola zawierają szczegóły dotyczące sposobu monitorowania i kontrolowania planu. Kierownik projektu ustali, jak i kiedy należy monitorować poszczególne aspekty projektu. Zob. A.16.2.</p> <p>A, B, C, E, F. Nieprawidłowe. Zob. A.16.2.</p>
26	B	2.4.1a	<p>B. Prawidłowa. Praca podczas etapu 3 będzie zależała od zgodności z zasadami i procedurami BHP studia nagrań. Istnieją już one poza projektem, jest to więc zależność zewnętrzna. Zob. A.16.2.</p> <p>A, C, D, E, F. Nieprawidłowe. Zob. A.16.2.</p>
27	A	2.4.2	<p>A. Prawidłowa. Aktualizacja pozostałego budżetu zmian jest odpowiednia, ponieważ ta informacja przyda się przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyszłych wniosków o wprowadzenie zmiany. Zob. 15.4.4, 9.2.1.1, A.16.2</p> <p>B. Nieprawidłowa. Plan projektu zapewnia uzasadnienie biznesowe z planowanymi kosztami i jest wykorzystywany przez komitet sterujący jako poziom odniesienia, względem którego monitorowane są postępy projektu. Komitet sterujący weźmie pod uwagę zasadność biznesową i wpływ na projekt przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyszłych wniosków o wprowadzenie zmiany. Jednak nie wyjaśnia to, dlaczego opisane działanie jest odpowiednie, skoro decyzja o zatwierdzeniu wniosku o wprowadzenie zmiany została już podjęta. Zob. 15.4.4, 9.2.1.1</p> <p>C. Nieprawidłowa. Plan projektu jest wykorzystywany przez komitet sterujący jako poziom odniesienia, względem którego mierzone są faktyczne postępy. Jednak nie wyjaśnia to, dlaczego aktualizacja pozostałego budżetu zmian jest odpowiednim działaniem w tym przypadku. Zob. 9.2.1.1</p> <p>D. Nieprawidłowa. Korzystanie z budżetu zmian nie wymaga zmiany budżetu projektu. Jednak nie wyjaśnia to, dlaczego aktualizacja pozostałego budżetu zmian jest odpowiednia. Zob. 16.2, glosariusz</p>

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusu	Uzasadnienie
28	A	2.4.2	<p>A. Prawidłowa. Po stworzeniu opisu produktów projektu należy stworzyć hierarchię produktów, znaną jako strukturę podziału produktów. Produkt projektu dzieli się na główne produkty, które można dzielić dalej, aż do osiągnięcia odpowiedniego poziomu szczegółowości planu. Dopiero po identyfikacji produktu można odkryć i zrozumieć jego szczegółową naturę i inne cechy, takie jak cel i funkcję. Zob. 9.3.1.2, rys. 9.6, 9.2</p> <p>B. Nieprawidłowa. Hierarchia produktów, znana jako struktura podziału produktów, może pomóc w identyfikacji produktów na poziomie szczegółowości wymaganym przez plan. To diagram następstwa produktów identyfikuje i określa zależności między produktami. Zob. 9.3.1.2</p> <p>C. Nieprawidłowa. Diagram następstwa produktów jest używany do identyfikacji oraz określenia kolejności opracowania produktów i zależności między nimi. Zostaje on stworzony w czwartym kroku „określenia i analizy produktów”. To prawda, że produkty i ich współzależności powinny zostać zidentyfikowane przed podjęciem decyzji o działaniach i zasobach niezbędnych do dostarczenia tych produktów. Jednak to identyfikacja produktów stanowi bezzwłoczny priorytet. Zob. 9.3.1.2, rys. 9.6, 9.1.3</p> <p>D. Nieprawidłowa. Diagram następstwa produktów jest używany do identyfikacji oraz określenia kolejności opracowania produktów i zależności między nimi. Jest on tworzony po hierarchii produktów w ramach projektu, znanej jako struktura podziału produktów, oraz po napisaniu bardziej szczegółowych opisów produktów. To identyfikacja produktów stanowi bezzwłoczny priorytet. Zob. 9.3.1.2, rys. 9.6</p>
29	A	2.5.1c	<p>A. Prawidłowa. Jest to identyfikacja ryzyka, ponieważ wokalista może otrzymać propozycję bardziej korzystnych warunków od innej wytwórni płytowej. Zob. 10.4.1.2</p> <p>B, C, D, E, F. Nieprawidłowe. Zob. 10.4.1.2, 10.4.4</p>
30	D	2.5.1c	<p>D. Prawidłowa. Jest to wdrożenie reakcji, ponieważ to działanie ma na celu zmniejszenie szansy podpisania przez wokalistę kontraktu z inną wytwórnią. Zob. 10.4.4</p> <p>A, B, C, E, F. Nieprawidłowe. Zob. 10.4.1.2, 10.4.4</p>
31	D	2.5.1c	<p>D. Prawidłowa. Jest to wdrożenie reakcji, ponieważ to działanie ma na celu zmniejszenie szansy podpisania przez wokalistę kontraktu z inną wytwórnią. Zob. 10.4.4</p> <p>A, B, C, E, F. Nieprawidłowe. Zob. 10.4.1.2, 10.4.4</p>

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusa	Uzasadnienie
32	D	2.5.2	<p>A. Nieprawidłowa. Kierownik projektu nie zwiększył szansy. Sfinansowanie występu wokalisty na festiwalu wykorzystuje okazję i zapewnia, że wokalista dotrze do publiczności z całego świata. Zob. tab. 10.3</p> <p>B. Nieprawidłowa. Kierownik projektu nie zwiększył szansy. Sfinansowanie występu wokalisty na festiwalu wykorzystuje okazję i zapewnia, że wokalista dotrze do publiczności z całego świata. Zob. tab. 10.3</p> <p>C. Nieprawidłowa. To prawda, że zwiększenie sprzedaży nie jest zagwarantowane. Jednak kierownik projektu nie zwiększył szansy. Sfinansowanie występu wokalisty na festiwalu wykorzystuje okazję i zapewnia, że wokalista dotrze do publiczności z całego świata. Zob. tab. 10.3</p> <p>D. Prawidłowa. Sfinansowanie występu wokalisty na festiwalu wykorzystuje nadarającą się okazję i dzięki temu zapewnia dotarcie do publiczności z całego świata. Zob. tab. 10.3</p>
33	C	2.5.2	<p>A. Nieprawidłowa. Skutek ryzyka powinien zawierać opis wpływu ryzyka na cele projektu, jeżeli ryzyko wystąpi. Niepewne zdarzenie i skutek ryzyka zostały zdefiniowane, ale nie przyczyna ryzyka. Zob. 10.4.1.2</p> <p>B. Nieprawidłowa. Ryzyko może i powinno zostać zidentyfikowane na każdym etapie zarządzania i realizacji projektu. Niepewne zdarzenie i skutek ryzyka zostały zdefiniowane, ale nie przyczyna ryzyka. Zob. 10.4.1.2</p> <p>C. Prawidłowa. Przyczyna ryzyka powinna opisywać źródło ryzyka. Istotnym aspektem identyfikowania ryzyk jest możliwość jasnego i jednoznacznego opisanie każdego ryzyka. Bez zrozumienia przyczyny ryzyka nie można efektywnie zarządzać ryzykiem. Zob. 10.4.1.2</p> <p>D. Nieprawidłowa. Skutek ryzyka powinien zawierać opis wpływu ryzyka na cele projektu, jeżeli ryzyko wystąpi. Skutek ryzyka jest jasno opisany. Nie wyjaśnia to, dlaczego ryzyko jest zdefiniowane słabo. Zob. 10.4.1.2</p>
34	B	2.6.1c	<p>B. Prawidłowa. W ramach kroku oceny zagadnień konieczne może być zwrócenie się o wytyczne do komitetu sterującego w celu poznania jego opinii na temat priorytetu lub ważności danego zagadnienia przed zaproponowaniem rozwiązań. Zob. 11.4.2</p> <p>A, C, D, E. Nieprawidłowe. Zob. 11.4.1-5</p>

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusu	Uzasadnienie
35	B	2.6.1c	<p>B. Prawidłowa. W ramach kroku oceny zagadnień po przejrzeniu wpływu można podjąć decyzję, aby zarządzać zagadnieniem raczej w sposób formalny niż nieformalny, co mogło zostać uzgodnione podczas rejestrowania zagadnień. Zob. 11.4.1, 11.4.2</p> <p>A, C, D, E. Nieprawidłowe. Zob. 11.4.1-5</p>
36	D	2.6.1c	<p>D. Prawidłowa. W ramach kroku podejmowania decyzji w sprawie działań korygujących, kierownik projektu sprawdza, czy zagadnienie może zostać rozwiązane bez potrzeby eskalacji do komitetu sterującego. Jeśli nie, zagadnienie zostanie przekazane komitetowi sterującemu, aby mógł on podjąć decyzję i ewentualnie wnioskować o opracowanie planu nadzwyczajnego. Zob. 11.4.4</p> <p>A, B, C, E. Nieprawidłowe. Zob. 11.4.1-5</p>
37	C	2.6.2	<p>A. Nieprawidłowa. Wniosek o wprowadzenie zmiany to wniosek o pozwolenie na zmianę obiektu odniesienia. W tym przypadku wytworzony produkt posiada lepszą jakość niż w oryginalnej specyfikacji. Dlatego też zagadnienie jest odstępstwem. Zob. tab. 11.1, glosariusz</p> <p>B. Nieprawidłowa. Jeśli wniosek o wprowadzenie zmiany zostanie zaakceptowany, opis produktu zostanie zaktualizowany. Jednak nie jest to wniosek o pozwolenie na zmianę obiektu odniesienia. W tym przypadku wytworzony produkt posiada lepszą jakość niż w oryginalnej specyfikacji. Dlatego też zagadnienie jest odstępstwem. Zob. tab. 11.1, glosariusz</p> <p>C. Prawidłowa. Odstępstwo to coś, co powinno być dostarczone przez projekt, ale nie jest (lub przewiduje się, że nie będzie dostarczone). Może to być brakujący produkt lub produkt niezgodny ze specyfikacją. W tym przypadku, chociaż jakość nagrania utworów będzie lepsza, to odbiega to od planu. Zob. tab. 11.1</p> <p>D. Nieprawidłowa. Zagadnienie jest odstępstwem, ponieważ wytworzony produkt posiada lepszą jakość niż w oryginalnej specyfikacji. Jednak nie jest to propozycja zmiany obiektu odniesienia. Zob. tab. 11.1</p>

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusu	Uzasadnienie
38	A	2.6.2	<p>A. Prawidłowa. Gdy w stosunku do produktu została wyrażona zgoda na ustępstwo, opis produktu będzie wymagał poprawienia, zanim zostanie przekazany użytkownikowi. Zob. tab. 11.3</p> <p>B. Nieprawidłowa. Gdy w stosunku do produktu została wyrażona zgoda na ustępstwo, opis produktu będzie wymagał poprawienia, zanim zostanie przekazany użytkownikowi. Jednak opisy produktów nie są aktualizowane, aby przedstawić status produktu. To zapis obiektu konfiguracji lub zestawienie statusu produktów posiada zapis aktualnego statusu produktu. A.6.1, A.18.1</p> <p>C. Nieprawidłowa. Gdy w stosunku do produktu została wyrażona zgoda na ustępstwo, opis produktu będzie wymagał poprawienia, zanim zostanie przekazany użytkownikowi. Zob. tab. 11.3</p> <p>D. Nieprawidłowa. Gdy w stosunku do produktu została wyrażona zgoda na ustępstwo, opis produktu będzie wymagał poprawienia, zanim zostanie przekazany użytkownikowi. Chociaż wsparcie projektu zwykle zajmuje się procedurami sterowania zagadnieniami i zmianami, to nie jest wymagane, aby aktualizowało opis produktu. Zob. tab. 11.2, tab. 11.3</p>
39	D	2.7.1.b	<p>D. Prawidłowa. Przewodniczący podejmuje decyzje o tolerancjach dla etapów i planów nadzwyczajnych w przypadku przewidywanego przekroczenia tolerancji etapów. Zob. tab. 12.2</p> <p>A, B, C, E. Nieprawidłowe. Zob. tab. 12.2</p>
40	A	2.7.1.b	<p>A. Prawidłowa. Kierownicy zespołów informują kierownika projektu o wszelkich przewidywanych odchyleniach od tolerancji dla grupy zadań. Zob. tab. 12.2</p> <p>B, C, D, E. Nieprawidłowe. Zob. tab. 12.2</p>
41	E	2.7.1.b	<p>E. Prawidłowa. Wsparcie projektu udostępnia wiedzę na temat specjalistycznych narzędzi do zarządzania projektem (na przykład narzędzi do planowania i kontroli). Zob. tab. 12.2</p> <p>A, B, C, D. Nieprawidłowe. Zob. tab. 12.2</p>

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusu	Uzasadnienie
42	B	2.7.2	<p>A. Nieprawidłowa. Zwiększenie częstotliwości tworzenia raportów z punktu kontrolnego dostarczyłoby kierownikowi projektu więcej informacji o postępach grupy zadań, jednak nie zapobiegłoby sytuacjom nadzwyczajnym. Zob. 12.2.1</p> <p>B. Prawidłowa. Kierownik projektu kontroluje postępy w ramach etapu, przeglądając raporty z postępów grup zadań. Zwiększenie częstotliwości tworzenia raportów z punktu kontrolnego zwiększa kontrolę kierownika projektu nad pracą zespołu, dostarczając kierownikowi projektu więcej informacji. Zob. 12.2.2.4, 12.2.2.2</p> <p>C. Nieprawidłowa. Zwiększenie tolerancji dla grupy zadań zwiększyłoby dopuszczalne odchylenie i sprawiło, że mniej zagadnień będzie zgłaszanych. Jednak nie jest to odpowiedź na obawy kierownika projektu. Zob. 12.2.1</p> <p>D. Nieprawidłowa. Zwiększenie tolerancji dla grupy zadań, aby były takie same, jak tolerancje na poziomie etapu, nie jest odpowiednim działaniem. Tolerancje powinny zostać ustalone zgodnie z potrzebnym poziomem kontroli i w oparciu o kwalifikacje w zakresie zarządzania z wykorzystaniem tolerancji na każdym poziomie zarządzania. Zob. 12.2.1</p>

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusa	Uzasadnienie
43	A	2.7.2	<p>A. Prawidłowa. Istnieją dwa powody wprowadzenia zmiany: wprowadzenie nowych korzyści lub ochrona obecnych korzyści. Opisane działanie jest odpowiednie, ponieważ komitet sterujący powinien otrzymać możliwość rozważenia zmiany, która może pozytywnie wpłynąć na uzasadnienie projektu. Przypadek powinien zostać rozwiązany przez zgłoszenie zagadnienia. Utwory spełniają minimalne wymagania jakościowe, więc nie ma na razie sytuacji nadzwyczajnej. Zob. 11.1, tab. 11.2, tab. 11.3</p> <p>B. Nieprawidłowa. Jeśli zmiana zostanie zaakceptowana, wystąpi sytuacja nadzwyczajna na tym etapie w wyniku przekroczenia tolerancji dla etapu. Plan nadzwyczajny tworzy się, kiedy prosi o niego komitet sterujący po rozważeniu raportu nadzwyczajnego. Kierownik projektu zgłosił zagadnienie, a nie raport nadzwyczajny, ponieważ zmiana jeszcze nie została zaakceptowana i nie ma sytuacji nadzwyczajnej. Zob. 12.2.3</p> <p>C. Nieprawidłowa. Kierownik projektu mógłby odrzucić zagadnienie, ponieważ utwory zostały nagrane w zakresie wymaganej tolerancji jakości. Jednak rekomendacja kierownika zespołu, aby ponownie nagrać utwory, może poprawić zasadność biznesową i powinna zostać zgłoszona jako zagadnienie pod rozważę komitetu sterującego. Główny użytkownik będzie chciał zabezpieczyć oczekiwane korzyści, a przewodniczący będzie chciał się skupić na ciągłej zasadności biznesowej. Zob. tab. 11.2, tab. 11.3, 12.2.3</p> <p>D. Nieprawidłowa. Kierownik projektu nie ma uprawnień do podjęcia tego działania korygującego, ponieważ wniosek o wprowadzenie zmiany musi zostać przekazany obsłudze zmian, a poprawa jakości utworów może prowadzić do sytuacji nadzwyczajnej. Zob. 11.1, tab. 11.2, tab. 11.3, 12.2.3</p>
44	B	3.1.1.a	<p>B. Prawidłowa. Zgromadzenie dotychczasowych doświadczeń obejmuje konsultacje z osobami lub zespołami, które mają doświadczenie z podobnymi projektami. Zob. 14.4.2</p> <p>A, C, D, E, F. Nieprawidłowe. Zob. 14.4.1, 14.4.2</p>
45	D	3.1.1b	<p>D. Prawidłowa. Przygotowanie zarysu uzasadnienia biznesowego obejmuje zgromadzenie wszelkich istotnych informacji podstawowych (np. umów, raportów wykonalności, umów dotyczących poziomu jakości usług (SLA)). Zob. 14.4.4</p> <p>A, B, C, E, F. Nieprawidłowe. Zob. 14.4.1, 14.4.2</p>

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusu	Uzasadnienie
46	A	3.1.1b	<p>A. Prawidłowa. Mianowanie przewodniczącego i kierownika projektu obejmuje przegląd zlecenia przygotowania projektu, by sprawdzić zrozumienie zakresu projektu i założenia dziennika projektu. Zob. 14.4.1</p> <p>B, C, D, E, F. Nieprawidłowe. Zob. 14.4.1, 14.4.2</p>
47	B	3.1.2	<p>A. Nieprawidłowa. Główne ryzyka powinny zostać zidentyfikowane i włączone do zarysu uzasadnienia biznesowego, ale nie do części założeń projektu dotyczącej podejścia do projektu. A.2.2, A.19.2</p> <p>B. Prawidłowa. Przy wyborze podejścia do projektu należy rozważyć wszelkie ograniczenia związane z bezpieczeństwem, które mają zastosowanie do projektu. Zob. 14.4.5</p> <p>C. Nieprawidłowa. Doświadczenia dotyczące komunikacji powinny zostać wykorzystane do stworzenia podejścia do zarządzania komunikacją podczas procesu inicjowania projektu. Jednak nie wyjaśnia to, dlaczego używanie tych doświadczeń przy tworzeniu podejścia do projektu jest odpowiednie. Zob. 16.4.5, 14.4.5</p> <p>D. Nieprawidłowa. Przy wyborze podejścia do projektu należy rozważyć wszelkie ograniczenia związane z bezpieczeństwem, które mają zastosowanie do projektu, a także doświadczenia zarejestrowane w dzienniku doświadczeń. Zob. 14.4.5, 14.4.2</p>
48	A	3.2.1.b	<p>A. Prawidłowa. Przewodniczący zatwierdza zaktualizowane podejście do zarządzania korzyściami jako część zezwolenia na realizację planu etapu lub planu nadzwyczajnego i zezwolenia na zamknięcie projektu. Zob. tab. 15.3, tab. 15.5</p> <p>B, C, D, E. Nieprawidłowe. Zob. tab. 15.3-5, tab. 6.1</p>
49	A	3.2.1.b	<p>A. Prawidłowa. Jako część „podejmowania decyzji doraźnej”, w odpowiedzi na porady ze strony kierownictwa organizacji, programu lub klienta, kierownik projektu musi zostać poinformowany przez zgłoszenie zagadnienia. Może to zrobić dowolny członek komitetu sterującego. Jednak to przewodniczący nadzoruje opracowanie opłacalnego uzasadnienia biznesowego gwarantującego zgodność projektu ze strategiami kierownictwa organizacji, programu lub klienta. Zob. tab. 15.4, tab. 6.1</p> <p>B, C, D, E. Nieprawidłowe. Zob. tab. 15.3-5, tab. 6.1</p>

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusu	Uzasadnienie
50	D	3.2.1.b	<p>D. Prawidłowa. Nadzór projektu dokonuje przeglądu tolerancji dla projektu, dostarczonych przez kierownictwo organizacji, programu lub klienta, aby zapewnić, że są one odpowiednie i realistyczne jako część zezwolenia na realizację projektu. Zob. tab. 15.1, 15.4.1</p> <p>A, B, C, E. Nieprawidłowe. Zob. tab. 15.3-5, tab. 6.1</p>
51	B	3.2.2	<p>A. Nieprawidłowa. Stopień sformalizowania zezwolenia na realizację projektu może różnić się w zależności od okoliczności pod warunkiem, że decyzje są jednoznaczne i możliwe do prześledzenia. Członkowie komitetu sterującego nie muszą spotykać się osobiście. Zob. 3.5, 15.5.1</p> <p>B. Prawidłowa. Stopień sformalizowania zezwolenia na realizację projektu może różnić się w zależności od okoliczności pod warunkiem, że decyzje są jednoznaczne i możliwe do prześledzenia, począwszy od ustnych porad i decyzji do tych oficjalnie udokumentowanych w wiadomościach e-mail, protokołach spotkań lub innych formatach umożliwiających śledzenie. Produkty zarządcze mogą mieć inny format i niekoniecznie muszą być „dokumentami tekstowymi”. Mogą to być slajdy lub arkusze kalkulacyjne. Zob. 15.5.1, Zał. A</p> <p>C. Nieprawidłowa. Stosowanie pryncypium „zarządzanie z wykorzystaniem tolerancji” pozwala na bardzo efektywne wykorzystanie czasu naczelnego kierownictwa, ponieważ zmniejsza ciężar spoczywający na członkach naczelnego kierownictwa bez ograniczania sprawowanej przez nich kontroli, poprzez zapewnienie, że decyzje podejmowane są na właściwym poziomie organizacji. Jednak ta decyzja została podjęta na właściwym poziomie, a komitet sterujący może postanowić spotkać się osobiście. Stopień sformalizowania zezwolenia na realizację projektu może różnić się w zależności od okoliczności pod warunkiem, że decyzje są jednoznaczne i możliwe do prześledzenia. Zob. 3.5, 15.5.1</p> <p>D. Nieprawidłowa. Zezwolenie na realizację projektu zostanie udzielone na podstawie wniosku kierownika projektu o zezwolenie na dostarczenie projektu i może być wydane równolegle z zatwierdzeniem planu etapu lub planu nadzwyczajnego. Zob. 15.4.2</p>
52	A	3.3.1.a	<p>A. Prawidłowa. Przy ustalaniu wymagań dostosowania kierownik projektu powinien konsultować się z nadzorem projektu, aby sprawdzić, czy proponowane dostosowanie będzie spełniało potrzeby kierownictwa organizacji, programu lub klienta. Zob. 16.4.1</p> <p>B, C, D, E, F. Nieprawidłowe. Zob. 16.2, 16.4.1-7</p>

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusu	Uzasadnienie
53	E	3.3.1.a	<p>E. Prawidłowa. Podejście do zarządzania komunikacją dotyczy zarówno komunikacji wewnętrznej, jak i zewnętrznej. Powinno ono zawierać szczegółowe informacje na temat tego, w jaki sposób zespół zarządzania projektem wyśle informacje i otrzyma informacje od szerszej organizacji zaangażowanej w projekt lub na którą projekt ma wpływ. Zob. 16.4.5</p> <p>A, B, C, D, F. Nieprawidłowe. Zob. 16.2, 16.4.1-7</p>
54	F	3.3.1.a	<p>F. Prawidłowa. W czasie tworzenia planu projektu należy zidentyfikować działania, zasoby i harmonogramy mechanizmu sterowania projektem oraz umieścić je w planie. Dotyczy to również określenia momentu końca etapu. Zob. 16.4.7</p> <p>A, B, C, D, E. Nieprawidłowe. Zob. 16.2, 16.4.1-7</p>
55	D	3.3.2	<p>A. Nieprawidłowa. To prawda, że kierownik projektu tworzy podejście do zarządzania ryzykiem jako część procesu inicjowania projektu. Jednak nie wyjaśnia to, dlaczego biuro programu powinno zapewniać wsparcie przy tworzeniu podejścia do zarządzania ryzykiem, aby zapewnić spójność ze standardami programu. Zob. 16.5.3, 16.4.2</p> <p>B. Nieprawidłowa. To prawda, że podejście do zarządzania ryzykiem powinno określać, jak będzie zarządzany i prowadzony rejestr ryzyk. Jednak nie wyjaśnia to, dlaczego biuro programu powinno zapewniać wsparcie przy tworzeniu podejścia do zarządzania ryzykiem, aby zapewnić spójność ze standardami programu. Zob. 16.5.3, A.24.2</p> <p>C. Nieprawidłowa. Inicjowanie prostego projektu może być mniej formalne niż w przypadku większego projektu, a produkty zarządcze połączone w niewielką liczbę dokumentów. Jednak nie wyjaśnia to, dlaczego biuro programu powinno zapewniać wsparcie przy tworzeniu podejścia do zarządzania ryzykiem. Zob. 16.5.4.1</p> <p>D. Prawidłowa. Kierownik projektu może przypisać dowolną odpowiednią osobę do zadania stworzenia produktów zarządczych. Często wsparcie może zapewniać biuro programu wyższego poziomu lub podobne. Podejście do zarządzania ryzykiem powinno być zgodne ze strategiami, standardami lub praktykami kierownictwa organizacji, programu lub klienta dotyczącymi zarządzania ryzykiem, które powinny zostać zastosowane w projekcie. Zob. 16.5.3, 16.4.2</p>
56	E	3.4.1.c	<p>E. Prawidłowa. Zgłoszenia, które można obsłużyć nieformalnie, są zapisywane w dzienniku projektu. Sterowanie zagadnieniami i zmianami jest częścią tematu Zmiana. Zob. 17.4.6, 11.4.1</p> <p>A, B, C, D, F. Nieprawidłowe. Zob. 17.4.1-8</p>

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusu	Uzasadnienie
57	E	3.4.1.c	<p>E. Prawidłowa. W ramach przeglądania stanu etapu zarządczego kierownik projektu powinien sprawdzić status wszelkich działań korygujących. Jest to związane z zarządzaniem zagadnieniami jako częścią tematu Zmiana. Zob. 17.4.4, 17.4.6, 11.4.5</p> <p>A, B, C, D, F. Nieprawidłowe. Zob. 17.4.1-8</p>
58	A	3.4.1.c	<p>A. Prawidłowa. W ramach przeglądania stanu etapu zarządczego wykonywane są wymagane działania związane z korzyściami, aby zapewnić i potwierdzić, że korzyści są realizowane. Jest to część tematu Uzasadnienie biznesowe. Zob. 6.2.3, 17.4.4</p> <p>B, C, D, E, F. Nieprawidłowe. Zob. 17.4.1-8</p>
59	A	3.4.2	<p>A. Prawidłowa. Grupy zadań są wykorzystywane do definiowania oraz kontrolowania prac, które zespoły mają wykonać, i zawierają opisy produktów w ramach pracy. Kierownik projektu stworzy opis produktu dla nowych produktów związanych z filmowaniem nagrań przy aktualizacji planu etapu w ramach podejmowania działań korygujących. Zob. 17.2, 17.4.8, glosariusz</p> <p>B. Nieprawidłowa. Wniosek o wprowadzenie zmiany powinien już być oceniony przez kierownika projektu podczas wychwytywania oraz badania zagadnień i ryzyk. Byłoby to zgodne z podejściem do sterowania zmianami. Minimalne wymaganie to ocena, czy zagadnienia mogą mieć istotny wpływ na zasadność biznesową projektu. Nie wyjaśnia to działania kierownika projektu i stworzenia opisu produktu. Zob. 11.2, 17.4.6</p> <p>C. Nieprawidłowa. Kierownik projektu tworzy lub aktualizuje opisy produktów, jeśli jest taka potrzeba, podczas planowania następnego etapu zarządczego w ramach procesu „zarządzanie końcem etapu”. Jednak w tym przypadku stworzenie przez kierownika projektu opisu produktu dla nowego produktu „nagrany film” podczas aktualizacji planu etapu w ramach podejmowania działań korygujących i zawarcie go w poprawionej grupie zadań jest odpowiednie. Zob. 19.4.1, 17.4.8</p> <p>D. Nieprawidłowa. W ramach podejmowania działań korygujących kierownik projektu stworzy opis produktu dla nowego produktu „nagrany film” podczas aktualizacji planu etapu. Jednak aktualizacja grupy zadań jest odpowiednim działaniem. Zob. 17.4.8</p>

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusa	Uzasadnienie
60	A	3.5.1a	<p>A. Prawidłowa. Chociaż plan zespołu jest opcjonalny, to przy korzystaniu z podejścia zwinnego opracowanie planu zespołu może być odpowiednie, aby pokazać, że produkt może zostać wykonany w timeboxie. Zob. 18.4.1, 9.2.1.4, 9.3.3</p> <p>B. Nieprawidłowa. Plany zespołów są opcjonalne i nie zależą od tego, czy rolę kierownika zespołu pełni kierownik projektu. Jednak przy korzystaniu z podejścia zwinnego opracowanie planu zespołu może być odpowiednie, aby pokazać, że produkt może zostać wykonany w timeboxie. Zob. 9.2.1.4, 18.4.1</p> <p>C. Nieprawidłowa. Plany zespołów są opcjonalne i nie zależą od tego, czy zespół jest zewnętrzny, czy wewnętrzny w stosunku do organizacji klienta. Jednak przy korzystaniu z podejścia zwinnego opracowanie planu zespołu może być odpowiednie, aby pokazać, że produkt może zostać wykonany w timeboxie. Zob. 9.2.1.4, 18.4.1</p> <p>D. Nieprawidłowa. Przy korzystaniu z podejścia zwinnego nie jest konieczne opracowanie planu zespołu. Zob. 9.2.1.4, 18.4.1, 9.3.3</p>
61	C	3.5.1b	<p>A. Nieprawidłowa. Nadzór projektu dokonuje przeglądu grupy zadań, ale jej nie zatwierdza. Zob. tab. 18.1</p> <p>B. Nieprawidłowa. Kierownik projektu tworzy grupę zadań w ramach procesu sterowania etapem. Kierownik zespołu ją zatwierdza. Zob. tab. 18.1</p> <p>C. Prawidłowa. Kierownik zespołu zatwierdza grupę zadań stworzoną przez kierownika projektu. Zob. tab. 18.1</p> <p>D. Nieprawidłowa. Przewodniczący nie bierze udziału w zatwierdzaniu grupy zadań. Zob. tab. 18.1</p>

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusu	Uzasadnienie
62	D	3.5.2	<p>A. Nieprawidłowa. Produkty zarządcze powinny być dostosowane do wymagań i środowiska każdego projektu. Jednak nie ma żadnego punktu styku między zarządzaniem dostarczaniem produktów a zarządzaniem programem. Zob. 18.5.4.4, Zał. A</p> <p>B. Nieprawidłowa. Raporty z punktu kontrolnego powinny zostać dostarczone w sposób i z częstotliwością określoną w grupie zadań. Jednak nie wyjaśnia to, dlaczego wysyłanie raportów z punktu kontrolnego kierownictwu programu jest odpowiednie. Zob. 18.4.2</p> <p>C. Nieprawidłowa. Kierownik zespołu powinien poinformować kierownika projektu, kiedy praca nad grupą zadań zostanie ukończona w ramach oddawania wykonanej grupy zadań. Jednak nie wyjaśnia to, dlaczego dostarczanie raportów z punktu kontrolnego przez kierownika zespołu kierownikowi programu miałyby być nieodpowiednie. Zob. 18.4.2, 18.4.3</p> <p>D. Prawidłowa. Projekt powinien być zarządzany na czterech etapach zarządczych. Proces zarządzania dostarczaniem produktów nie ma bezpośredniego punktu styku z zarządzaniem programem. W ramach procesu „zarządzanie dostarczaniem produktów” postępy w grupach zadań są raportowane kierownikowi projektu, który z kolei składa raporty okresowe w ramach procesu „sterowanie etapem”. Zob. 18.5.4.4, rys. 17.6</p>
63	A	3.6.1a	<p>A. Prawidłowa. W przypadku planu nadzwyczajnego, w zależności od punktu etapu zarządczego, w którym wystąpiła sytuacja nadzwyczajna, wskazane może być sporządzenie raportu końcowego etapu w odniesieniu do dotychczasowych działań. O tym, czy jest to potrzebne, komitet sterujący poinformuje w odpowiedzi na raport nadzwyczajny. Zob. 19.4.4</p> <p>B. Nieprawidłowa. Uzasadnienie biznesowe jest sprawdzane w ramach aktualizowania uzasadnienia biznesowego. Zob. 19.4.3</p> <p>C. Nieprawidłowa. Podejście do zarządzania korzyściami jest aktualizowane w ramach aktualizowania uzasadnienia biznesowego. Zob. 19.4.3</p> <p>D. Nieprawidłowa. Plan projektu jest sprawdzany w ramach aktualizowania planu projektu. Zob. 19.4.2</p>

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusu	Uzasadnienie
64	C	3.6.1.a	<p>A. Nieprawidłowa. Planowanie następnego etapu zarządczego służy do planowania następnego etapu projektu, kiedy poprzedni etap zbliża się do planowanego końca. W tym przypadku wystąpiła sytuacja nadzwyczajna i kierownik projektu został poproszony o opracowanie planu, aby zastąpić pozostałą część obecnego etapu i włączyć dodatkowe produkty. Plan będzie więc planem nadzwyczajnym, a nie planem etapu. Zob. 19.4.5</p> <p>B. Nieprawidłowa. Przygotowanie przedwczesnego zamknięcia jest częścią procesu zamykania projektu. Obecny etap zostanie ponownie zaplanowany, ale projekt nie zostanie zamknięty. Zob. 20.4.2, 19.4.5</p> <p>C. Prawidłowa. Wystąpiła sytuacja nadzwyczajna na tym etapie. Komitet sterujący poprosił kierownika projektu o opracowanie planu, aby zastąpić pozostałą część obecnego etapu i włączyć dodatkowe produkty, które oryginalnie miały powstać podczas etapu 3. Kierownik projektu tworzy więc plan nadzwyczajny, a nie plan następnego etapu. Zob. 19.4.5, 19.4.1</p> <p>D. Nieprawidłowa. Wystąpiła sytuacja nadzwyczajna na tym etapie, a kierownik projektu został poproszony o opracowanie planu, aby zastąpić pozostałą część obecnego etapu i włączyć dodatkowe produkty. Dlatego też odpowiednie jest opracowanie planu nadzwyczajnego. Jest niejasne, czy projekt ciągle znajduje się w sytuacji nadzwyczajnej. Jednak opracowanie planu projektu jest działaniem w ramach procesu inicjowania projektu i nie jest używane do ponownego planowania projektu, w którym wystąpiła sytuacja nadzwyczajna. Plan nadzwyczajny projektu, podobnie jak plan nadzwyczajny etapu, zostaje opracowany w działaniu „opracowanie planu nadzwyczajnego”. Zob. 19.4.5, 16.4.7</p>

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusu	Uzasadnienie
65	D	3.6.2	<p>A. Nieprawidłowa. To prawda, że metodykę PRINCE2 można dostosować do określonych potrzeb organizacji oraz skalować do wielkości i poziomu złożoności projektów. Jednak zmiana członków zespołu zarządzania projektem w dowolnym momencie bez pilnej potrzeby może zakłócić przebieg projektu. Zob. 19.4.2, 1.1</p> <p>B. Nieprawidłowa. Zmiana firmy graficznej w etapie 2 nie powinna skutkować sytuacją nadzwyczajną, ponieważ stworzenie „szaty graficznej” jest zaplanowane na etap 3. Decyzja powinna więc zostać wdrożona w ramach procesu zarządzania końcem etapu. Zob. 19.4.2</p> <p>C. Nieprawidłowa. Działanie nie jest odpowiednie, bo zmiany w zespole zarządzania projektem powinny odbywać się na końcu etapu, chyba że wystąpi sytuacja nadzwyczajna lub inna pilna potrzeba. Może również istnieć więcej niż jeden główny dostawca w Komitecie Sterującym. Zob. 19.4.2, 7.2.1.4, 7.3.4</p> <p>D. Prawidłowa. Częścią planowania następnego etapu w ramach procesu zarządzania końcem etapu jest dokonanie przeglądu komponentów dokumentacji inicjowania projektu. Jest to odpowiedni moment na aktualizację zmian w zespole zarządzania projektem lub w opisach ról, jeśli zachodzi taka potrzeba (zwłaszcza w sytuacji dotyczącej zewnętrznych zasobów lub dostawców). W opisanym przypadku nie występuje pilna potrzeba ani sytuacja nadzwyczajna, która wymagałaby natychmiastowej zmiany. Zob. 19.4.2</p>
66	C	3.7.1.a	<p>A. Nieprawidłowa. Podczas przygotowania planowego zamknięcia kierownik projektu zapewnia, że wszystkie produkty projektu zostały dostarczone. Zob. 20.4.1, 20.4.4</p> <p>B. Nieprawidłowa. Podczas przekazania produktów, produkty projektu są przekazywane do środowiska eksploatacji i obsługi. To tam tworzy się rekomendacje działań następnych. Zob. 20.4.3, 20.4.4</p> <p>C. Prawidłowa. Ten raport zawiera doświadczenie, które powinno zostać rozważone w przyszłym projekcie, a nie działanie następne na temat produktu w tym projekcie. Raport stanowi więc raport doświadczeń, który powinien zostać złożony do zatwierdzenia przez kierownictwo organizacji, programu lub klienta w ramach oceniania projektu. Zob. 20.4.4</p> <p>D. Nieprawidłowa. Podczas rekomendowania zamknięcia projektu kierownik projektu potwierdza przed komitetem sterującym, że projekt może zostać zamknięty. Zob. 20.4.5, 20.4.4</p>

Pyt.	Prawidłowa odpowiedź	Temat z sylabusu	Uzasadnienie
67	B	3.7.1.a	<p>A. Nieprawidłowa. Potwierdzenie akceptacji przez jednostki eksploatacji i obsługi odbywa się w ramach przekazania produktów. Zob. 20.4.3</p> <p>B. Prawidłowa. W ramach oceny projektu kierownik projektu powinien dokonać przeglądu przydatnych miar, takich jak skuteczność podejścia do zarządzania jakością przy projektowaniu, opracowywaniu i dostarczaniu produktów zgodnych z przeznaczeniem (np. ile błędów wykryto po przeprowadzeniu kontroli jakości produktów). Zob. 20.4.4</p> <p>C. Nieprawidłowa. Potwierdzenie, że istnieje odpowiednie środowisko eksploatacji i obsługi, odbywa się w ramach przekazania produktów. Zob. 20.4.3</p> <p>D. Nieprawidłowa. Polecenie sporządzenia zestawienia statusu produktu przez wsparcie projektu odbywa się w ramach przygotowania planowego zamknięcia. Zob. 20.4.1</p>
68	B	3.7.2	<p>A. Nieprawidłowa. Podczas przekazania produktów w ramach procesu „zamykanie projektu” należy opracować rekomendacje działań następczych dla produktów projektu w celu uwzględnienia wszelkich niezakończonych ryzyk. Chociaż pewne korzyści można zmierzyć dopiero wtedy, kiedy produkty projektu będą w użytkowaniu przez pewien czas. Jednak projekt może zostać zamknięty, o ile podejście do zarządzania korzyściami obejmuje działania poprojektowe w celu potwierdzenia tych korzyści. Zob. 20.4.3</p> <p>B. Prawidłowa. Podczas przekazania produktów w ramach procesu zamykania projektu należy opracować rekomendacje działań następczych dla produktów projektu w celu uwzględnienia wszelkich niezakończonych ryzyk, aby pozwolić na zamknięcie tego ryzyka w rejestrze ryzyk. Zob. 20.4.3, 20.4.5</p> <p>C. Nieprawidłowa. Podczas przekazania produktów w ramach procesu „zamykanie projektu” należy opracować rekomendacje działań następczych dla produktów projektu w celu uwzględnienia wszelkich niezakończonych ryzyk. Działania następcze mogą być adresowane do konkretnych osób lub grup. Zob. 20.4.3</p> <p>D. Nieprawidłowa. Podczas przekazania produktów w ramach procesu „zamykanie projektu” należy opracować rekomendacje działań następczych dla produktów projektu w celu uwzględnienia wszelkich niezakończonych ryzyk. Podejście do zarządzania korzyściami powinno obejmować działania poprojektowe. Są one tworzone dodatkowo poza działaniami następczymi i mogą się z nich wywodzić. Zob. 20.4.3</p>