

PRINCE2®-proefexamens

De officiële proefexamens voor PRINCE2-accreditatie

Gebruiksvoorwaarden

Door dit document te downloaden en/of te gebruiken, gaat u ermee akkoord de hieronder vermelde gebruiksvoorwaarden na te leven:

1. Alle proefexamens (in elektronische of papieren vorm) zijn uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik.

2. De proefexamens zijn uitsluitend bestemd als:

- Een studiehulpmiddel voor kandidaten die aan een PRINCE2-examen wensen deel te nemen, of
- Ter referentie.

3. Door het downloaden van een gratis digitale versie van de PRINCE2-proefexamens, gaat u ermee akkoord om het document niet:

- te reproduceren of af te drukken (tenzij voor eigen persoonlijk gebruik);
- door te sturen naar of te delen met een derde partij;
- te verkopen

4. Indien u dit proefexamen geheel of gedeeltelijk wilt gebruiken voor enig ander doel dan voor zelfstudie of referentie, dient u contact op te nemen met het AXELOS Accreditation Team (accreditation@axelos.com).



PRINCE2® Foundation-examen

Proefexamen 2

Antwoorden en uitleg

Voor het examen: NL_P2_FND_2017_SamplePaper2_QuestionBk_v1.0.3

V	A	Syllabus Zie	Uitleg
1	D	3.7.3a	<p>A. Onjuist. Een hoofdpuntenrapport is een tijdgedreven beheersinstrument , dat met een vooraf bepaalde frequentie wordt opgesteld. Zie 12.2.2.</p> <p>B. Onjuist. Een afwijkingsreport is een gebeurtenisgedreven beheersinstrument , dat wordt opgesteld wanneer verwacht wordt dat de tolerantie zal worden overschreven. Zie 12.2.2.</p> <p>C. Onjuist. Een dagelijks logboek is een nuttig hulpmiddel voor het registreren van acties bij het beoordelen van de voortgang, maar het is niet gedefinieerd als een PRINCE2-beheersinstrument. Zie 12.2.2, A.7.1.</p> <p>D. Juist. De teammanager stelt met een vooraf bepaalde frequentie een checkpointrapport op voor de projectmanager. Daarom is een checkpointrapporten een tijdgedreven beheersinstrument . Zie 12.2.2.</p>
2	C	3.2.1b	<p>A. Onjuist. Een wijzigingsbeheeraanpak wordt gebruikt om te identificeren hoe en door wie de producten van het project worden beheerst en beveiligd. A.3.1.</p> <p>B. Onjuist. Een projecteindrapport wordt gebruikt tijdens de projectafsluiting om te reviewen hoe het project heeft gepresteerd ten opzichte van de versie van de projectinitiatiedocumentatie (PID) die is gebruikt om het project te autoriseren. A.8.1.</p> <p>C. Juist. Een communicatiemanagementaanpak bevat een beschrijving van de middelen en de frequentie waarmee communicatie plaatsvindt met zowel de interne als de externe partijen van het project. A.5.1.</p> <p>D. Onjuist. Een projectvoorstel wordt gebruikt om een volledige en solide basis te leggen voor de initiatie van het project, en wordt gemaakt tijdens het proces 'opstarten van een project'. Het wordt niet gebruikt in het proces 'afsluiten van een project'. Zie A.19.1.</p>

3	B	4.2d	<p>A. Onjuist. Het doel van het proces 'sturen van een project' is om de stuurgroep in staat te stellen de eindverantwoordelijkheid te nemen voor het slagen van het project, door middel van het nemen van belangrijke beslissingen en het uitoefenen van beheersing over het geheel, terwijl zij het dagelijks management delegeren aan de projectmanager. Zie 15.1.</p> <p>B. Juist. Een doelstelling van het proces 'beheersen van een fase' is te verzekeren dat de aandacht gericht blijft op de oplevering van de producten van de fase. Iedere afwijking wat betreft de richting en de producten die bij aanvang van de fase zijn afgesproken, wordt bewaakt om onbeheerste wijzigingen en verlies van focus te vermijden. Het proces 'beheersen van een fase' beschrijft de werkzaamheden van de projectmanager bij het dagelijks managen van de fase. Zie 17.2, 17.3.</p> <p>C. Onjuist. Het doel van het proces 'managen van een faseovergang' is om te zorgen dat de stuurgroep door de projectmanager wordt voorzien van voldoende informatie om de voortdurende zakelijke rechtvaardiging en aanvaardbaarheid van risico's te kunnen bevestigen. Zie 19.1.</p> <p>D. Onjuist. Het doel van het proces 'afsluiten van een project' is te zorgen voor een vast punt waarop de acceptatie van het projectproduct wordt bevestigd, en vast te stellen dat de doelstellingen die waren vastgelegd in de oorspronkelijke projectinitiatiedocumentatie (PID) zijn gerealiseerd. Zie 20.1.</p>
4	D	2.1a	<p>D. Juist.</p> <p>(1) Juist. PRINCE2 vereist voor alle projecten dat de zakelijke rechtvaardiging moet zijn vastgelegd en goedgekeurd. Zie 3.1.</p> <p>(2) Onjuist. De zakelijke rechtvaardiging is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever, niet van de projectmanager. Zie 6.2.1.</p> <p>(3) Onjuist. Een project moet worden gestopt als de zakelijke rechtvaardiging verdwijnt. Echter, hoewel de rechtvaardiging geldig moet blijven, kan deze wel veranderen. Het is van belang dat de zich ontwikkelende rechtvaardiging geldig blijft. Zie 3.1.</p> <p>(4) Juist. Zelfs projecten die verplicht zijn moeten worden ondersteund door een zakelijke rechtvaardiging waaruit blijkt dat ze rendabel zijn. Zie 3.1.</p>

5	C	2.1c	<p>A. Onjuist. Toepassing van het principe 'managen per fase' zorgt dat een PRINCE2-project van fase tot fase wordt gepland, bewaakt en beheerst. Zie 3.4.</p> <p>B. Onjuist. Toepassing van het principe 'productgerichte aanpak' zorgt dat een PRINCE2-project is gericht op de definitie en oplevering van producten, en met name op de kwaliteitseisen ervan. Dit principe vertegenwoordigt niet de belangen van de primaire stakeholders. Zie 3.6.</p> <p>C. Juist. Toepassing van het principe 'gedefinieerde rollen en verantwoordelijkheden' zorgt dat een PRINCE2-project gedefinieerde en overeengekomen rollen en verantwoordelijkheden heeft binnen een organisatiestructuur waarbij de bedrijfs-, gebruikers- en leveranciersbelangen zijn vertegenwoordigd. Zie 3.3.</p> <p>D. Onjuist. Toepassing van het principe 'leren van ervaringen' zorgt dat PRINCE2-projectteams leren van eerdere ervaringen: er wordt actief gezocht naar leerpunten, en deze worden vastgelegd en er wordt naar gehandeld gedurende de hele levensduur van het project. Zie 3.2.</p>
6	A	4.1g	<p>A. Juist. Het doel van het proces 'afsluiten van een project' is zorgen voor een vast punt waarop de acceptatie van het projectproduct wordt bevestigd, en vast te stellen dat de doelstellingen die waren vastgelegd in de oorspronkelijke PID zijn gerealiseerd (of dat goedgekeurde wijzigingen in de doelstellingen zijn gerealiseerd). Ook kan worden vastgesteld dat het project niets meer heeft bij te dragen. Zie 20.1.</p> <p>B. Onjuist. Er is geen fase-eindbeoordeling aan het einde van de laatste fase. Een doel van het proces 'afsluiten van een project' is vast te stellen dat de doelstellingen die zijn vastgelegd in de oorspronkelijke projectinitiatiedocumentatie, zijn gerealiseerd. Zie 20.1, A.12.2.2.4.</p> <p>C. Onjuist. Het proces 'beheersen van een fase' beschrijft de werkzaamheden van de projectmanager bij het dagelijks managen van de fase. De voortgang van het realiseren van de doelstellingen van een project wordt gemeten en bevestigd tijdens het proces 'afsluiten van een project'. Zie 17.3, 20.1.</p> <p>D. Onjuist. Het proces 'managen productoplevering' wordt gebruikt om de levering van de projectproducten op het niveau van het werkpakket te beheersen en is gekoppeld aan het proces 'beheersen van een fase'. Een doel van het proces 'afsluiten van een project' is vast te stellen dat de doelstellingen die waren vastgelegd in de oorspronkelijke projectinitiatiedocumentatie, zijn gerealiseerd. Zie 20.1, 18.2.</p>

7	A	3.3.3b	<p>A. Juist. Kwaliteitsborging biedt zekerheid aan het bedrijfs-, programmamanagement of de klant dat door het project de relevante standaarden en beleidslijnen van het bedrijfs-, programmamanagement of de klant worden nageleefd. Projectborging biedt zekerheid aan de stakeholders van het project dat het project correct wordt uitgevoerd. Zie tabel 8.1.</p> <p>B. Onjuist. Kwaliteitsborging is de verantwoordelijkheid van de programma- of bedrijfsorganisatie. Zie tabel 8.1.</p> <p>C. Onjuist. Kwaliteitsborging is onafhankelijk van het project. Projectborging verloopt onafhankelijk van de projectmanager, maar niet onafhankelijk van het project. Zie tabel 8.1.</p> <p>D. Onjuist. Projectborging is de verantwoordelijkheid van de stuurgroep. Kwaliteitsborging is de verantwoordelijkheid van het bedrijfs-, programmamanagement of de klant. Zie tabel 8.1.</p>
8	C	3.6.3b	<p>A. Onjuist. Deze procedure beoordeelt en beheerst onzekerheden, niet de wijzigingen. Zie 10.4.</p> <p>B. Onjuist. In geval van een afwijkingssituatie moet deze worden geëscaleerd naar het volgende managementniveau. Dit is onderdeel van het thema voortgang, niet van een vastgestelde procedure. Zie 12.2.3.</p> <p>C. Juist. Dit is de procedure die wijzigingen in producten met een baseline vaststelt en beheerst. De door PRINCE2 aanbevolen procedure voor issue- en wijzigingsbeheer kan worden gebruikt, of een equivalente procedure. Zie 11.4.1. 4.</p> <p>D. Onjuist. Deze activiteit definieert en implementeert methoden om te controleren of producten zullen voldoen aan hun kwaliteitscriteria. Zie 8.1.1.</p>
9	D	2.1e	<p>A. Onjuist. De scope van het project moet worden gedefinieerd, maar het zijn de toleranties die de grenzen vaststellen van gedelegeerde bevoegdheid. Zie 3.5.</p> <p>B. Onjuist. De kosten van het project moeten worden gedefinieerd, maar het zijn de toleranties die de grenzen bepalen van gedelegeerde bevoegdheid. Zie 3.5.</p> <p>C. Onjuist. De doorlooptijden moeten worden gedefinieerd, maar het zijn de toleranties die de grenzen bepalen van gedelegeerde bevoegdheid. Zie 3.5.</p> <p>D. Juist. Een PRINCE2-project heeft gedefinieerde toleranties voor iedere projectdoelstelling om zo grenzen vast te leggen van gedelegeerde bevoegdheid. Zie 3.5.</p>

10	A	3.6.2	<p>A. Juist.</p> <p>(1) Juist. Volgens de PRINCE2-regels moet een project minimaal beoordelen of geïdentificeerde issues een materiële impact hebben op de zakelijke rechtvaardiging van het project (het PRINCE2-principe van voortdurende zakelijke rechtvaardiging). Zie 11.2.</p> <p>(2) Juist. Volgens de PRINCE2-regels moet een project er minimaal op toezien dat project-issues worden vastgelegd, beoordeeld, gemanaged en gereviewd gedurende de hele projectlevenscyclus. Zie 11.2.</p> <p>(3) Onjuist. Als onderdeel van het thema wijziging kan verificatie van de werkelijke status van producten in aanmerking worden genomen, maar dit is geen minimale vereiste. Zie 11.2, 11.3.3.</p> <p>(4) Onjuist. Tenzij de verwachte hoeveelheid wijzigingen in een project klein is, is het raadzaam om een budget in te stellen voor de bekostiging van wijzigingen. Dit is echter geen minimale vereiste voor het toepassen van het thema wijziging. Zie 11.2, 11.3.6.</p>
11	D	4.1d	<p>A. Onjuist. Afspraken maken over, uitvoeren en opleveren van projectwerk is een doel van het proces 'managen productoplevering'. Zie 18.1.</p> <p>B. Onjuist. Het opstellen van een plan voor de volgende fase is een doel van het proces 'managen van een faseovergang'. Zie 19.1.</p> <p>C. Onjuist. Het faseplan voor de volgende fase wordt opgesteld in het proces 'managen van een faseovergang' en goedgekeurd in het proces 'sturen van een project'. Tijdens de activiteit 'fase- of afwijkingsplan autoriseren' worden er toleranties vastgesteld voor de goedkeuring van het faseplan. Zie 19.1, 15.4.3.</p> <p>D. Juist. Het doel van het proces 'beheersen van een fase' is het toewijzen van het werk dat gedaan moet worden, dit werk bewaken, issues behandelen, voortgang rapporteren en corrigerende maatregelen nemen om te verzekeren dat de fase binnen de tolerantie blijft. Zie 17.1.</p>
12	A	2.1g	<p>A. Juist. Als PRINCE2 niet op maat is gemaakt, is het onwaarschijnlijk dat de inspanningen van het projectmanagement en de projectmanagementaanpak geschikt zijn voor de behoeften van het project. Op maat maken zorgt dat de gebruikte projectmanagementmethode geschikt is voor de projectomgeving. Zie 3.7.</p> <p>B. Onjuist. Op maat maken wordt gedaan naargelang de risico's van het project. Het voorkomt de risico's niet. Zie 3.7.</p> <p>C. Onjuist. Op maat maken voorkomt de behoefte aan training niet. Het zorgt dat de projectmanagementmethode en -beheersing passend zijn voor de projectomgeving. Training kan nog steeds nodig zijn. Zie 3.7.</p> <p>D. Onjuist. Op maat maken stemt de projectmethode af op de bedrijfsprocessen die het project mogelijk sturen of ondersteunen, zoals personeelszaken, financieel beheer en inkoop. Het voorkomt de behoefte aan deze processen niet. Zie 3.7.</p>

13	A	3.2.3h	<p>A. Juist. De primaire verantwoordelijkheid van de teammanager is het verzekeren de vervaardiging van de door de projectmanager toegewezen producten. PRINCE2 gebruikt werkpakketten om werk toe te wijzen aan teammanagers. Zie 7.2.1.8.</p> <p>B. Onjuist. Reviewen van het hoofdpuntenrapport uit de voorgaande rapportageperiode is een verantwoordelijkheid van de projectmanager in het proces 'beheersen van een fase'. Zie 7.2.1.7, 17.4.5.</p> <p>C. Onjuist. Reviewen van de aanpak voor het op maat maken en de gevolgen daarvan voor projectbeheersing is een verantwoordelijkheid van de projectmanager in het proces 'initieëren van een project'. Zie 7.2.1.7, 16.4.6.</p> <p>D. Onjuist. Vastleggen, onderzoeken en escaleren van issues en risico's en het nemen van corrigerende maatregelen zijn verantwoordelijkheden van de projectmanager in het proces 'beheersen van een fase'. Zie 7.2.1.7, 17.4.</p>
14	A	4.3d	<p>A. Juist. Bij complexe projecten met een uitgebreide initiatiefase kan het proces 'beheersen van een fase' worden gebruikt voor het beheersen van de activiteiten. Zie 17.3.</p> <p>B. Onjuist. Het proces 'beheersen van een fase' wordt gebruikt door de projectmanager om de dagelijkse activiteiten van een fase te managen, niet een programma. Zie 17.3.</p> <p>C. Onjuist. Ondersteunende activiteiten zijn onderdeel van de dagelijkse bedrijfsvoering. 'Beheersen van een fase' is een projectproces. Zie 17.3.</p> <p>D. Onjuist. Het opstellen van een afwijkingsplan is een activiteit in het proces 'managen van een faseovergang'. Zie 19.4.5.</p>
15	A	3.4.3a	<p>A. Juist. 'Activiteiten en afhankelijkheden identificeren' is een stap in de aanbevolen PRINCE2-aanpak voor plannen. In deze stap worden de activiteiten geïdentificeerd die zijn vereist voor het leveren van een gepland product. Zie A.9.2, 9.3.1.3.</p> <p>B. Onjuist. Communicatiemiddelen voor het project worden beschreven als onderdeel van het opstellen van de communicatiemanagementaanpak. Zie 7.2.2.</p> <p>C. Onjuist. Risicomaatregelen implementeren is onderdeel van het aanbevolen risicomanagementproces. Zie 10.3.2.</p> <p>D. Onjuist. De activiteit 'baseline vastleggen voor de op te leveren projectproducten' vindt plaats wanneer een product klaar is voor review of is goedgekeurd. Zie 11.1.</p>

16	D	2.1b	<p>A. Onjuist. Een PRINCE2-project heeft gedefinieerde toleranties voor iedere projectdoelstelling om zo grenzen vast te leggen van gedelegeerde bevoegdheid. Dit is een voordeel van het toepassen van het principe 'manage by exception'. Zie 3.5.</p> <p>B. Onjuist. Een PRINCE2-project heeft gedefinieerde en overeengekomen rollen en verantwoordelijkheden binnen een organisatiestructuur waarbij de bedrijfs-, gebruikers- en leveranciersbelangen zijn vertegenwoordigd. Dit is een voordeel van het toepassen van het principe 'gedefinieerde rollen en verantwoordelijkheden'. Zie 3.3.</p> <p>C. Onjuist. Een PRINCE2-project heeft gedefinieerde toleranties voor iedere projectdoelstelling om zo grenzen vast te leggen van gedelegeerde bevoegdheid. Dit is een voordeel van het toepassen van het principe 'manage by exception'. Zie 3.5.</p> <p>D. Juist. Terwijl het project wordt uitgevoerd, moet het project voortdurend blijven leren. Leerpunten moeten worden opgenomen in relevante rapporten en reviews. Het doel is te kijken naar mogelijkheden om verbeteringen te implementeren gedurende de levensduur van het project. Zie 3.2.</p>
17	B	3.2.3b	<p>A. Onjuist. Projecttolerantieniveaus worden bepaald door het bedrijfs-, programmamanagement of de klant. De stuurgroep bepaalt de fasetolerantieniveaus. Zie 12.2.1.</p> <p>B. Juist. De opdrachtgever (die de bedrijfsbelangen behartigt) wordt benoemd om er op toe te zien dat het project gericht blijft op de realisatie en oplevering van een product dat de verwachte benefits realiseert en rendabel is. Zie 7.2.1.2.</p> <p>C. Onjuist. Bevestigen dat het project de vereiste functionaliteit levert is onderdeel van de verantwoordelijkheden/focus van de seniorgebruiker die door de opdrachtgever wordt aangesteld. Zie 7.2.1.3, C.3.1.</p> <p>D. Onjuist. Controleren dat de vereiste kwaliteitsniveaus worden gerealiseerd door de projectproducten is onderdeel van de verantwoordelijkheden/focus van de seniorleverancier die door de opdrachtgever wordt aangesteld. Zie 7.2.1.4.</p>
18	A	1.1d	<p>A. Juist. Om een project volgens PRINCE2 uit te voeren, moet minimaal aangetoond kunnen worden dat het projectprocessen bevat die voldoen aan het doel en de doelstellingen van de PRINCE2-processen. Zie 1.3.</p> <p>B. Onjuist. Een projectorganisatie is altijd tijdelijk. Daarom is het hebben van een vaste structuur geen minimumvereiste. Zie 2.1.</p> <p>C. Onjuist. Een project is een middel om de bestaande dagelijkse bedrijfsvoering te veranderen. PRINCE2 definieert echter niet hoe deze verandering zal plaatsvinden. Technologie om de dagelijkse bedrijfsvoering te verbeteren zal een output zijn van het project, en PRINCE2 zal op maat worden gemaakt om de levering van die output te managen. Zie 2.1.</p> <p>D. Onjuist. Toepassing van alle PRINCE2-principes is verplicht. Zie 1.3.</p>

19	D	3.5.3e	<p>A. Onjuist. De impact wordt gedefinieerd als de omvang of het waarschijnlijke effect van het risico. Zie 10.4.2.1.</p> <p>B. Onjuist. De impact wordt gedefinieerd als de omvang of het waarschijnlijke effect van het risico. Zie 10.4.2.1.</p> <p>C. Onjuist. Het waarschijnlijk tijdsbestek waarbinnen het risico kan optreden geeft een definitie van de risiconabijheid. Zie 10.4.2.1.</p> <p>D. Juist. Waarschijnlijkheid meet hoe groot de kans is dat het risico zal optreden. Zie 10.4.2.1.</p>
20	C	3.5.4	<p>A. Onjuist. Projectsupport is niet verantwoordelijk voor het toewijzen van het risicobudget; het voert administratieve taken uit in verband met het project door het risicoregister bij te houden. Zie tabel 10.1.</p> <p>B. Onjuist. Risicomaatregelen worden door het projectteam vastgesteld tijdens de stap 'plannen'. Zie 10.4.3.</p> <p>C. Juist. De risico-eigenaar managet en beheerst alle aspecten van een risico en de risico-actiehouders implementeert de passende risicomaatregelen als onderdeel van de stap 'implementeren'. Zie 10.4.4.</p> <p>D. Onjuist. De risicomangementaanpak wordt opgesteld tijdens de stap 'context identificeren'. Zie 10.4.1.1.</p>
21	C	4.2c	<p>A. Onjuist. Een doel van het proces 'sturen van een project' is om te verzekeren dat er bevoegdheid is om het project te initiëren. Zie 15.2.</p> <p>B. Onjuist. Er kunnen voorbereidingen worden getroffen voor de volgende fase (dit triggert het proces 'managen van een faseovergang'), maar volgende fasen worden gepland aan het einde van iedere fase. Zie 19.2.</p> <p>C. Juist. De projectinitiatiedocumentatie moet de projectbeheersing bevatten of ernaar verwijzen en een samenvatting geven van hoe PRINCE2 op maat is gemaakt voor het project. Zie 16.2.</p> <p>D. Onjuist. Bevoegdheid om het project te leveren moet worden verkregen van de stuurgroep, niet van het bedrijfs-, programmamanagement of de klant. Zie 16.3.</p>

22	C	3.5.2	<p>A. Onjuist. Als onderdeel van de stap 'implementeren' in de risicomanagementprocedure moeten risico-actiehouders worden aangewezen om risicomaatregelen uit te voeren. Dit is echter geen minimale vereiste voor het toepassen van het thema risico. Zie 10.2, 10.4.4.</p> <p>B. Onjuist. Risico's worden ingediend naar de stuurgroep als ze de tolerantie overschrijden, maar niet alle risico's worden naar de stuurgroep ingediend. Dit is echter geen minimale vereiste voor het toepassen van het thema voortgang. Zie 12.2.</p> <p>C. Juist. Het project dient minimaal een bepaalde vorm van risicoregister bij te houden om geïdentificeerde risico's en beslissingen met betrekking tot hun analyse, management en review vast te leggen. Zie 10.2.</p> <p>D. Onjuist. Een risicobudget kan worden ingesteld als onderdeel van risicomanagement, maar dit is geen minimale vereiste voor het toepassen van het thema risico. Zie 10.2, 10.3.7.</p>
23	C	3.7.3b	<p>A. Onjuist. Een afwijkingsrapport wordt gemaakt door de projectmanager in het proces 'beheersen van een fase' als er issues en risico's naar de stuurgroep worden geëscaleerd. Zie 17.4.7.</p> <p>B. Onjuist. Een afwijkingsplan wordt opgesteld door de projectmanager in het proces 'managen van een faseovergang'. Zie 19.4.5.</p> <p>C. Juist. Als wordt verwacht dat de vastgestelde toleranties in een werkpakket worden overschreden, moet de teammanager de projectmanager daarvan op de hoogte brengen door een issue in te dienen. De projectmanager zal vervolgens advies geven omtrent eventuele vereiste corrigerende maatregelen. Zie 12.2.3.</p> <p>D. Onjuist. Een risico is een onzekere gebeurtenis of reeks gebeurtenissen die, als die zou plaatsvinden, effect zou hebben op het bereiken van doelstellingen. Als wordt verwacht dat de toleranties van een werkpakket worden overschreden, is dat een issue. Zie 10.1, 12.2.1.</p>
24	B	2.2	<p>A. Onjuist. De opdrachtgever, als lid van de stuurgroep, is verantwoordelijk voor het goedkeuren van elke vorm van op maat maken, maar de projectmanager is verantwoordelijk voor het identificeren en documenteren van de mate waarin PRINCE2 voor het project op maat wordt gemaakt. Zie 4.3.2.</p> <p>B. Juist. De projectmanager is verantwoordelijk voor het identificeren en documenteren van de mate waarin PRINCE2 voor het project op maat wordt gemaakt. Zie 4.3.2.</p> <p>C. Onjuist. De teammanager kan de projectmanager voorstellen doen voor het op maat maken wat kan helpen om de werkpakketten doeltreffender te managen, maar de projectmanager is verantwoordelijk voor het identificeren en documenteren van de mate waarin PRINCE2 voor het project op maat wordt gemaakt. Zie 4.3.2.</p> <p>D. Onjuist. De projectmanager is verantwoordelijk voor het identificeren en documenteren van de mate waarin PRINCE2 voor het project op maat wordt gemaakt, niet projectsupport. Zie 4.3.2.</p>

25	D	3.3.2	<p>A. Onjuist. Als er reeds een kwaliteitsmanagementsysteem voor projecten bestaat, bijvoorbeeld in een programma of portfolio, dan hoeft alleen de projectspecifieke aanpak te worden gedocumenteerd, maar dit is geen minimale vereiste. Zie 8.3.5.</p> <p>B. Onjuist. Hoewel PRINCE2 niet ingaat op kwaliteitsborging, is het een goede gewoonte om dit op te nemen in de kwaliteitsmanagementaanpak van het project. Het definiëren van projectborging is wel een minimale vereiste. Zie 8.2, 8.3.5.</p> <p>C. Onjuist. Bij het bepalen van acceptatiecriteria kan het nuttig zijn vervangende metingen te selecteren die nauwkeurige en betrouwbare indicatoren zijn voor het al dan niet realiseren van benefits, maar dit is geen minimale vereiste. Zie 8.3.10.</p> <p>D. Juist. Volgens de PRINCE2-regels moet een project minimaal de projectaanpak voor projectborging definiëren. Zie 8.2.</p>
26	B	3.3.1a	<p>A. Onjuist. Het inrichten van mechanismen om te kunnen beoordelen of het project wenselijk en realiseerbaar is, is een doel van het thema business case. Zie 6.1.</p> <p>B. Juist. Een doel van het thema kwaliteit is om de leerpunten die tijdens het project worden geïdentificeerd, te gebruiken om het project en de projectproducten efficiënter en effectiever te managen. Zie 8.1.</p> <p>C. Onjuist. Het beheersen van onzekerheden om de kans van slagen van een project te vergroten, is een doel van het thema risico. Zie 10.1.</p> <p>D. Onjuist. Het inrichten van mechanismen om alle onacceptabele afwijkingen te beheersen, is een doel van het thema voortgang. Zie 12.1.</p>
27	B	3.1.1a	<p>A. Onjuist. Het inrichten van mechanismen voor het managen van issues die de baseline kunnen beïnvloeden, is een doel van het thema wijziging. Zie 11.1.</p> <p>B. Juist. Een doel van het thema business case is om besluitvorming mogelijk te maken ten aanzien van het voortzetten van de projectinvestering en de realisatie van benefits. Zie 6.1.</p> <p>C. Onjuist. Het beoordelen en beheersen van onzekere gebeurtenissen of situaties is een doel van het thema risico. Zie 10.1.</p> <p>D. Onjuist. Het beschrijven hoe producten zullen worden opgeleverd die geschikt zijn voor het doel is een doelstelling van het thema kwaliteit. Zie 8.1.</p>

28	B	4.1c	<p>A. Onjuist. Het proces 'managen productoplevering' voorziet de projectmanager conform de afgesproken frequentie van accurate voortgangsinformatie om zeker te stellen dat de verwachtingen worden gemanaged. Zie 18.2.</p> <p>B. Juist. Het proces 'inititiëren van een project' legt een stevige basis voor het project, waardoor de organisatie duidelijkheid krijgt over het werk dat moet worden gedaan om de projectproducten op te leveren voordat aanzienlijke uitgaven worden gedaan. Zie 16.1.</p> <p>C. Onjuist. Het proces 'beheersen van een fase' bewaakt het werk dat tijdens de fase moet worden gedaan en rapporteert de voortgang aan de stuurgroep met een regelmaat die door de stuurgroep is bepaald. Zie 17.1.</p> <p>D. Onjuist. In het proces 'sturen van een project' neemt de stuurgroep beslissingen om middelen in te zetten, maar dit kan alleen als de stuurgroep de juiste informatie krijgt uit het proces 'inititiëren van een project' of het proces 'managen van een faseovergang'. Zie 15.4.2.</p>
29	A	3.7.1b	<p>A. Juist.</p> <p>(1) Juist. Een hoofdpuntenrapport wordt gebruikt om de stuurgroep (en mogelijk andere stakeholders) een overzicht te geven van de status van de fase en van het project met een regelmaat die door de stuurgroep is bepaald. Zie A.11.1.</p> <p>(2) Juist. De stuurgroep gebruikt het hoofdpuntenrapport om de voortgang van de fase en het project te bewaken. Zie A.11.1.</p> <p>(3) Onjuist. Een hoofdpuntenrapport is time driven en wordt daarom alleen op vaste, regelmatige tijdstippen opgesteld. Een hoofdpuntenrapport wordt niet gebruikt wanneer een gebeurtenis plaatsvindt, bijvoorbeeld als er een nieuw risico wordt geïdentificeerd. Zie 12.2.2.4, A.11.1.</p> <p>(4) Onjuist. Een afwijkingsrapport wordt gemaakt als wordt verwacht dat een faseplan of projectplan de vastgestelde tolerantieniveaus gaat overschrijden. Het wordt gemaakt door de projectmanager om de stuurgroep op de hoogte te brengen van de afwijkingssituatie. Zie A.10.1.</p>
30	B	3.6.1b	<p>A. Onjuist. In het issueregister worden de details bijgehouden over alle issues die formeel moeten worden gemanaged en waarvoor issuerapporten zullen worden gemaakt. Zie A.12.1.</p> <p>B. Juist. Het productstatusoverzicht moet informatie geven over alle producten van een fase, met inbegrip van het versienummer. Zie A.18.1.</p> <p>C. Onjuist. In de productbeschrijving worden het doel en de functie van elk product gedefinieerd. Zie A.17.1.</p> <p>D. Onjuist. Het configuratie-itemrecordproduct bevat het versienummer van een specifiek configuratie-item. Zie A.6.1.</p>

31	B	3.5.1a	<p>B. Juist.</p> <p>(1) Onjuist. Het doel van het thema risico is het beheersen van projectrisico's, en niet van risico's op bedrijfs-, programmamanagement- of klantniveau. Zie 10.1.</p> <p>(2) Juist. Het thema risico heeft als doel een betere besluitvorming te ondersteunen door middel van een goed begrip van de risico's. Zie 10.1.</p> <p>(3) Juist. Risicomanagement moet systematisch en proactief zijn en wordt geïmplementeerd door middel van de risicomanagementaanpak, waarin activiteiten zijn vastgelegd die moeten worden uitgevoerd om de risico's in het project te beheersen. Zie 10.1.</p> <p>(4) Onjuist. Het thema wijziging identificeert, beoordeelt en beheerst potentiële en goedgekeurde wijzigingen ten opzichte van de projectbaseline. Zie 11.1.</p>
32	A	3.7.2	<p>A. Juist. Volgens de PRINCE2-regels moet een project minimaal de aanpak voor voor het beheersen van voortgang in de projectinitiatiedocumentatie vastleggen . Het principe 'manage by exception' is vooral van belang tijdens het beheersen van de voortgang. Zie 12.2.</p> <p>B. Onjuist. Alleen de algemene aanpak voor het beheersen van voortgang moet als een minimale vereiste worden vastgelegd, niet de details van de wijze waarop rapporten moeten worden gewijzigd. Zie 12.2.</p> <p>C. Onjuist. Volgens de PRINCE2-regels moet een project minimaal toleranties vaststellen. Alle zes tolerantiegebieden moeten worden gebruikt, conform het principe 'manage by exception'. Zie 12.2, 3.5.</p> <p>D. Onjuist. De beheersingsniveaus blijven gelijk, zelfs als de projectmanagementteamstructuur en de rollen op maat worden gemaakt. Zie 7.1, 12.2.</p>
33	C	3.7.1a	<p>A. Onjuist. Het doel van het thema plannen is het bevorderen van de communicatie en beheersing door het definiëren van de manieren waarop de producten worden opgeleverd (het waar en hoe, door wie, en het schatten van het wanneer en hoeveel). Zie 9.1.</p> <p>B. Onjuist. Het doel van het thema wijziging is het identificeren, beoordelen en beheersen van potentiële en goedgekeurde wijzigingen ten opzichte van de baseline. Zie 11.1.</p> <p>C. Juist. Het doel van het thema voortgang is het inrichten van mechanismen voor het bewaken en vergelijken van de daadwerkelijke en de geplande resultaten . Het geven van een prognose voor de projectdoelstellingen en voortdurende levensvatbaarheid van het project en het beheersen van eventuele onacceptabele verschillen . Zie 12.1.</p> <p>D. Onjuist. Het doel van het thema kwaliteit is het definiëren en implementeren van de middelen die nodig zijn waarmee het project gaat controleren of de producten geschikt zijn voor hun doel. Zie 8.1.</p>

34	B	3.5.3c	<p>A. Onjuist. Een risico-eigenaar is verantwoordelijk voor het beheren, bewaken en beheersen van alle aspecten van het risico dat aan hem/haar wordt toegewezen. Projectsupport helpt de projectmanager door het risicoregister bij te houden. Zie tabel 10.1, 10.4.4.</p> <p>B. Juist. Een risico-eigenaar is verantwoordelijk voor het beheren , bewaken en beheersen van alle aspecten van het risico dat aan hem/haar wordt toegewezen. Zie 10.4.4.</p> <p>C. Onjuist. Een risico-eigenaar is verantwoordelijk voor het beheren, bewaken en beheersen van alle aspecten van het risico dat aan hem/haar wordt toegewezen. De risico-actiehouders is een persoon die is aangewezen om een risicomaatregel-actie uit te voeren en die wordt aangestuurd door de risico-eigenaar. Zie 10.4.4.</p> <p>D. Onjuist. Een risico-eigenaar is verantwoordelijk voor het managen, bewaken en beheersen van alle aspecten van het risico dat aan hem/haar wordt toegewezen. Projectborging reviewt risicomangementpraktijken om te controleren of ze overeenstemmen met de risicomangementaanpak. Zie tabel 10.4.4, 10.1.</p>
35	D	3.2.3f	<p>A. Onjuist. Het is een verantwoordelijkheid van projectborging om te verzekeren dat er een acceptabele oplossing wordt ontwikkeld. Zie 7.2.1.5.</p> <p>B. Onjuist. Het is een verantwoordelijkheid van de teammanager om een teamplan op te stellen en daar overeenstemming over te bereiken met de projectmanager. Zie 7.2.1.8.</p> <p>C. Onjuist. Het is een verantwoordelijkheid van projectsupport om projectbestanden bij te houden volgens de procedures voor documentbeheer. Zie 7.2.1.9.</p> <p>D. Juist. Het is de verantwoordelijkheid van de stuurgroep om iedere wijziging goed te keuren voordat die wordt geïmplementeerd. De stuurgroep kan een zekere bevoegdheid voor het goedkeuren of afwijzen van wijzigingsverzoeken delegeren aan de wijzigingsautoriteit. Zie 7.2.1.6.</p>
36	B	2.1d	<p>A. Onjuist. Het principe 'productgerichte aanpak' zorgt dat het project gericht is op de definitie en oplevering van producten, met name op de bijbehorende kwaliteitseisen. Zie 3.6.</p> <p>B. Juist. Bij een focus op managen per fase wordt het project correct opgestart voordat er aan de levering van projectoutput wordt begonnen. Zie 3.4.</p> <p>C. Onjuist. Het principe 'gedefinieerde rollen en verantwoordelijkheden' definieert een organisatiestructuur waarbij de bedrijfs-, gebruikers- en leveranciersbelangen zijn vertegenwoordigd en geeft aan wie daarvoor eindverantwoordelijk is. Zie 3.3.</p> <p>D. Onjuist. Het principe 'voortdurende zakelijke rechtvaardiging' geeft aan dat een project wenselijk, levensvatbaar en realiseerbaar moet zijn. Zie 3.1.</p>

37	C	3.4.3c	<p>A. Onjuist. Managementfasen kunnen langer zijn als het risico minder is; een complex risico wil hoogstwaarschijnlijk niet zeggen dat er minder risico is. Zie 9.3.1.1.</p> <p>B. Onjuist. Managementfasen kunnen langer zijn als het risico minder is; een risico begrijpen wil niet zeggen dat er minder risico is. Zie 9.3.1.1.</p> <p>C. Juist. Managementfasen kunnen langer zijn als het risico minder is, meestal in het midden van projecten. Zie 9.3.1.1.</p> <p>D. Onjuist. Managementfasen kunnen korter zijn als er het risico hoger is. Zie 9.3.1.1.</p>
38	B	4.3g	<p>A. Onjuist. Bij het overdragen van producten moet de benefitsmanagementaanpak worden gecontroleerd om zeker te zijn dat de post-project benefits reviews zijn ingepland. Deze reviews worden echter uitgevoerd na afloop van het project, niet tijdens het proces 'afsluiten van een project'. Zie 20.4.3.</p> <p>B. Juist. Tijdens het proces 'afsluiten van een project' wordt het eigenaarschap van de producten overgedragen aan de klant en wordt de verantwoordelijkheid van het projectmanagementteam beëindigd. Zie 20.3, 20.4.3.</p> <p>C. Onjuist. Op het einde van de laatste fase wordt een projecteindrapport gemaakt. Zie 20.4.4.</p> <p>D. Onjuist. Er wordt een aankondiging van de projectafsluiting naar de stuurgroep verzonden ter review en goedkeuring tijdens het proces 'sturen van een project'. Zie 20.4.5, 15.4.5.</p>
39	C	4.1a	<p>A. Onjuist. Begrip hebben van de middelen en kosten die nodig zijn om de projectproducten te leveren is een doelstelling van het proces 'initieren van een project'. Zie 16.2.</p> <p>B. Onjuist. verzekeren dat er autorisatie is om de projectproducten te leveren is een doelstelling van het proces 'sturen van een project'. Zie 15.2.</p> <p>C. Juist. Het proces 'opstarten van een project' is een minder zwaar proces dan het meer gedetailleerde en grondige proces 'initieren van een project'. Zie 14.1.</p> <p>D. Onjuist. De managementproducten maken deel uit van de projectinitiatiedocumentatie die wordt gemaakt tijdens het proces 'initieren van een project'. Zie 16.3.</p>

40	C	1.2b	<p>A. Onjuist. In PRINCE2 wordt de organisatie die een project aanbesteedt 'bedrijfs-, programmamanagement of de klant' genoemd. Deze organisatie is verantwoordelijk voor het verstrekken van het projectmandaat voor het gehele project, en voor de realisatie van alle benefits die het project mogelijk oplevert of mogelijk maakt. Zie 2.5.</p> <p>B. Onjuist. In PRINCE2 wordt de organisatie die een project aanbesteedt 'bedrijfs-, programmamanagement of de klant' genoemd. Deze organisatie is verantwoordelijk voor het verstrekken van het projectmandaat. Zie 2.5.</p> <p>C. Juist. In PRINCE2 is een leverancier de persoon, groep (of groepen) die verantwoordelijk is voor de levering van de specialistische producten van het project. Zie 2.5.</p> <p>D. Onjuist. De seniorgebruiker levert de kwaliteitsverwachtingen van de klant aan en definieert de acceptatiecriteria voor het project. De seniorgebruiker definieert de gebruikerseisen en -verwachtingen. Zie C.3.1, tabel 7.1.</p>
41	C	3.2.2	<p>A. Onjuist. Het is de verantwoordelijkheid van de seniorgebruiker om de gebruikerseisen te verifiëren, maar dit is geen minimale vereiste. Zie 7.2, tabel 7.1.</p> <p>B. Onjuist. Het is optioneel om een gedelegeerde wijzigingsautoriteit te hebben, het is geen minimale vereiste. Zie 7.2.</p> <p>C. Juist. Volgens de PRINCE2-regels moet een project, als minimale vereiste, de organisatiestructuur en rollen definiëren. Dit moet er minimaal verzekeren dat alle verantwoordelijkheden in de rolbeschrijvingen van PRINCE2 zijn vervuld. Zie 7.2.</p> <p>D. Onjuist. Het is de verantwoordelijkheid van de seniorleverancier om resources vanuit de leverancierskant te leveren, maar verzekeren dat deze beschikbaar zijn is geen minimale vereiste. Zie 7.2, tabel 7.1.</p>
42	B	4.2e	<p>A. Onjuist. Tijdens de besprekingen over een werkpakket maken de projectmanager en teammanager afspraken over de planning van de checkpointrapporten. Zie 12.2.2.4, 18.4.1.</p> <p>B. Juist. Een teammanager is verplicht om checkpointrapporten te leveren zo vaak als in het relevante werkpakket is overeengekomen met de projectmanager. Zie 18.2, 12.2.2.4, 18.4.2.</p> <p>C. Onjuist. Checkpointrapporten zijn tijdgedreven beheersinstrumenten en worden geleverd met de frequentie die is afgesproken in het werkpakket. Ze zijn niet het gevolg van gebeurtenissen zoals de voltooiing van kwaliteitscontroles. Zie 12.2.2.4, 18.4.2.</p> <p>D. Onjuist. De teammanager is niet betrokken bij de review van de voortgang van een fase. Zie 12.2.2.2, 17.4.4, C.17.4.</p>

43	A	4.1b	<p>A. Juist. Het proces 'sturen van een project' biedt de stuurgroep een werkwijze om dergelijke borging te realiseren zonder te veel bij projectactiviteiten betrokken te worden. Zie 15.3.</p> <p>B. Onjuist. Het proces 'sturen van een project' heeft betrekking op de activiteiten van degenen op het managementniveau direct boven de projectmanager. Zie 15.3.</p> <p>C. Onjuist. De stuurgroep past management by exception toe: de stuurgroep bewaakt het project via rapporten en beheerst het project door middel van een klein aantal beslissingspunten. Er zouden voor de stuurgroep geen andere 'voortgangsbijeenkomsten' nodig moeten zijn. Zie 15.3.</p> <p>D. Onjuist. Het proces 'sturen van een project' start na afronding van het proces 'opstarten van een project'. Zie 15.1.</p>
44	C	3.4.1a	<p>A. Onjuist. Het doel van het thema risico is om onzekerheid in het project te identificeren, beoordelen en beheersen. Zie 10.1.</p> <p>B. Onjuist. De identificatie van projectproducten betreft configuratiemanagement, onderdeel van het thema wijziging. Zie 11.3.3.</p> <p>C. Juist. Het doel van het thema plannen is het definiëren van manieren waarop de producten worden opgeleverd. Zie 9.1.</p> <p>D. Onjuist. Een benefitsmanagementaanpak is verbonden met het thema business case, niet met het thema plannen. Zie 6.2, A.1.1.</p>
45	B	3.3.1b	<p>A. Onjuist. De kwaliteitseisen van de klant worden gedefinieerd in een projectproductbeschrijving. Zie A.21.1.</p> <p>B. Juist. De kwaliteitsmanagementaanpak wordt gebruikt voor het definiëren van de kwaliteitstechnieken en -standaarden die in het project worden toegepast. Zie A.22.1.</p> <p>C. Onjuist. Het kwaliteitsniveau dat voor elk projectproduct is vereist, bestaat uit de kwaliteitsspecificaties die als kwaliteitscriteria zijn vastgelegd in de betreffende productbeschrijving. Zie A.17.1.</p> <p>D. Onjuist. Het kwaliteitsregister wordt gebruikt om een overzicht te geven van alle geplande kwaliteitsmanagementactiviteiten. Zie A.23.1.</p>

46	D	2.1f	<p>A. Onjuist. De kwaliteitscriteria van een product beschrijven de criteria aan de hand waarvan een product wordt goedgekeurd. Het vaststellen van toleranties ondersteunt het principe van 'manage by exception'. Zie 3.5, A.17.5.</p> <p>B. Onjuist. De kwaliteitscriteria van een product beschrijven de criteria aan de hand waarvan een product wordt goedgekeurd. Het definiëren van verantwoordelijkheden ondersteunt het principe van 'gedefinieerde rollen en verantwoordelijkheden'. Zie 3.3, A.17.5.</p> <p>C. Onjuist. De kwaliteitscriteria van een product beschrijven de criteria aan de hand waarvan een product wordt goedgekeurd. De rechtvaardiging van het project ondersteunt het principe van 'voortdurende zakelijke rechtvaardiging'. Zie 3.1, A.17.5.</p> <p>D. Juist. Een PRINCE2-project gebruikt productbeschrijvingen om deze duidelijkheid te geven. Deze definiëren voor elk product het doel, de samenstelling, de herkomst, het format, de kwaliteitscriteria en de kwaliteitsmethode. Zie 3.6.</p>
47	B	1.2a	<p>A. Onjuist. De kracht van PRINCE2 is gelegen in de brede toepasbaarheid ervan: de methode is volledig generiek. Alle bedrijfstakspecifieke of vakspecifieke activiteiten worden dus buiten beschouwing gelaten. Specifieke technieken kunnen gemakkelijk naast PRINCE2 worden gebruikt. Zie 1.2.</p> <p>B. Juist. PRINCE2 bevordert leren op basis van projectervaringen en voortdurende verbetering in organisaties. Zie 1.</p> <p>C. Onjuist. Leiderschapsstijlen en motiverende vaardigheden verschillen sterk per projectomgeving. Om het generieke karakter van PRINCE2 niet in gevaar te brengen, worden dergelijke stijlen en vaardigheden dan ook uitgesloten. Zie 1.2.</p> <p>D. Onjuist. PRINCE2 is alleen bedoeld voor het managen van projecten, niet van programma's. Zie 1.</p>
48	C	3.2.3j	<p>A. Onjuist. Het is de verantwoordelijkheid van de stuurgroep om iedere potentiële wijziging goed te keuren voordat die wordt geïmplementeerd. In een project waar weinig wijzigingen worden verwacht, kan deze bevoegdheid redelijkerwijs in handen blijven van de stuurgroep. Zie 7.2.1.6.</p> <p>B. Onjuist. De rol van teammanager kan worden toegewezen aan de projectmanager of aan een afzonderlijk persoon. Zie 7.2.1.8.</p> <p>C. Juist. De rollen opdrachtgever en projectmanager mogen niet worden gecombineerd. De eindverantwoordelijkheid van de opdrachtgever voor het slagen van het project kan niet worden gedelegeerd. Zie 7.2.1.10.</p> <p>D. Onjuist. ProjectsUPPORT is de verantwoordelijkheid van de projectmanager. ProjectsUPPORT komt bij de projectmanager terecht als die rol niet op een andere wijze is toegewezen. Zie 7.2.1.9.</p>

49	D	1.1a	<p>A. Onjuist. Projecten leiden tot meer en andere bedreigingen en kansen dan die gewoonlijk voorkomen in de loop van de dagelijkse bedrijfsvoering. Zie 2.1.</p> <p>B. Onjuist. Projecten lopen vaak dwars door de grenzen van de functionele afdelingen in een organisatie heen en strekken zich soms uit over geheel verschillende organisaties. Dit veroorzaakt vaak stress en spanningen. Zie 2.1.</p> <p>C. Onjuist. Een project is een tijdelijke organisatie die is opgezet met als doel het leveren van een of meer producten. Projectwerk heeft een aantal kenmerken waarmee het zich onderscheidt van de dagelijkse bedrijfsvoering. Zie 2.1.</p> <p>D. Juist. Bij een project is een team van mensen betrokken met verschillende vaardigheden, die samenwerken om een verandering door te voeren die een impact zal hebben op anderen buiten het team. Zie 2.1.</p>
50	A	4.2f	<p>A. Juist. Een doelstelling van het proces 'managen van een faseovergang' is dat de projectmanager de stuurgroep om autorisatie verzoekt om de volgende fase te beginnen. Zie 19.2.</p> <p>B. Onjuist. Risico's hoeven niet te worden afgesloten aan het eind van een fase. Tijdens elke activiteit in het proces 'managen van een faseovergang' worden het issueregister en het risicoregister zo nodig bijgewerkt. Zie 17.4, 17.4.1, 8.</p> <p>C. Onjuist. Ervoor zorgen dat werk aan producten dat is toegewezen aan het team voor de volgende fase wordt geautoriseerd, is een doelstelling van het proces 'managen productoplevering'. Dit proces verzekert dat werk aan producten dat is toegewezen aan een team, is geautoriseerd en overeengekomen in een werkpakket. Zie 18.2.</p> <p>D. Onjuist. Er kan een afwijkingsplan worden opgesteld tijdens het proces 'managen van een faseovergang' om een oplossing voor de afwijking van de tolerantie voor te stellen, maar het selecteren en implementeren van activiteiten om de afwijking op te lossen valt onder de activiteit 'corrigerende maatregelen nemen' in het proces 'beheersen van een fase'. Zie 17.4.8.</p>
51	D	4.2b	<p>A. Onjuist. Het proces 'opstarten van een project' doet alleen het verzoek om autorisatie voor het initiëren van een project. Zie A.14.1.</p> <p>B. Onjuist. Het proces 'initiëren van een project' doet alleen het verzoek om autorisatie voor het realiseren van een project; het proces 'sturen van een project' levert de autorisatie. Zie 16.3, 15.2.</p> <p>C. Onjuist. Het proces 'managen van een faseovergang' verzoekt alleen om goedkeuring om de volgende fase te starten; het proces 'sturen van een project' levert de autorisatie. Zie 19.2, 15.2.</p> <p>D. Juist. Het is een doelstelling van het proces 'sturen van een project' om te verzekeren dat er autorisatie is om de projectproducten op te leveren. Zie 15.2.</p>

52	A	3.1.2	<p>A. Juist. Het is een minimale vereiste dat de rollen en verantwoordelijkheden voor de business case en benefitsmanagement moeten zijn gedefinieerd en gedocumenteerd. Dit omvat daarom ook de verantwoordelijkheid voor het definiëren van de standaarden aan de hand waarvan de business case moet worden ontwikkeld. Zie 6.2, A.6.1.</p> <p>B. Onjuist. Het wordt voorgaans geadviseerd dat de seniorgebruiker afkomstig is van een afdeling waarop de wijziging invloed heeft, maar dit is geen minimale vereiste. Zie 6.2.3, 6.2.</p> <p>C. Onjuist. Als bedrijfs-, programmamanagement of de klant de benefits reviews moeten managen of daaraan deel moeten nemen, kan het nodig zijn dat de stuurgroep hun goedkeuring vraagt, maar het is geen minimale vereiste om hun goedkeuring te verkrijgen. Zie 6.2.3, 6.2.</p> <p>D. Onjuist. Het ontwikkelen van de zakelijke rechtvaardiging mag worden gedelegeerd (bijvoorbeeld aan de projectmanager). Dit is echter geen minimale vereiste. Zie 6.2.1, 14.4.4, 6.2.</p>
53	A	4.1i	<p>A. Juist. De projectinitiatiedocumentatie, als baseline vastgelegd in het proces 'initieren van een project', wordt tijdens het proces 'afsluiten van een project' gebruikt als benchmark om te reviewen hoe het project feitelijk heeft gepresteerd ten opzichte van de geplande doelen en toleranties. Zie 20.2, 20.4.4.</p> <p>B. Onjuist. De beheersinstrumenten voor de laatste fase zijn opgenomen in het faseplan en niet in de projectinitiatiedocumentatie. Zie 19.4.1.</p> <p>C. Onjuist. Het leerpuntenlogboek en het leerpuntenrapport behoren niet tot de projectinitiatiedocumentatie. Zie A.20.2.</p> <p>D. Onjuist. De projectproductbeschrijving, die eerst deel uitmaakt van het projectvoorstel en vervolgens wordt opgenomen in de projectinitiatiedocumentatie, wordt goedgekeurd tijdens het proces 'initieren van een project' en aan het eind van elke fase. Het wordt niet goedgekeurd als deel van het proces 'afsluiten van een project'. Zie afbeelding 15.3, tabel 15.3, A.19.2.</p>
54	C	4.3c	<p>A. Onjuist. Het proces 'opstarten van een project' heeft als doelstelling verzekeren dat er een duidelijk projectmandaat is, dat de taakstelling voor het project verschaft en voldoende informatie bevat om ten minste de beoogde opdrachtgever van de stuurgroep te kunnen identificeren. Zie 14.3.</p> <p>B. Onjuist. Het proces 'sturen van een project' biedt de stuurgroep een werkwijze om te voldoen aan de verantwoordelijkheid om voortdurende zakelijke rechtvaardiging te leveren zonder te veel bij projectactiviteiten betrokken te worden. Zie 15.3.</p> <p>C. Juist. Het proces 'initieren van een project' heeft als doelstelling verzekeren dat het voor alle partijen duidelijk is wat het project moet realiseren, waarom dat nodig is en hoe het eindresultaat gerealiseerd gaat worden. Zie 16.3.</p> <p>D. Onjuist. In het proces 'managen productoplevering' wordt het project bekeken vanuit het perspectief van de teammanager. Het proces heeft als doelstelling verzekeren dat het team de producten maakt en oplevert aan het project. Zie 18.3.</p>

55	A	4.3f	<p>A. Juist. Het proces 'managen van een faseovergang' moet aan het einde of tegen het einde van elke managementfase worden uitgevoerd. Het proces wordt gebruikt om de stuurgroep te voorzien van voldoende informatie om de huidige fase te reviewen voordat de volgende fase wordt gestart. Zie 19.1.</p> <p>B. Onjuist. De activiteiten voor het managen van een faseovergang moeten worden gepland om te worden uitgevoerd aan of tegen het einde van elke managementfase, niet aan het begin. Zie 19.1.</p> <p>C. Onjuist. De activiteiten voor het managen van een faseovergang moeten worden gepland om te worden uitgevoerd aan of tegen het einde van elke managementfase. Het proces 'afsluiten van een project' vindt echter plaats aan het eind van de laatste managementfase. Zie 19.1, afbeelding 13.1.</p> <p>D. Onjuist. Het proces 'opstarten van een project' is geen managementfase en maakt daarom geen gebruik van het proces 'managen van een faseovergang'. Het proces 'managen van een faseovergang' wordt niet gebruikt aan het eind van het proces 'opstarten van een project'. Zie 14.3, afbeelding 13.1.</p>
56	C	3.1.3	<p>A. Onjuist. Een meetbare verbetering die door een of meer stakeholders als voordeel wordt ervaren, is een benefit van het project. Zie 6.1, verklarende woordenlijst.</p> <p>B. Onjuist. De reden voor het project is waarom het project is vereist, niet het gevolg van de verandering door het gebruiken van de output van het project. Zie 6.1, 6.2, 6.2.1.</p> <p>C. Juist. Een eindresultaat van een project is het gevolg van de verandering door het gebruiken van de output van het project. Zie 6.1.</p> <p>D. Onjuist. De specialistische producten zijn gedefinieerd als de output van het project. Zie 6.1, verklarende woordenlijst.</p>
57	B	1.1b	<p>B. Juist. De zes aspecten van projectprestaties die moeten worden beheerd, zijn kosten, doorlooptijden, scope, kwaliteit, risico en benefits. Zie 2.3.</p> <p>A, C, D - Onjuist. De zes aspecten van de prestaties van een project die moeten worden beheerd, zijn kosten, doorlooptijden, scope, kwaliteit, risico en benefits. Wijziging is een thema. Zie 2.3, 11.1.</p>
58	C	3.4.2	<p>A. Onjuist. 'Opstarten van een project' is een PRINCE2-proces, niet een fase. Een proces is een gestructureerde verzameling activiteiten die is ontworpen om een bepaalde doelstelling te bereiken. Zie 14.1, 13.1, afbeelding 3.1.</p> <p>B. Onjuist. Volgens de PRINCE2-regels moet een project minimaal een initiatiefase hebben en ten minste één verdere managementfase. 'Afsluiten van een project' is een proces, geen fase. Zie 9.2, afbeelding 13.1.</p> <p>C. Juist. Volgens de PRINCE2-regels moet een project minimaal een initiatiefase hebben en ten minste één verdere managementfase. Zie 9.2.</p> <p>D. Onjuist. 'Afsluiten van een project' is een proces, geen fase. Zie 20.1, afbeelding 13.1.</p>

59	D	3.2.4b	<p>A. Onjuist. Het is van belang om de communicatiemanagementaanpak bij elke faseovergang te reviewen, niet alleen aan de start van het project, om er zeker van te zijn dat alle belangrijke stakeholders erin zijn opgenomen. Zie 7.2.2.</p> <p>B. Onjuist. Leden van de stuurgroep zijn stakeholders die de drie primaire categorieën vertegenwoordigen: bedrijf, gebruiker en leverancier. Zie 7.1.</p> <p>C. Onjuist. Stakeholders kunnen van zowel binnen als van buiten de bedrijfsorganisatie afkomstig zijn. Zie 7.1.</p> <p>D. Juist. De drie primaire categorieën stakeholders: bedrijf, gebruiker en leverancier, worden vertegenwoordigd door de opdrachtgever, seniorgebruiker(s) en seniorleverancier(s). Zie 7.1.</p>
60	A	4.3a	<p>A. Juist. Het projectmandaat moet de taakstelling voor een project verschaffen. Zie 14.3.</p> <p>B. Onjuist. De gedetailleerde business case komt tot stand tijdens het proces 'inititiëren van een project', wanneer de business case op hoofdlijnen wordt bijgewerkt. Zie 16.4.8.</p> <p>C. Onjuist. In het projectmandaat kunnen de projecttoleranties zijn opgenomen, maar het is de verantwoordelijkheid van de stuurgroep om de fasetoleranties te identificeren. Zie 12.2.1.</p> <p>D. Onjuist. Het opstellen van het plan voor de initiatiefase is de laatste activiteit tijdens het proces 'opstarten van een project' en is de verantwoordelijkheid van de projectmanager. Informatie uit het projectmandaat kan zijn opgenomen in het plan, maar het plan zelf is niet opgenomen in het projectmandaat. Zie 14.4.6.</p>

Deze pagina is leeg.