

PRINCE2®-proefexamens

De officiële proefexamens voor PRINCE2-accreditatie

Gebruiksvoorwaarden

Door dit document te downloaden en/of te gebruiken, gaat u ermee akkoord de hieronder vermelde gebruiksvoorwaarden na te leven:

1. Alle proefexamens (in elektronische of papieren vorm) zijn uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik.

2. De proefexamens zijn uitsluitend bestemd als:

- Een studiehulpmiddel voor kandidaten die aan een PRINCE2-examen wensen deel te nemen, of
- Ter referentie.

3. Door het downloaden van een gratis digitale versie van de PRINCE2-proefexamens, gaat u ermee akkoord om het document niet:

- te reproduceren of af te drukken (tenzij voor eigen persoonlijk gebruik);
- door te sturen naar of te delen met een derde partij;
- te verkopen

4. Indien u dit proefexamen geheel of gedeeltelijk wilt gebruiken voor enig ander doel dan voor zelfstudie of referentie, dient u contact op te nemen met het AXELOS Accreditation Team (accreditation@axelos.com).



Het PRINCE2® Foundation-examen

Proefexamen 2

Vragenboekje

Multiple Choice

Examenduur: 1 uur

Instructies

1. U moet proberen alle 60 vragen te beantwoorden. Elke vraag is goed voor een punt.
2. Er is maar één goed antwoord per vraag.
3. U moet 33 vragen goed beantwoord hebben om te slagen voor dit examen.
4. Markeer uw antwoorden op het verstrekte antwoordblad. Gebruik een potlood (GEEN pen).
5. U hebt 1 uur om dit examen te maken.
6. Dit is een gesloten-boekexamen. Alleen het examenmateriaal is toegestaan.

1) Welke uitspraak over beheersinstrumenten is JUIST?

- A. Een hoofdpuntenrapport is een gebeurtenisgedreven beheersinstrument
- B. Een afwijkingsrapport is een tijdgedreven beheersinstrument
- C. Een dagelijks logboek is een gebeurtenisgedreven beheersinstrument
- D. Een checkpointrapport is een tijdgedreven beheersinstrument

2) Welk document wordt gebruikt om de belanghebbende partijen te identificeren die geïnformeerd moeten worden over de projectafsluiting?

- A. wijzigingsbeheeraanpak
- B. projecteindrapport
- C. communicatiemanagementaanpak
- D. projectvoorstel

3) Geef aan welke woorden in de volgende zin ontbreken.

Elke afwijking ten opzichte van de producten die zijn afgesproken bij aanvang van de fase, wordt bewaakt als onderdeel van het [?] proces, op een dagelijkse basis.

- A. sturen van een project
- B. beheersen van een fase
- C. managen van een faseovergang
- D. afsluiten van een project

4) Welke twee uitspraken over het principe van 'voortdurende zakelijke rechtvaardiging' zijn JUIST?

1. De zakelijke rechtvaardiging van een project moet vastgelegd worden
2. De projectmanager zou verantwoordelijk moeten zijn voor de zakelijke rechtvaardiging
3. Een project moet worden gestopt als de zakelijke rechtvaardiging verandert
4. Zelfs projecten die verplicht zijn, vereisen zakelijke rechtvaardiging

- A. 1 en 2
- B. 2 en 3
- C. 3 en 4
- D. 1 en 4

5) PRINCE2 schrijft voor dat de stuurgroep de belangen van de primaire stakeholders vertegenwoordigt. Welk principe wordt hier gevolgd?

- A. managen per fase
- B. productgerichte aanpak
- C. gedefinieerde rollen en verantwoordelijkheden
- D. leren van ervaringen

6) Wanneer wordt bevestigd of de projectdoelstellingen zijn gerealiseerd?

- A. Tijdens het proces 'afsluiten van een project'
- B. Tijdens de laatste fase-eindbeoordeling
- C. Tijdens het proces 'beheersen van een fase'
- D. Tijdens het proces 'managen productoplevering'

7) Welke uitspraak is juist ten aanzien van projectborging en kwaliteitsborging?

- A. Projectborging biedt borging aan de stakeholders van het project; kwaliteitsborging biedt borging aan de bredere bedrijfsmanagement-, programmamanagement- of klantorganisatie
- B. Ze behoren beide tot de verantwoordelijkheid van de stuurgroep, maar projectborging kan worden gedelegeerd
- C. Ze zijn beide onafhankelijk van het projectmanagementteam
- D. Projectborging en kwaliteitsborging zijn beide de verantwoordelijkheid van het bedrijfs-, programmamanagement of de klant

8) Geef aan welke woorden in de volgende zin ontbreken.

Als een als baseline vastgelegd product aanpassingen vereist, zou de aanbevolen procedure voor [?] of een gelijkwaardige procedure moeten worden gebruikt.

- A. risicomanagement
- B. afwijkingsmanagement
- C. issue- en wijzigingsbeheer
- D. kwaliteitsbeheersing

9) Wat moet volgens het principe van 'manage by exception' worden gedefinieerd om de grenzen van de gedelegeerde bevoegdheden vast te stellen?

- A. Scope van het project
- B. Kosten van het project
- C. Doorlooptijden voor het project
- D. Toleranties voor het project

10) Welke twee uitspraken zijn JUIST ten aanzien van de minimale vereisten voor het toepassen van het thema voortgang?

1. Geïdentificeerde issues moeten worden beoordeeld op hun impact op de zakelijke rechtvaardiging voor het project.
2. Projectissues moeten worden vastgelegd, onderzocht en gemanaged gedurende de hele projectlevenscyclus.
3. De werkelijke status van producten moet worden geverifieerd om er zeker van te zijn dat deze overeenkomt met de geautoriseerde status.
4. Er moet een budget worden vastgesteld voor het betalen van wijzigingsverzoeken en de analyse daarvan.

- A. 1 en 2
- B. 2 en 3
- C. 3 en 4
- D. 1 en 4

11) Wat is een doel van het proces 'beheersen van een fase'?

- A. Afspraken maken over, uitvoeren en opleveren van projectwerk
- B. Een plan opstellen voor de volgende fase
- C. Toleranties voor de fase afspreken
- D. Maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat de fase binnen de toleranties blijft

12) Wat kan waarschijnlijk worden voorkomen door het principe 'op maat maken van het project' toe te passen?

- A. Onnodige managementinspanning
- B. Projectrisico's
- C. Trainingen
- D. Inkoopprocedures

13) Wat is een verantwoordelijkheid van de teammanagerrol?

- A. Aannemen van werkpakketten die door de projectmanager zijn geautoriseerd
- B. Het hoofdpuntenrapport uit de voorgaande rapportageperiode reviewen
- C. De aanpak voor het op maat maken en de gevolgen voor projectbeheersing reviewen
- D. Issues onderzoeken en escaleren, en noodzakelijke corrigerende maatregelen nemen

14) In welke situatie kan het proces 'beheersen van een fase' worden gebruikt?

- A. Managen van een lange initiatiefase van een complex project
- B. Managen van de activiteiten van een complex programma
- C. Organiseren van ondersteunende activiteiten volgend op een overdracht van producten naar de bedrijfsvoering
- D. Een afwijkingsplan maken om het huidige faseplan te vervangen

15) Wat is een stap in de aanbevolen PRINCE2-aanpak voor plannen?

- A. Activiteiten en afhankelijkheden identificeren
- B. De communicatiemiddelen voor het project beschrijven
- C. Reacties op kansen implementeren
- D. Een baseline vastleggen voor de op te leveren projectproducten

16) Wat is een voordeel van het toepassen van het principe 'leren van ervaringen'?

- A. Stelt de stuurgroep in staat kostentolerantie aan de projectmanager te delegeren
- B. Stelt het projectteam in staat om hun rollen en verantwoordelijkheden volledig te begrijpen
- C. Stelt de projectmanager in staat tijdtoleranties aan de teammanagers te delegeren
- D. Stelt het projectteam in staat verbeteringen te identificeren die tijdens het project moeten worden uitgevoerd

17) Wat is een verantwoordelijkheid van de bedrijfsvertegenwoordiger in de stuurgroep?

- A. Tolerantieniveaus voor het project instellen
- B. Verzekeren dat het project een gunstige kosten-batenverhouding heeft
- C. Bevestigen dat het project de vereiste functionaliteit levert
- D. Controleren dat de vereiste kwaliteitsniveaus worden gerealiseerd door de projectproducten

18) Wat maakt een project een 'PRINCE2-project'?

- A. Het heeft projectprocessen die voldoen aan de doelstellingen van de PRINCE2-processen
- B. Het heeft een vaste projectorganisatie om een resultaat op lange termijn te leveren
- C. Het maakt gebruik van bewezen technologie om de dagelijkse bedrijfsvoering te verbeteren
- D. Het past een aantal PRINCE2-principes toe

19) Wat wordt bedoeld met de waarschijnlijkheid van een risico?

- A. De omvang van het risico indien dit zich voordoet
- B. Het waarschijnlijke effect op het behalen van de doelstellingen van het project
- C. Het waarschijnlijk tijdsbestek waarbinnen het risico kan optreden
- D. Een maatstaf voor de waarschijnlijkheid van het optreden van het risico

20) Welke uitspraak beschrijft de stap 'implementeren' in de aanbevolen risicomanagementprocedure?

- A. Projectsupport wijst het risicobudget toe om de geselecteerde risicomaatregelen te financieren
- B. De risico-eigenaar beslist wat de beste maatregel is om het risico te beheersen
- C. De risico-eigenaar en de risico-actiehouders voeren activiteiten uit om het risico te beheersen en aan te pakken
- D. De projectmanager formuleert de risicomanagementaanpak

- 21) Wat is een doelstelling van het proces 'inititiëren van een project'?
- A. Verzekeren dat er bevoegdheid is om het project te initiëren
 - B. De plannen voor de volgende opleveringsfasen voorbereiden
 - C. Een samenvatting geven van de manier waarop de projectmanagementmethode van de organisatie voor het project op maat gemaakt zal worden
 - D. Het bedrijfs-, programmamanagement of de klant bevoegdheid vragen om het project te leveren
- 22) Wat is een minimale vereiste voor het toepassen van het thema risico?
- A. Risico-actiehouders toewijzen voor het uitvoeren van geplande risicomaatregelen
 - B. Geïdentificeerde bedreigingen indienen bij de stuurgroep
 - C. Geïdentificeerde bedreigingen vastleggen in een risicoregister
 - D. Een risicobudget vastleggen voor het financieren van risicomaatregelen
- 23) Als wordt verwacht dat de toleranties van een werkpakket worden overschreden, hoe moet de teammanager de projectmanager daarvan op de hoogte brengen?
- A. Door een afwijkingsrapport in te dienen
 - B. Door een afwijkingsplan in te dienen
 - C. Door een issue in te dienen
 - D. Door een risico in te dienen
- 24) Wie is verantwoordelijk voor het documenteren van het op maat maken van werkpakketten?
- A. Opdrachtgever
 - B. Projectmanager
 - C. Teammanager
 - D. Projectsupport

25) Wat is een minimale vereiste voor het toepassen van het thema kwaliteit?

- A. Het gebruik en het format van kwaliteitsrecords definiëren
- B. De projectaanpak met betrekking tot kwaliteitsborging definiëren
- C. Vervangende metingen definiëren die realiseerbare benefits aangeven
- D. De projectaanpak met betrekking tot projectborging definiëren

26) Wat is een doel van het thema kwaliteit?

- A. Het inrichten van de mechanismen om te kunnen beoordelen of het project wenselijk en realiseerbaar is
- B. Manieren proberen te vinden om de doeltreffendheid van het management van het project te verhogen
- C. Onzekerheid beheersen om het project een grotere kans van slagen te geven
- D. Mechanismen instellen om alle onacceptabele afwijkingen te beheersen

27) Wat is een doel van het thema business case?

- A. Het inrichten van mechanismen voor het beheer van issues die de baseline kunnen beïnvloeden
- B. Het inrichten van methoden om te kunnen beoordelen of het lopende project bestaansrecht heeft
- C. Onzekere gebeurtenissen en situaties inschatten en beheersen
- D. Beschrijven hoe producten die geschikt zijn voor het doel zullen worden geleverd

28) Welk proces voorziet de stuurgroep van de informatie die zij nodig hebben om resources beschikbaar te stellen voor het project?

- A. Managen productoplevering
- B. Initiëren van een project
- C. Beheersen van een fase
- D. Sturen van een project

29) Welke twee uitspraken beschrijven een hoofdpuntenrapport?

1. Het biedt een overzicht van de status van de fase
2. Het wordt door de stuurgroep gebruikt om de voortgang van de fase en het project te bewaken
3. Het wordt door de projectmanager opgesteld wanneer er een nieuw risico wordt geïdentificeerd
4. Het wordt door de projectmanager gebruikt om een afwijking te escaleren

- A. 1 en 2
- B. 2 en 3
- C. 3 en 4
- D. 1 en 4

30) Welk product levert het versienummer van alle producten in een bepaalde fase?

- A. Issueregister
- B. Productstatusoverzicht
- C. Productbeschrijving
- D. Configuratie-itemrecord

31) Welke twee uitspraken over het thema risico zijn JUIST?

1. Het geeft aan hoe risico's moeten worden beheerd op het niveau bedrijfs-/programmamanagement of het niveau van de klant van een organisatie.
2. Het heeft als doel een betere besluitvorming te ondersteunen door middel van een goed begrip van bedreigingen en kansen.
3. Het legt uit welke risicomanagementactiviteiten moeten worden gebruikt om de kansen te verbeteren dat een project zijn doelstellingen realiseert.
4. Het identificeert, beoordeelt en beheerst goedgekeurde wijzigingen van de baseline.

- A. 1 en 2
- B. 2 en 3
- C. 3 en 4
- D. 1 en 4

- 32) Wat moet er worden vastgelegd in de projectinitiatiedocumentatie als minimale vereiste voor het toepassen van het thema voortgang?
- A. De algemene aanpak voor management by exception
 - B. Wat de vereisten zijn voor het op maat maken voor de voortgangsrapportages
 - C. De tolerantiegebieden die niet worden beheerst
 - D. De managementbeheersingniveaus die zullen worden gebruikt
- 33) Welk thema richt mechanismen in voor het bewaken en vergelijken van de werkelijke resultaten met de geplande?
- A. Plannen
 - B. Wijziging
 - C. Voortgang
 - D. Kwaliteit
- 34) Welke rol is verantwoordelijk voor het beheersen van een toegewezen risico?
- A. Projectsupport
 - B. Risico-eigenaar
 - C. Risico-actiehouder
 - D. Projectborging
- 35) Wat is een verantwoordelijkheid van de wijzigingsautoriteit?
- A. Verzekeren dat er een acceptabele oplossing wordt ontwikkeld
 - B. Een teamplan opstellen en daar overeenstemming over bereiken met de projectmanager
 - C. Bijhouden van projectbestanden volgens de procedures voor documentbeheer
 - D. Goedkeuren of afwijzen van wijzigingsverzoeken binnen gedelegeerde grenzen

36) Waar zorgt het toepassen van het principe 'managen per fase' voor?

- A. Dat de kwaliteitsverwachtingen en acceptatiecriteria van de klant worden vastgelegd en overeengekomen
- B. Dat het project correct wordt opgestart voordat er aan de levering van projectoutput wordt begonnen
- C. Dat het projectmanagementteam begrijpt waarvoor ze eindverantwoordelijk zijn
- D. Dat het project alleen wordt gestart en voortgezet als het wenselijk, levensvatbaar en realiseerbaar is

37) Geef aan welk woord in de volgende zin ontbreekt.

Een managementfase kan langer zijn als het risico [?] is, meestal in het midden van projecten.

- A. complex
- B. begrepen
- C. minder
- D. hoger

38) Wat gebeurt er tijdens het proces 'afsluiten van een project'?

- A. De post-project benefits reviews worden uitgevoerd
- B. Het eigenaarschap van de projectproducten wordt overdragen aan de klant
- C. Er wordt een fase-eindrapport voor de laatste fase opgesteld
- D. De aankondiging van projectafsluiting wordt gereviewd en goedgekeurd

39) Wat is een doel van het proces 'opstarten van een project'?

- A. De middelen en kosten begrijpen die nodig zijn om de projectproducten te leveren
- B. Verzekeren dat er bevoegdheid is om de projectproducten te leveren
- C. Het minimum doen om te beslissen of het de moeite waard is het project te initiëren
- D. De managementproducten maken die vereist zijn om het project te beheersen

40) Wat is de verantwoordelijkheid van een leverancier in een klant/leverancier-context?

- A. De benefits van het project opleveren
- B. Te voorzien in het projectmandaat
- C. De output van het project opleveren
- D. De requirements voor de producten opleveren

41) Wat is een minimale vereiste voor het toepassen van het thema organisatie?

- A. Verzekeren dat de seniorgebruiker de gebruikerseisen verifieert
- B. Verzekeren dat de wijzigingsautoriteit wordt gedelegeerd
- C. Verzekeren dat alle verantwoordelijkheden van de stuurgroep worden nagekomen
- D. Verzekeren dat de leveranciersresources beschikbaar zijn

42) Wanneer moet de teammanager een checkpointrapport maken?

- A. Tijdens de besprekingen over een werkpakket
- B. Zo vaak als in het werkpakket is overeengekomen
- C. Na afronding van de activiteiten voor kwaliteitscontrole voor elk product
- D. Tijdens de review van de voortgang van een fase

43) Welke uitspraak beschrijft het proces 'sturen van een project'?

- A. Het zorgt ervoor dat de stuurgroep zeker kan stellen dat er voortdurende zakelijke rechtvaardiging is
- B. Het omvat de werkzaamheden van dag tot dag van de projectmanager
- C. Het verzekert dat er regelmatige voortgangsbesprekingen zijn
- D. Het start na afronding van het proces 'initieren van een project'

44) Wat is een doel van het thema plannen?

- A. Het identificeren, beoordelen en beheersen van onzekerheid in het project
- B. Een coderingssysteem instellen voor alle componenten van de projectproducten
- C. Het definiëren van de manieren waarop producten worden opgeleverd
- D. Een benefitsmanagementaanpak opstellen

45) Wat is een doel van een kwaliteitsmanagementsaanpak?

- A. De kwaliteitscriteria van de klant voor een product vaststellen
- B. De kwaliteitsstandaarden definiëren die op een project moeten worden toegepast
- C. Het vereiste kwaliteitsniveau voor elk projectproduct identificeren
- D. De geplande kwaliteitsmanagementactiviteiten samenvatten

46) Hoe ondersteunt het definiëren van de kwaliteitscriteria van een product het principe 'productgerichte aanpak'?

- A. Door de projecttoleranties vast te stellen, zodat de bevoegdheid kan worden gedelegeerd
- B. Door de verantwoordelijkheden vast te stellen voor het projectmanagementteam
- C. Door de rechtvaardiging vast te stellen voor het initiëren van het project
- D. Door expliciete duidelijkheid te verschaffen over wat het project moet leveren

47) Wat is een kenmerk van PRINCE2?

- A. Het is een methode die speciaal is ontworpen voor technische projecten
- B. Het stimuleert een continu leerproces in organisaties
- C. Het bevat veel motiverende technieken
- D. Het is ontworpen om projecten én programma's te managen

48) Welke rollen mogen NIET worden gecombineerd?

- A. Stuurgroep en wijzigingsautoriteit
- B. Projectmanager en teammanager
- C. Opdrachtgever en projectmanager
- D. Projectmanager en projectsupport

49) Wat is een kenmerk van een project?

- A. Het heeft een laag risico
- B. Het vermijdt stress en spanningen tussen organisaties
- C. Het handhaaft de status van de dagelijkse bedrijfsvoering
- D. Het heeft multidisciplinaire teams

50) Wat is een doelstelling van het proces 'managen van een faseovergang'?

- A. Autorisatie vragen om de volgende fase te mogen starten
- B. Verzekeren dat alle bedreigingen en kansen voor de huidige fase zijn afgesloten
- C. Verzekeren dat werk aan producten dat is toegewezen aan het team voor de volgende fase wordt geautoriseerd
- D. Het uitvoeren van activiteiten om tolerantieafwijkingen ten opzichte van het faseplan te verhelpen

51) In welk proces wordt autorisatie verleend om de projectproducten op te leveren?

- A. Opstarten van een project
- B. Initiëren van een project
- C. Managen van een faseovergang
- D. Sturen van een project

- 52) Wat is een minimale vereiste voor het toepassen van het thema business case?
- A. Documenteren van de verantwoordelijkheid voor het definiëren van de standaarden voor de business case
 - B. Benoemen van een seniorgebruiker die afkomstig is van een afdeling waarop het project invloed heeft
 - C. Laten goedkeuren van de benefitsmanagementaanpak door de deelnemers aan benefits reviews
 - D. Delegeren van de ontwikkeling van de zakelijke rechtvaardiging aan de projectmanager
- 53) Hoe wordt de projectinitiatiedocumentatie gebruikt tijdens het proces 'afsluiten van een project'?
- A. Het wordt gebruikt als basis om het oorspronkelijke doel van het project te vergelijken met wat er daadwerkelijk is gerealiseerd
 - B. Het stelt de beheersinstrumenten voor de laatste fase van het project vast
 - C. Het wordt bijgewerkt om de relevante leerpunten van eerdere projecten erin op te nemen
 - D. Het bevat de projectproductbeschrijving, die ter goedkeuring aan de stuurgroep wordt voorgelegd
- 54) Welk proces heeft als doelstelling verzekeren dat tijdens het project alle partijen de projectdoelstellingen begrijpen?
- A. Opstarten van een project
 - B. Sturen van een project
 - C. Initiëren van een project
 - D. Managen productoplevering
- 55) Wanneer moet het proces 'managen van een faseovergang' worden uitgevoerd?
- A. Tegen het einde van elke managementfase
 - B. Dicht bij het begin van elke managementfase
 - C. Op het einde van de laatste fase
 - D. Aan het einde van het proces 'opstarten van een project'

56) Wat is een eindresultaat van een project?

- A. Een meetbare verbetering die door een of meer stakeholders als voordeel wordt ervaren
- B. De reden voor het project
- C. Het resultaat van de verandering die optreedt door het gebruik van de projectproducten
- D. De specialistische producten van het project

57) Geef aan welke woorden in de volgende zin ontbreken.

De zes aspecten van de prestaties van een project die moeten worden beheerd zijn [?], kosten, doorlooptijden en scope.

- A. benefits, wijziging, risico
- B. benefits, kwaliteit, risico
- C. wijziging, kwaliteit, risico
- D. benefits, wijziging, kwaliteit

58) Uit welke managementfasen moet een PRINCE2-project minimaal bestaan?

- A. Opstartfase, initiatiefase en minstens één andere fase die de rest van het project beslaat
- B. Minstens één fase voor het ontwikkelen van producten, en een afsluitende fase
- C. Initiatiefase en minstens één andere fase die de rest van het project beslaat
- D. Initiatiefase, minstens één fase voor het ontwikkelen van producten en een afsluitende fase

59) Welke uitspraak over projectstakeholders is JUIST?

- A. Aan het begin van het project moeten alle stakeholders geïdentificeerd zijn
- B. Alle stakeholders zijn lid van de stuurgroep
- C. Alle stakeholders bevinden zich buiten de bedrijfsorganisatie waar het project plaatsvindt
- D. Van de drie primaire categorieën stakeholders worden de belangen vertegenwoordigd door de stuurgroep

60) Waarin moet het projectmandaat voorzien?

- A. Taakstelling voor een project
- B. Een gedetailleerde business case
- C. Toleranties voor elke managementfase
- D. Een plan voor de initiatiefase

EINDE VAN HET EXAMEN

Deze pagina is leeg