

FREENOW ✓
FOR BUSINESS

FREENOW FOR BUSINESS MACHT IHNEN DAS LEBEN LEICHTER

SCHRITT FÜR SCHRITT
ZUR REGISTRIERUNG



1. REGISTRIERUNG

Registrieren Sie sich im FREENOW Portal von Siemens.

Sie haben eine Einladungs-E-Mail von FREENOW erhalten? Dann machen Sie direkt weiter mit Schritt 3 auf Seite 4.

Um sich zu registrieren, klicken Sie auf einen der dargestellten Links im FREENOW Portal und geben Sie Ihre geschäftliche E-Mail- Adresse ein, um die Einladungs-E-Mail auszulösen (entsprechend Ihrer Siemens-Gesellschaft).

Anschließend erhalten Sie eine Willkommens-E-Mail von FREENOW (Schritt 3 auf Seite 4).

Wichtig: Diese Registrierung ist erforderlich, auch wenn Sie bereits einen Account bei FREENOW haben.

FREENOW ✓
FOR BUSINESS

BUCHBAR AUF FREENOW ✓
Die Super-App für Mobilität

Einladung zum Business-Account deines Unternehmens

Siemens AG hat dich eingeladen, FREENOW zu nutzen.

Warum FREENOW?

Wir wollen, dass du noch einfacher von A nach B kommst. Ob beruflich oder privat - FREENOW bringt dich immer bequem und sicher an dein Ziel.

FREENOW bietet dir:

- **Verfügbarkeit** - Über die FREENOW App kannst du überall ein Fahrzeug bestellen - entweder spontan oder zu einem bestimmten Termin bis zu vier Tage im Voraus!
- **Volle Flexibilität** - Wähle das für deinen Bedarf am besten geeignete Fahrzeug.
- **Einfache Abrechnung** - Bezahle bequem über die App und laufe deine digitalen Reize

FREENOW ✓
FOR BUSINESS

Gib deine geschäftliche E-Mail-Adresse ein, um jetzt deinen FREENOW Account zu erstellen.

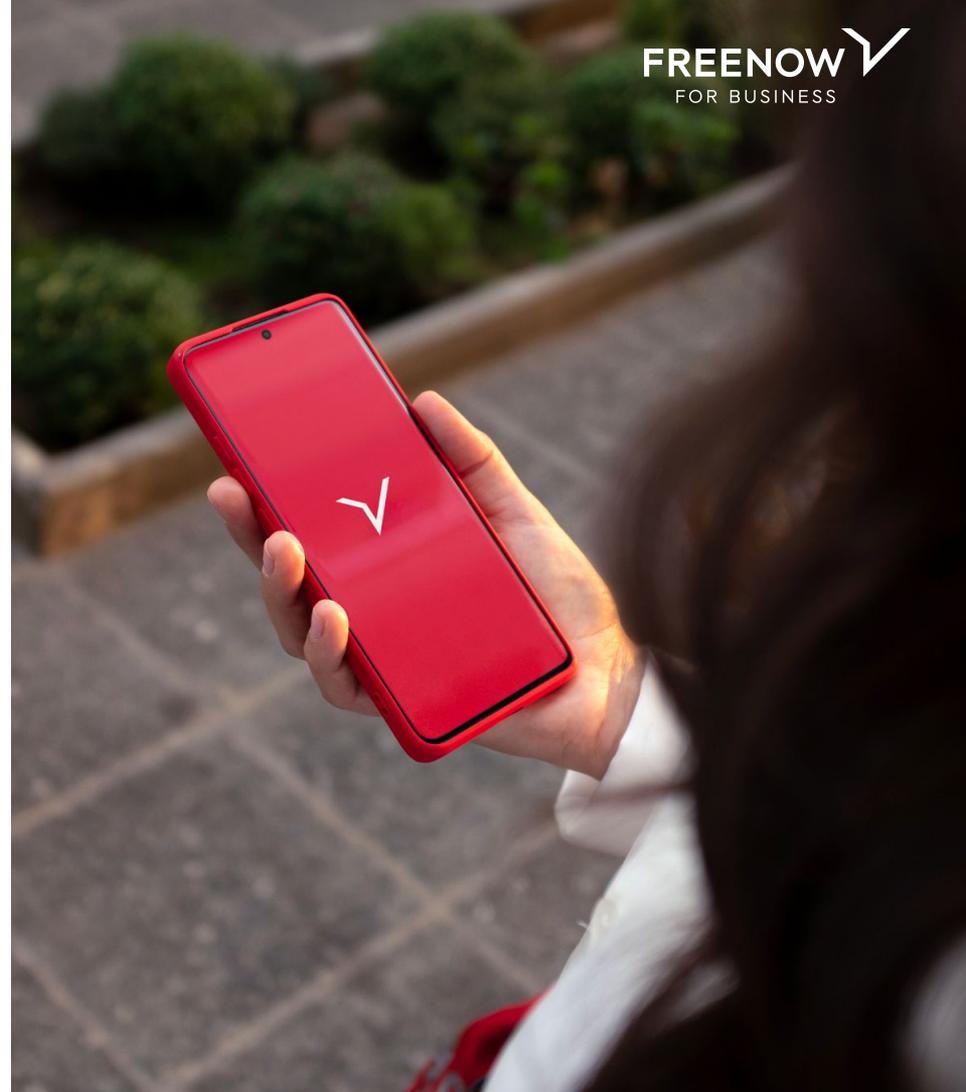
Geschäftliche E-Mail-Adresse

Loslegen

2. FREENOW APP

Installieren Sie die FREENOW App auf Ihrem Smartphone.

Laden Sie die FREENOW App (iOS oder Android) auf Ihr Smartphone herunter, falls Sie sie noch nicht haben.

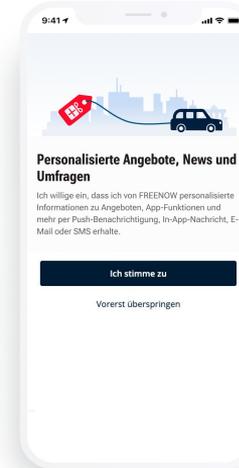
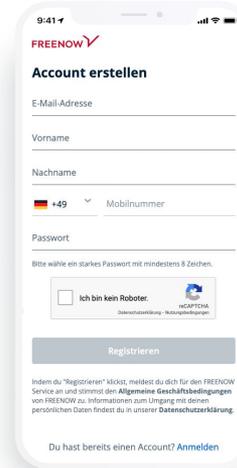


3. WILLKOMMENS-E-MAIL

Öffnen Sie die Willkommens-E-Mail von FREENOW auf Ihrem Smartphone und tippen Sie auf den entsprechenden Button.

a Sie haben noch keinen FREENOW Account: **Account erstellen**

Öffnen Sie die Willkommens-E-Mail von FREENOW auf Ihrem Smartphone und tippen Sie auf „Account erstellen“. Folgen Sie dem Link und geben Sie die allgemeinen Informationen ein.



Hinweis: Falls Sie den Business Account mit Ihrem privaten Account verbinden wollen, wird Ihr Arbeitgeber keine privaten Informationen sehen können.

3. WILLKOMMENS-E-MAIL

b Sie haben bereits einen FREENOW Account: **Account verbinden**

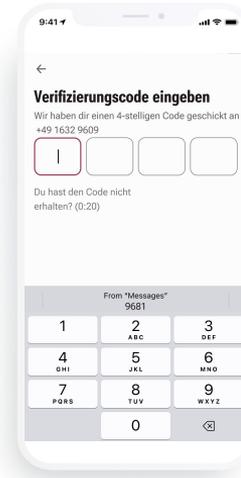
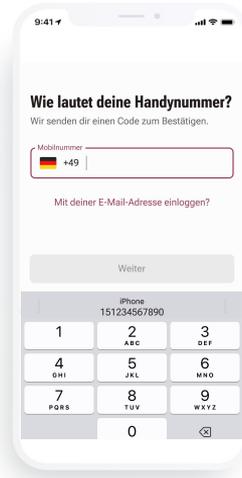
Öffnen Sie die Willkommens-E-Mail von FREENOW auf Ihrem Smartphone und tippen Sie auf „Account verbinden“.



Folgen Sie dem Link, loggen Sie sich mit Ihren Anmeldedaten ein und geben Sie den Sicherheitscode ein, den Sie per SMS erhalten haben.

Wenn Ihre App bereits geöffnet ist und Sie eingeloggt sind, wird Ihr Business Account automatisch verbunden.

Sie sehen dann ein Feld, in dem Sie Ihre Kartendaten eingeben können.

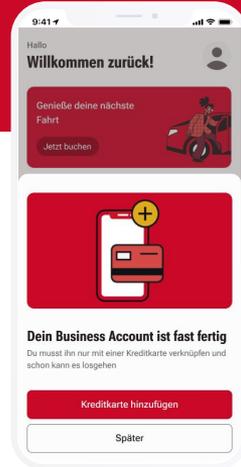


Hinweis: Falls Sie den Business Account mit Ihrem privaten Account verbinden wollen, wird Ihr Arbeitgeber keine privaten Informationen sehen können.

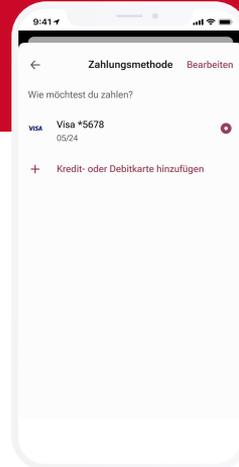
4. ZAHLUNGSMETHODEN

Nach erfolgreichem Erstellen oder Verbinden Ihres Accounts werden Sie aufgefordert, eine Kreditkarte für die Abrechnung Ihrer geschäftlichen Fahrten hinzuzufügen. Danach können Sie direkt loslegen!

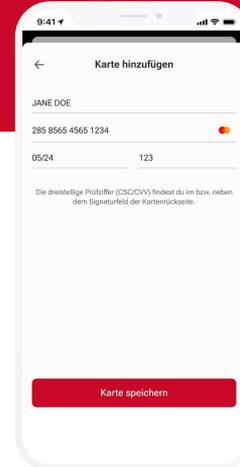
Falls Sie die Eingabeaufforderung nicht gesehen oder auf „Später“ getippt haben, folgen Sie einfach den Schritten auf der nächsten Seite.



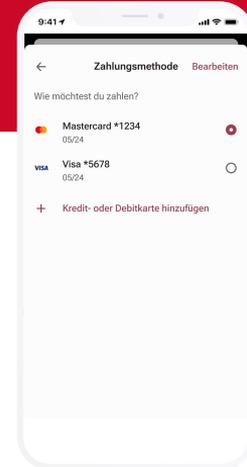
Wenn Sie die App nach Schritt 3 das erste Mal öffnen, wird dieses Eingabefeld eingeblendet. Tippen Sie auf **Kreditkarte hinzufügen**.



Tippen Sie auf **Kredit- oder Debitkarte hinzufügen** oder wählen Sie eine vorhandene Karte aus.

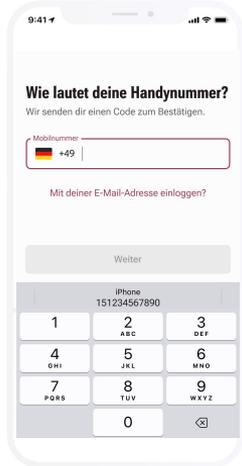


Geben Sie Ihre **Amex Corporate Kreditkarte** ein und tippen Sie auf **Karte speichern**.

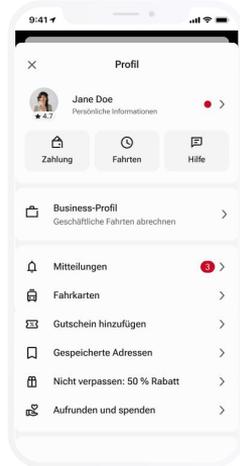


In der Liste der Zahlungsmethoden ist Ihre Amex Corporate Kreditkarte nun vorhanden und auswählbar.

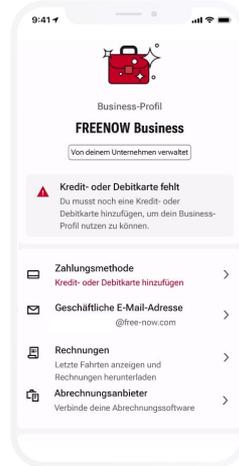
Falls Sie die Aufforderung nicht gesehen oder auf „Später“ getippt haben, folgen Sie den Schritten zum Hinzufügen einer Kreditkarte für die Abrechnung Ihrer geschäftlichen Fahrten.



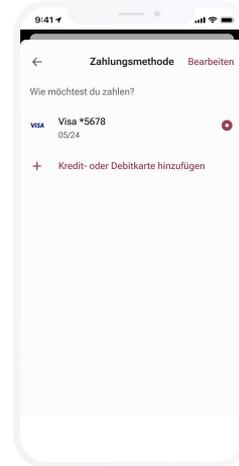
Loggen Sie sich mit Ihrer Telefonnummer ein oder tippen auf **Login mit E-Mail** und geben Sie Ihre Anmeldedaten ein.



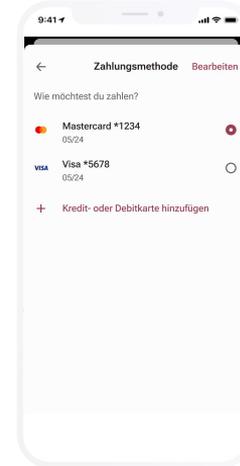
Tippen Sie auf dem Startbildschirm oben rechts auf Ihr **Profil** und dann auf **Business-Profil**.



Tippen Sie auf **Kredit- oder Debitkarte**.



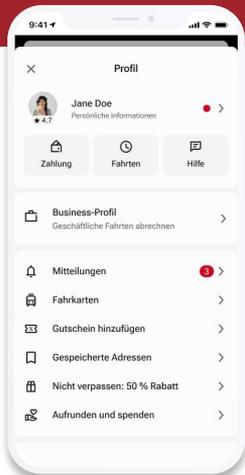
Tippen Sie auf **Kredit- oder Debitkarte hinzufügen**. Geben Sie Ihre Amex Corporate Kreditkarte ein und tippen Sie auf **Karte speichern**.



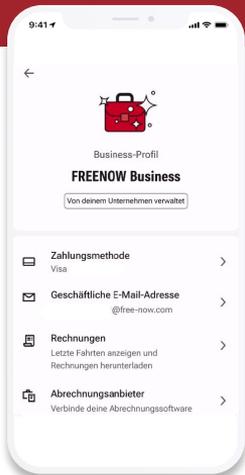
In der Liste der Zahlungsmethoden ist Ihre Amex Corporate Kreditkarte nun vorhanden und auswählbar.

5. MIT CONCUR VERBINDEN

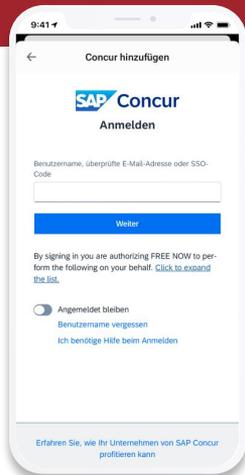
Verbinden Sie die FREENOW App mit Ihrem SAP Concur-Konto, um künftig automatisch digitale Reisebelege für Ihre Fahrtkostenabrechnung zu übermitteln.



Tippen Sie auf dem Startbildschirm oben rechts auf **Profil** und dann auf **Business-Profil**.



Tippen Sie auf **Abrechnungsanbieter** und dann auf **SAP Concur**.

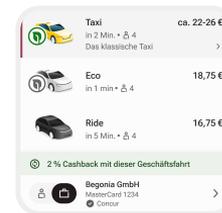


Geben Sie Ihre Concur-E-Mail-Adresse / SSO-Code ein. Tippen Sie dann auf **Weiter**.

Sie erhalten dazu eine E-Mail von Concur. Erlauben Sie den Zugriff auf die FREENOW App, indem Sie auf **Login mit SAP Concur** tippen.

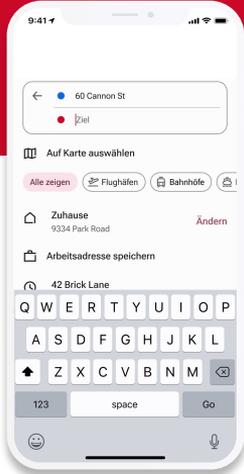


Wenn das grüne Erfolgssymbol erscheint, ist Ihr SAP Concur-Konto verbunden. Falls nicht, wiederholen Sie Schritt 5.

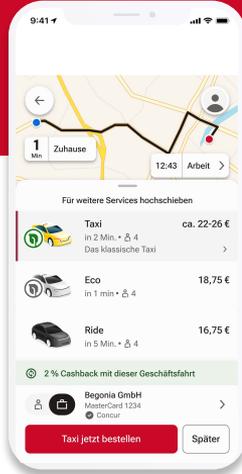


Wenn Sie eine geschäftliche Fahrt buchen, sehen Sie unter der Zahlungsmethode ein Concur-Symbol. Wird es nicht angezeigt, schließen Sie die App und öffnen sie erneut.

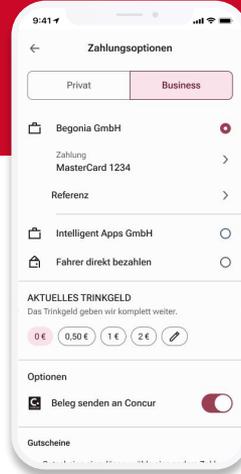
6. FAHRT MIT FREENOW BUCHEN



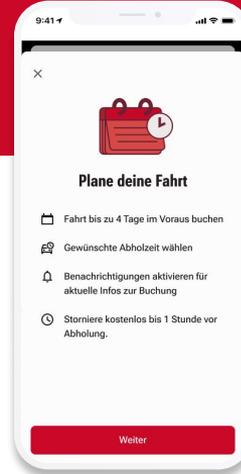
Nachdem Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, sieht Ihr Startbildschirm so aus. Geben Sie ein **Ziel** (und ggf. eine vom aktuellen Standort abweichende **Abholadresse**) ein, um den Vorgang zu starten.



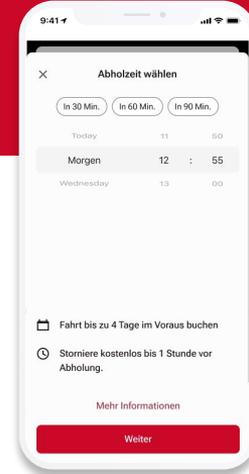
Wählen Sie einen Fahrzeugtyp. Bevor Sie auf **Jetzt bestellen** tippen, sollte über dem Button die **Aktentasche** (für geschäftliche Fahrt) zu sehen sein. Achten Sie auch darauf, dass der **Business Account von Siemens** als Zahlungsmethode ausgewählt und **Concur** aktiviert ist.



Klicken Sie auf die Zahlungsmethode, um Anpassungen vorzunehmen. Wählen Sie den **Business Account von Siemens** und aktivieren Sie **Concur**.



Sie wollen eine Fahrt im Voraus buchen? Tippen Sie in der Übersicht auf **Später**.



Wählen Sie den gewünschten Zeitpunkt **innerhalb der nächsten 4 Tage** und tippen Sie auf „Speichern“. Sie werden informiert, sobald ein*e Fahrer*in die Fahrt angenommen hat und auf dem Weg zu Ihnen ist.

SCHRITT FÜR SCHRITT ZUR **REGISTRIERUNG**

ES MUSS SCHNELL GEHEN? PROBIEREN SIE EINSTEIGER-TRIPS.

Was ist ein Einsteiger-Trip?

Sie sind am Flughafen oder Hauptbahnhof, haben es eilig und sehen freie Taxis. Sie wollen jetzt trotzdem die FREENOW App nutzen? Kein Problem! Steigen Sie einfach in ein FREENOW Taxi, beginnen die Fahrt und bezahlen bei Ankunft bequem über den Business Account. Und so funktioniert es:

FREENOW ✓
FOR BUSINESS



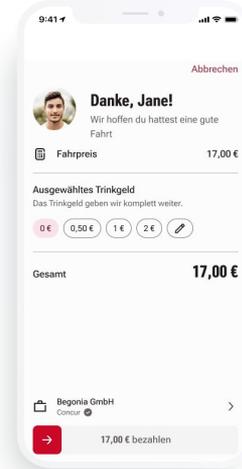
PROBIEREN SIE EINSTEIGER-TRIPS

Fragen Sie nach, ob der*die Taxifahrer*in FREENOW nutzt. Wenn ja, bitten Sie die Person, in ihrer App einen „Einsteiger-Trip“ zu starten. Damit Fahrer*innen Sie in ihrer App sehen können, muss Ihre FREENOW App geöffnet sein. Aktivieren Sie außerdem Ihren Standort. Mehr müssen Sie nicht tun.

Sie können die Fahrt sofort beginnen. Sagen Sie einfach, wohin Sie wollen. Und los geht's!

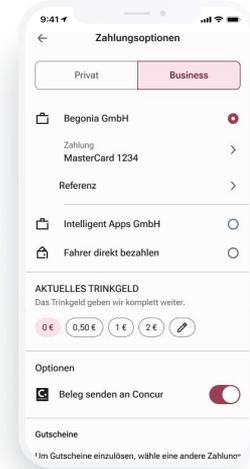
Am Ziel wird Sie der*die Fahrer*in identifizieren, damit Sie über die App bezahlen können. Dafür gibt es 2 Möglichkeiten:

1. Eine Umkreissuche über den Standort.
2. Sollte das nicht funktionieren (z. B. weil zu viele Leute in der Nähe sind), nennen Sie einfach Ihre im FREENOW Account hinterlegte Telefonnummer.



In der App sehen Sie jetzt diesen Bildschirm.

Wichtig: Achten Sie darauf, dass der Business Account von Siemens ausgewählt ist. Andernfalls wird kein Fahrtbeleg an Concur übermittelt und es können Gebühren anfallen.



Wenn Sie auf die Zahlungsmethode tippen, können Sie wie gewohnt Anpassungen vornehmen.



FREENOW ✓
FOR BUSINESS

GUTE FAHRT!



Bei weiteren Fragen wenden Sie sich
bitte an die
Geschäftsreiseverantwortlichen bei
Siemens: de_travel@Siemens.com