

FREENOW ✓
FOR BUSINESS

**CÓMO
DESARROLLAR
UNA POLÍTICA
EFICAZ
DE VIAJES
DE NEGOCIOS**



Con aportes de

526 viajeros de negocios de España

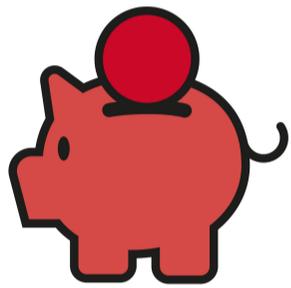


ÍNDICE

Introducción: Utilizar los datos para mejorar tu política de viajes	3
Capítulo 1: Equilibrio entre las necesidades de los empleados y los objetivos de la empresa: <i>lograr la armonía en los viajes de negocios.</i>	5
Capítulo 2: Los empleados satisfechos cumplen las normas sin que se las impongan: <i>repensar el cumplimiento de las normas.</i>	7
Capítulo 3: Gamificación para mejorar el cumplimiento de la política de viajes: <i>llevar tu programa de viajes al siguiente nivel.</i>	10
Capítulo 4: Conciliar la vida profesional y personal con el “bleisure”: <i>viajar más allá de la sala de reuniones.</i>	13
Capítulo 5: La ecología complace a los empleados: <i>viajar de forma sostenible para un futuro mejor.</i>	16
Conclusión: Afrontar un panorama en evolución con confianza	19

INTRODUCCIÓN

UTILIZAR LOS DATOS PARA MEJORAR TU POLÍTICA DE VIAJES



¿PRIORIZAR LA
RENTABILIDAD?

¿GARANTIZAR LA
SATISFACCIÓN
DE LOS EMPLEADOS?



No dejes que el conflicto entre estos dos KPI de viajes de negocios aumente tu estrés. Esta guía completa te ofrece una solución para optimizar tu política de viajes de negocios sin perder la cordura.

Tras analizar los datos de una encuesta que hemos realizado a **526** viajeros de negocios de España, en colaboración con YouGov, te revelamos las estrategias esenciales para cultivar una buena política de viajes que esté en consonancia con los objetivos de la empresa y las necesidades de los empleados.

INTRODUCCIÓN: UTILIZAR LOS DATOS PARA MEJORAR TU POLÍTICA DE VIAJES

En este recurso, te hablaremos de las siguientes cuestiones:

- **Equilibrio entre las necesidades de los empleados y los objetivos de la empresa:**
Analiza métodos prácticos para cerrar la brecha entre la rentabilidad y el bienestar de los empleados, al tiempo que promueves un programa de viajes mutuamente beneficioso.
- **Aplicar las normas de viaje sin tener que imponerlas:**
Descubre enfoques innovadores para mejorar el cumplimiento normativo y la adhesión a las políticas, para ir más allá de las tácticas tradicionales de logro de objetivos.
- **Gamificación, mejora del compromiso con las políticas de una manera original:**
Descubre el potencial de la ludificación para transformar el compromiso con las políticas y estimula la competición lúdica para fomentar unas buenas conductas.
- **Bleisure, el equilibrio entre el trabajo y la vida privada:**
Descubre cómo integrar de una manera sencilla las oportunidades de ocio durante los viajes de negocios, cómo mejorar la satisfacción de los empleados y el potencial que esto tiene para aumentar la productividad.
- **La importancia de la sostenibilidad para la satisfacción de los empleados:**
Descubre cómo introducir prácticas de viaje sostenibles, cómo alinear tu programa con los objetivos medioambientales y, al mismo tiempo, cómo mejorar las experiencias de los viajeros.



Esta guía basada en datos te ofrece información práctica para crear una política de viajes de negocios próspera, que permita a tu organización alcanzar sus objetivos y que, al mismo tiempo, se prioricen la satisfacción de los empleados y la responsabilidad medioambiental.

CAPÍTULO 1



EQUILIBRIO ENTRE LAS NECESIDADES DE LOS EMPLEADOS Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA: LOGRAR LA ARMONÍA EN LOS VIAJES DE NEGOCIOS

Los viajes de negocios: un motor vital de crecimiento y colaboración, pero a menudo un campo de batalla entre la rentabilidad y el bienestar de los empleados. Encontrar el equilibrio adecuado entre estas fuerzas aparentemente opuestas puede ser como andar sobre la cuerda floja.

Este capítulo profundiza en las **estrategias prácticas** para elaborar una **política de viajes de negocios** que esté en consonancia con **los objetivos de la empresa y las necesidades de los empleados**.

Cómo no caerse de la cuerda floja

En primer lugar, reconozcamos las diferentes perspectivas. Desde el punto de vista de la empresa, los viajes deben gestionarse con diligencia, garantizando el valor de cada céntimo gastado. Los empleados, por otro lado, quieren viajes cómodos, procesos eficientes y un poco de flexibilidad para sus preferencias personales. Ignorar a cualquiera de las partes conduce a la discordia: empleados descontentos o costes insostenibles.

Encontrar el punto de equilibrio

Ahora, imagina un punto de equilibrio en el que ambas partes salgan ganando. Podemos lograrlo adoptando un enfoque basado en los datos, fundamentados en los conocimientos recopilados en nuestra encuesta a **526** viajeros de negocios de España. Sus opiniones revelan lo que realmente importa y proporcionan una hoja de ruta para andar por la cuerda floja sin caer.



«Como directora de Viajes y Gestión de Gastos, me aseguro de que el proceso de reserva y contabilización de los gastos sea rápido para que los empleados tengan una experiencia de viaje fluida. Las nuevas tecnologías, como el registro de entrada automático en los hoteles, aumentan la eficiencia en cuanto al tiempo. Por el contrario, las cancelaciones y los cambios de última hora pueden ralentizar los procesos. Las herramientas de "software" integrales difíciles de utilizar también hacen que la gestión de los viajes de negocios resulte compleja».

Suzie Foard, directora de Viajes y Gestión de Gastos, Parexel International

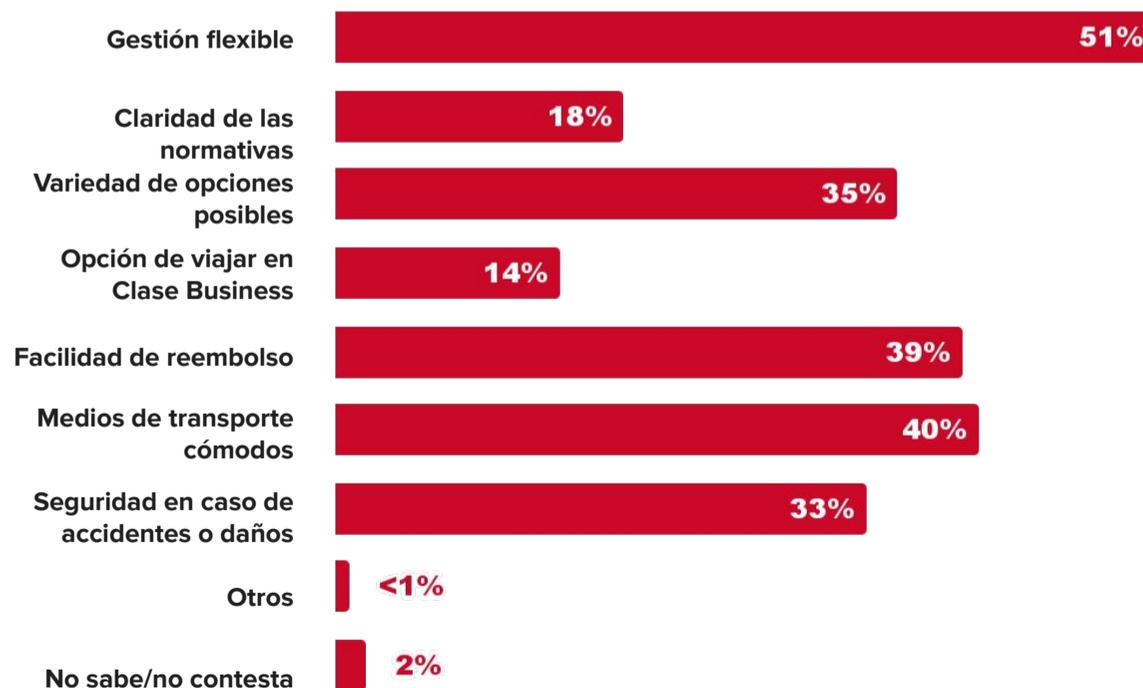
parexel®

Estrategias esenciales para alcanzar la armonía

- **El poder de la flexibilidad:** ofrece opciones como la oportunidad de trabajar a distancia, las ventanas de reserva flexibles y las ampliaciones de plazos razonables por causas de fuerza mayor.
- **La transparencia es fundamental:** comunica claramente las normativas de las políticas, proporciona explicaciones sencillas de entender y recursos que estén disponibles con facilidad.
- **Adopta diferentes opciones:** ofrece una variedad de opciones de viaje que se adapten a las diferentes necesidades y preferencias, incluidos unos medios de transporte cómodos, conforme al presupuesto.
- **Simplifica el reembolso:** agiliza el proceso de reembolso para que sea eficiente y fácil de usar, de manera que se minimicen los retrasos y las frustraciones.
- **Prioriza la seguridad:** garantiza la seguridad de los viajeros a través de unas pautas claras, una cobertura de seguro integral y protocolos sólidos de gestión del riesgo.

Pero ¿qué aspectos de los viajes de negocios son importantes para los empleados?

P. Cuando piensas en una política de viajes para la empresa, ¿qué aspectos serían más beneficiosos para las necesidades de los empleados?
(Selecciona hasta 3 opciones)



Recuerda: se trata de estrategias generales, por lo que puedes adaptarlas a tu contexto y presupuesto específicos. Al priorizar la flexibilidad, la transparencia, la variedad de opciones y una experiencia fluida, puedes fomentar una sensación de armonía y satisfacción entre tus empleados.

CAPÍTULO 2



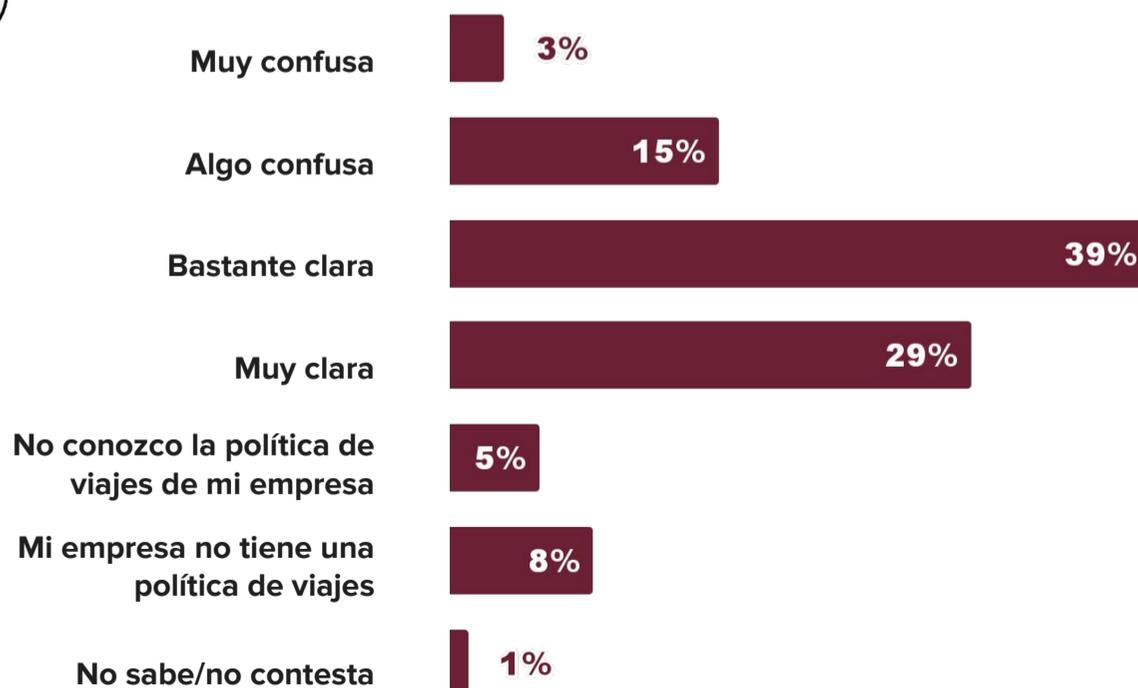
LOS EMPLEADOS SATISFECHOS CUMPLEN LAS NORMAS SIN QUE SE LAS IMPONGAN: REPENSAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS.

Han quedado atrás los días del control de los viajes y la microgestión. Este capítulo explora **formas innovadoras de mejorar el compromiso con las políticas**, al mismo tiempo que se mantienen contentos a los empleados.

Recuerda que el cumplimiento normativo no tiene por qué suponer un esfuerzo; puede ser **atractivo, gratificante e incluso divertido**.

Pero, para poder cumplir con tu política de viajes, los empleados primero deben comprenderla. Por eso, preguntamos a **526** viajeros de negocios de España cómo de claras y comprensibles resultan para ellos sus actuales políticas de viajes. ¿Qué tienen que decir al respecto?

P. ¿Cómo de clara y fácil de entender es la actual política de viajes de tu empresa?



El resto del cumplimiento normativo

Los métodos tradicionales, como las reglas estrictas y las sanciones, a menudo crean resentimiento. Por eso, lo mejor es que entendamos los principales motivos que llevan al incumplimiento normativo:

- **Falta de conocimiento:** es posible que los empleados no entiendan la política o su justificación.
- **Dudas sobre su conveniencia:** los procesos engorrosos o las opciones restrictivas pueden disuadir de cumplir con las normativas.
- **Motivación limitada:** la falta de incentivos o recompensas puede hacer que seguir las pautas de la política no resulte gratificante.



«Desde el punto de vista del cumplimiento normativo, solemos poner énfasis en los riesgos de incumplimiento asociados a los viajes de negocios y en sus soluciones. El viajero necesita saber dónde y cómo obtener un visado, cómo solicitar la documentación necesaria relativa a la seguridad social, como un A1 o un CoC (certificado de cobertura), y lo que se debe tener en cuenta con respecto a la protección de datos. Debe haber una normativa sobre la legislación laboral aplicable, así como información sobre los riesgos fiscales que pueden afectar al viajero o a la empresa cuando se viaja indocumentado. Por último, pero no por ello menos importante, dentro de la política también deben establecerse unos términos y condiciones».

Dorothee Schweigard, directora del Centro de Investigación de Cumplimiento Normativo, WorkFlex



Cambio de mentalidad

Más allá del enfoque de "atrapar y castigar", exploramos los incentivos positivos y las estrategias atractivas. Imagínese un mundo en el que el cumplimiento de las políticas se vea como un beneficio mutuo, no como una carga.

Estrategias para que los empleados cumplan de buena gana con las políticas

- **Recompensa las opciones inteligentes:** ofrece descuentos de viaje, recompensas o incentivos patrocinados por la empresa por mantenerse dentro de los límites de las políticas o cumplir con las opciones de ahorro de costes.
- **Céntrate en el bienestar:** considere incluir aquellas opciones de reembolso por mantenerse dentro de los límites de las políticas de gastos de viaje que fomenten el bienestar, como las suscripciones a gimnasios o las opciones de comida saludable.
- **Procesos simplificados:** haz que la gestión de las reservas y los gastos sea sencilla y fácil de usar.
- **Opciones personalizadas:** ofrece amplias posibilidades de elección dentro del marco de las políticas con el objetivo de satisfacer las preferencias individuales.
- **Valoraciones periódicas:** interactúa activamente con los empleados a través de encuestas y conversaciones para comprender sus necesidades e inquietudes, a fin de fomentar una cultura de la confianza y la mejora continua.

Veamos **qué piensan los participantes** sobre algunos de estos puntos importantes cuando se les pregunta **qué incentivos o recompensas serían una motivación** para cumplir con las distintas políticas.



Recuerda: generar confianza y una comunicación abierta es crucial para el cumplimiento de las normativas por parte de los empleados. Al comprender las necesidades e inquietudes de los empleados, puedes crear una política que estén dispuestos a cumplir. Trátalos, no como sujetos, sino como socios para lograr los objetivos del programa de viajes.

CAPÍTULO 3



GAMIFICACIÓN PARA MEJORAR EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE VIAJES: LLEVAR TU PROGRAMA DE VIAJES AL SIGUIENTE NIVEL.

Imagina un mundo en el que el **cumplimiento de las políticas de viajes de negocios no sea solo una tarea**, sino una aventura atractiva llena de puntos, medallas y tablas de clasificación. Este capítulo presenta el **apasionante mundo de la gamificación** y su potencial para **transformar tu programa de viajes**.



«La gamificación es una excelente manera de fomentar el compromiso de los empleados durante los viajes de negocios y crea una cultura corporativa basada en la "guerra por el talento". En Miles & More, esperamos que nuestras campañas de ludificación sean más emocionantes con FREENOW».

Katrin Jüttner, directora de Ventas y Entorno de los Socios, Miles & More

Partner von
Miles & More

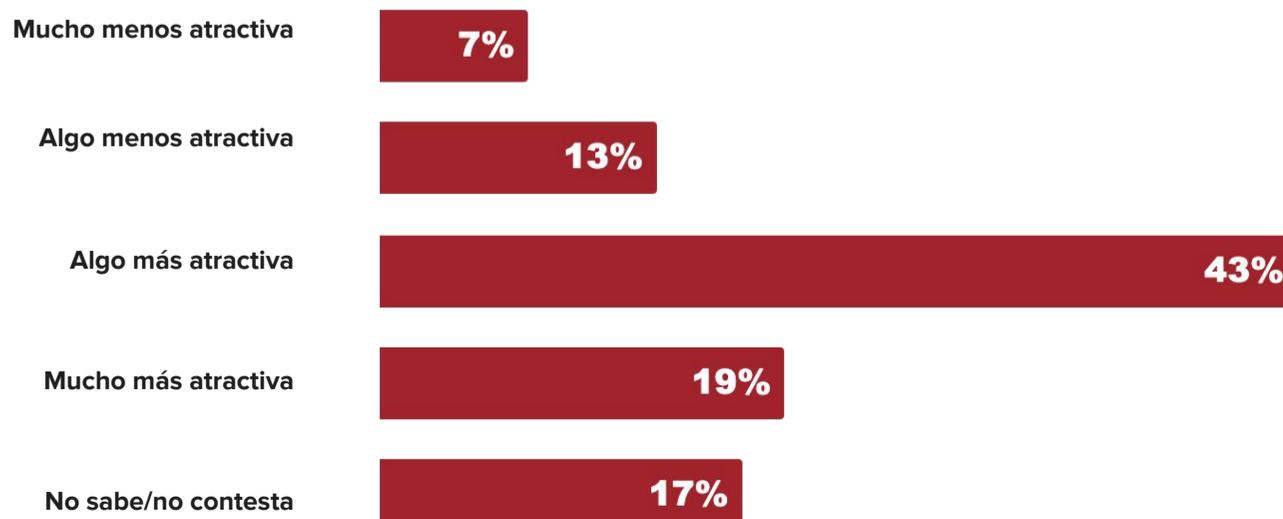
¿Por qué la gamificación?

Los métodos tradicionales de adhesión a las políticas a menudo se quedan cortos, lo que da lugar a la frustración y el resentimiento. La ludificación ofrece una alternativa original al aprovechar el poder del juego para:

- **Aumentar la motivación:** convierte las tareas rutinarias en retos atractivos, de forma que el cumplimiento de las políticas sea divertido y gratificante.
- **Afianzar el compromiso:** aumenta la participación y la interacción de los empleados con el programa de viajes.
- **Promover comportamientos positivos:** fomenta los comportamientos más convenientes, como las reservas acordes con la política de costes, la presentación a tiempo de los informes de gastos y el cumplimiento de las pautas de las políticas.
- **Fomentar una competencia sana:** crea un entorno agradable y motivador en el que los empleados se esfuercen por alcanzar los objetivos y ascender en la tabla de clasificación.

Esto es **lo que piensan los participantes sobre la ludificación** cuando se les pregunta si haría que su política de viajes fuera más atractiva.

P1. La ludificación es el uso de los principios y características del diseño de juegos, como los objetivos, las reglas, los comentarios, la competencia, la cooperación y las recompensas, para crear una experiencia inmersiva e interactiva para los usuarios.
¿Crees que los elementos de ludificación harían que una política de viajes fuera más atractiva o menos atractiva?



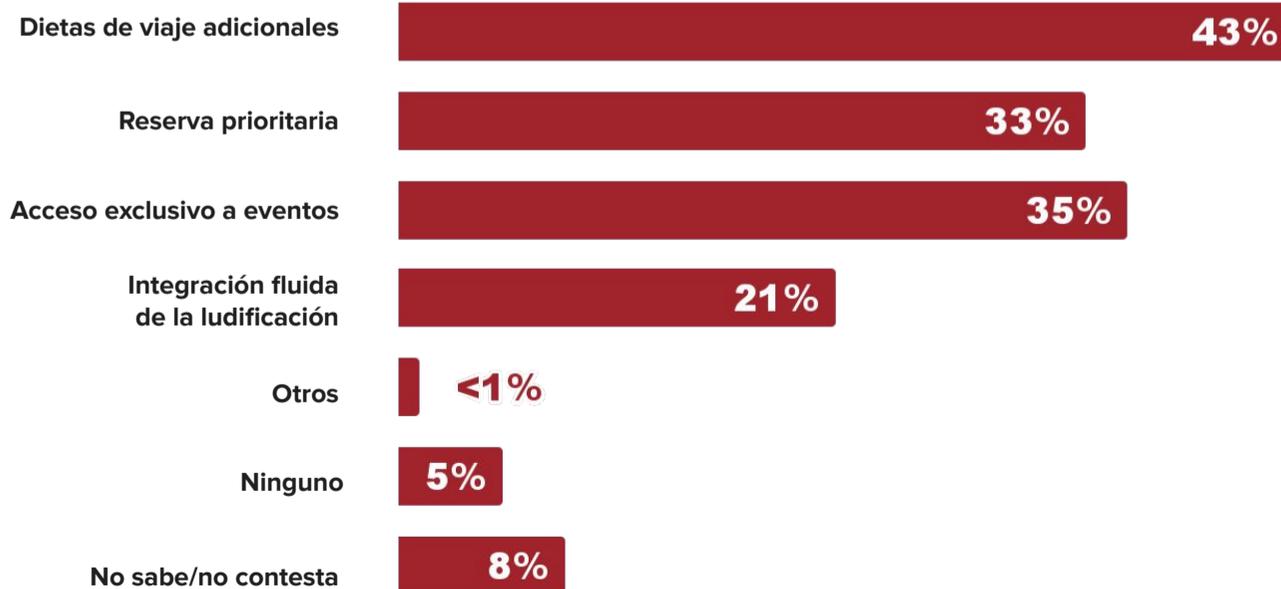
Liberar el poder del juego:

Veamos ahora cómo “ludificar” tu programa de viajes de manera efectiva:

- **Define tus objetivos:** identifica claramente los resultados que pretendes lograr a través de la ludificación, como un mayor ahorro de costes, un mejor cumplimiento de las políticas de viaje o una mayor satisfacción de los empleados.
- **Elige la mecánica de juego adecuada:** selecciona mecánicas atractivas como puntos, medallas, tablas de clasificación o desafíos que se alineen con tus objetivos y calen en tu público objetivo.
- **Personaliza la experiencia:** adapta los elementos del juego a las diferentes preferencias y motivaciones de los empleados.
- **Ofrece recompensas significativas:** selecciona recompensas que incentiven la participación; por ejemplo, beneficios tangibles como mejores condiciones de viaje, días de vacaciones adicionales o donaciones benéficas.
- **Seguimiento y análisis:** supervisa el progreso, recopila valoraciones y adapta la mecánica del juego en función de los datos y las aportaciones de los empleados para garantizar una mejora continua.

Dicho esto, ¿qué recompensas concretas **motivarían a los empleados para participar en una política de viajes basada en la gamificación?**

?
P. Al igual que los programas de fidelización, las políticas de viajes podrían “gamificarse” añadiendo niveles, medallas o tablas de clasificación que reflejen el estado o el progreso de los viajeros. ¿Qué tipos de recompensas o incentivos te motivarían para participar en políticas de viajes basadas en la ludificación?
(Selecciona todas las opciones que correspondan)



Recuerda: la ludificación no es una solución mágica, sino una gran herramienta para mejorar el compromiso. Si la introduces con criterio y responsabilidad, puedes crear un programa de viajes que no solo sea efectivo, sino también agradable para tus empleados.

CAPÍTULO 4

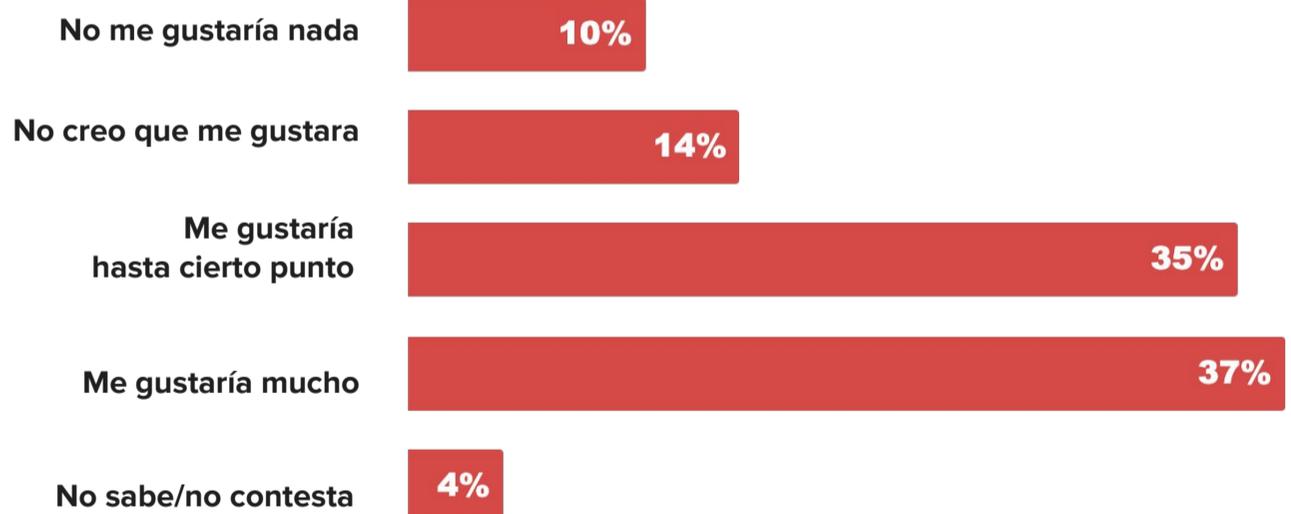


CONCILIAR LA VIDA PROFESIONAL Y PERSONAL CON EL “BLEISURE”: VIAJAR MÁS ALLÁ DE LA SALA DE REUNIONES.

Hoy en día, el *bleisure*, la combinación fluida de los viajes de negocios y de placer, está ganando fuerza y ofrece ventajas tanto para las empresas como para los empleados.

Una cosa es cierta: la mayoría de los empleados de Europa quieren incorporar el *bleisure* a sus viajes de negocios.

P. *Bleisure* significa combinar los viajes de negocios con los viajes de placer. ¿Hasta qué punto te gustaría incorporar los viajes de tipo *bleisure* a tus viajes de negocios?



¿Por qué el *bleisure*?

El *bleisure* ofrece multitud de ventajas:

- **Mayor satisfacción de los empleados:** la integración en los viajes de negocios de tiempo para sí mismos mejora la moral de los empleados, reduce el estrés y fomenta un equilibrio positivo entre el trabajo y la vida privada.
- **Mayor productividad:** los empleados descansados y cargados de energía suelen ser más productivos y regresan más comprometidos.

- **Atracción y retención del talento:** las oportunidades de *bleisure* pueden ser un valioso elemento diferenciador a la hora de atraer y retener a los mejores talentos en un mercado laboral competitivo.
- **Mejora de las relaciones con los clientes:** las experiencias compartidas más allá de la sala de juntas pueden fortalecer las relaciones con los clientes y fomentar la confianza.

Desbloquear el potencial del *bleisure*:

Pero ¿cómo puedes integrar de manera efectiva el *bleisure* en tu programa de viajes?

- **Favorece una comunicación abierta:** fomenta los debates abiertos sobre los viajes de *bleisure*, aborda las preocupaciones y propicia un entorno de apoyo.
- **Alienta las decisiones fundamentadas:** proporciona información detallada sobre el destino y las actividades, lo que permitirá a los empleados planificar su tiempo personal de manera efectiva.
- **Ofrece incentivos y descuentos:** plantéate la posibilidad de ofrecer descuentos para estancias prolongadas, paquetes centrados en el *bleisure* o atracciones locales para incentivar la participación.
- ***bleisure* sin culpabilidad:** promueve una cultura en la que el *bleisure* se vea como una herramienta valiosa para el bienestar, no como un privilegio o una carga.
- **Comunica claramente las pautas:** establece pautas claras con respecto a la duración, los gastos y las expectativas de trabajo durante la parte empresarial del viaje.



«La idea de combinar los negocios con el ocio sin duda podría añadir una dimensión valiosa a nuestras experiencias de viaje. Colaborar con hoteles o alojamientos que atiendan a viajeros tanto de negocios como por placer mejoraría la experiencia en general. El acceso a servicios como centros de "fitness", instalaciones de "spa" o actividades recreativas puede contribuir a una estancia más agradable. Además, resultaría valioso ofrecer ideas y recomendaciones sobre las actividades de ocio, los sitios de interés o las opciones gastronómicas de la ciudad de destino. Esta información puede ayudar a los empleados a planificar y maximizar su tiempo de ocio de manera efectiva, lo que garantizaría una experiencia satisfactoria.»

Magda Figiel, gerente sénior de Recursos Humanos y Operaciones, BCG Platinion

CAPÍTULO 4: CONCILIAR LA VIDA PROFESIONAL Y PERSONAL CON EL “BLEISURE”.

Dicho esto, ¿qué medidas puedes tomar para que tus **empleados disfruten de verdad de los viajes de *bleisure***?

?

P. ¿Qué medidas podría tomar una empresa para respaldar y facilitar las oportunidades de viaje de tipo *bleisure* que te resultaran interesantes?
(Selecciona todas las opciones que correspondan)



Recuerda: encontrar el equilibrio adecuado entre el trabajo y el tiempo personal es esencial para una alta motivación y un mayor compromiso de los empleados. Fomenta la planificación responsable y asegúrate de que los empleados comprendan sus responsabilidades durante la parte de trabajo del viaje.

CAPÍTULO 5

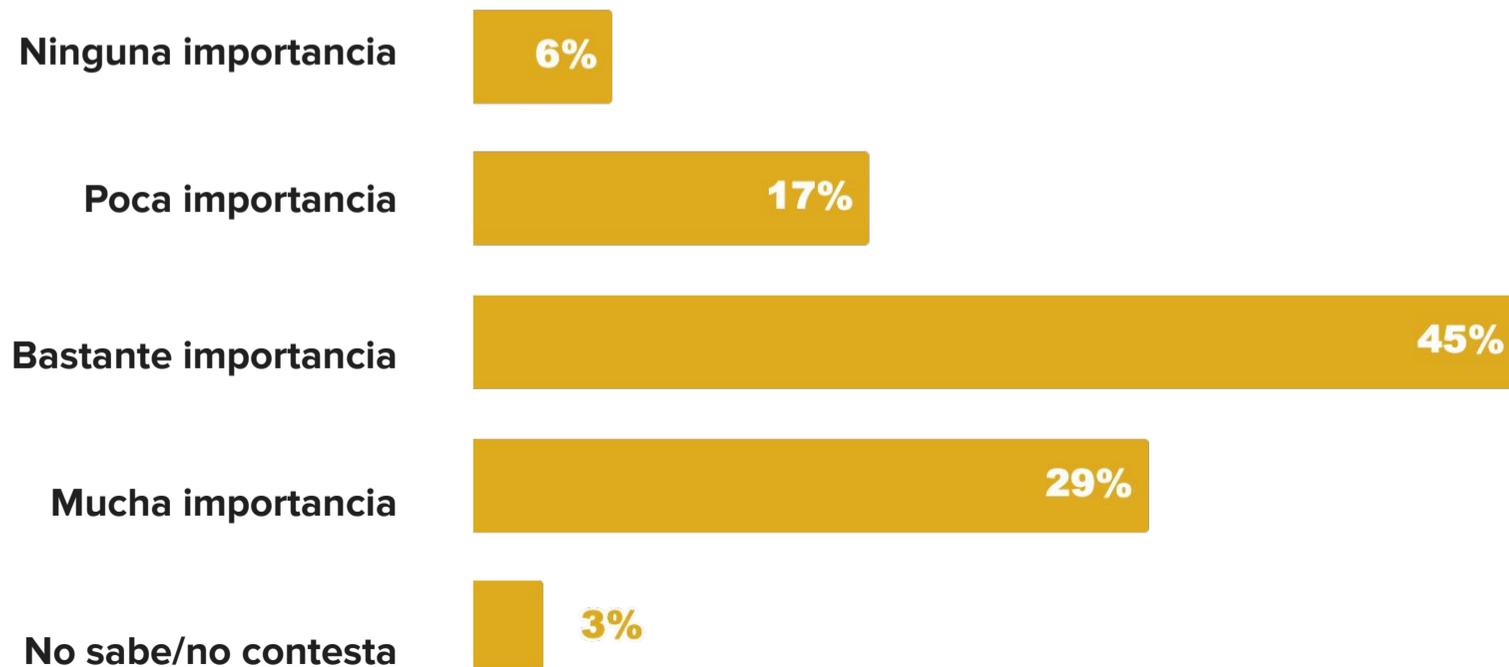


LA ECOLOGÍA COMPLACE A LOS EMPLEADOS: VIAJAR DE FORMA SOSTENIBLE PARA UN FUTURO MEJOR.

Nuestro planeta nos llama y los viajes de negocios ya no pueden ignorar esta situación. En este capítulo, analizamos cómo integrar unas prácticas sostenibles en tu programa de viajes. De esa manera, saldrán beneficiados tu empresa y tus empleados.

En primer lugar, **¿qué importancia tiene la sostenibilidad para los empleados** a la hora de tomar decisiones sobre los viajes de negocios?

P. ¿Qué importancia tiene para ti la sostenibilidad a la hora de tomar decisiones sobre los viajes de negocios?



¿Por qué ser ecológicos?

Los viajes sostenibles no solo tienen que ver con salvar el planeta, sino también con:

- **Reducir los costes:** elegir opciones ecológicas, como hoteles energéticamente eficientes o el transporte público, puede suponer un ahorro de costes.
- **Mejorar la reputación:** demuestra tu compromiso con la responsabilidad medioambiental atrayendo a viajeros e inversores con conciencia ecológica.
- **Subir la moral de los empleados:** los empleados aprecian trabajar para empresas que se alinean con sus valores y la sostenibilidad es cada vez más importante para muchos de ellos.
- **Mejorar las experiencias de viaje:** las prácticas sostenibles a menudo conducen a experiencias de viaje únicas y satisfactorias, lo que aumenta la satisfacción general.



«KPMG ha establecido criterios de movilidad sostenible en su política de gastos generales orientados a reducir las emisiones de gases de efecto invernadero. Se han establecido prioridades para el uso de ciertos medios de transporte con un menor impacto medioambiental, cuando se considere necesario hacer un viaje».

Borja Ortega Ybarra, gerente de Finanzas, KPMG S. A.

Haz tu programa de viajes más ecológico:

A continuación, te explicamos cómo poner a tu empresa en la senda de los viajes sostenibles:

- **Asóciate con proveedores con conciencia ecológica:** elige hoteles, transportes terrestres y agencias de viajes comprometidos con las prácticas sostenibles.
- **Promueve opciones de viaje sostenibles:** fomenta el uso del transporte público, el uso compartido de vehículos y las videoconferencias siempre que sea posible.
- **Educa y empodera a los viajeros:** proporciona información y recursos sobre las prácticas de viaje sostenibles y fomenta las opciones responsables.
- **Recompensa las opciones sostenibles:** introduce incentivos para los viajeros que elijan opciones ecológicas.

Según los empleados, ¿qué **tipos de prácticas de viaje** deberías **implantar** exactamente?



Recuerda: la sostenibilidad es un viaje, no un destino. Comienza con pequeños pasos, haz un seguimiento de los progresos y adapta tu enfoque en función de los datos y las valoraciones.

CONCLUSIÓN

AFRONTAR UN PANORAMA EN EVOLUCIÓN CON CONFIANZA

El panorama de los viajes de negocios está en constante evolución debido a los avances tecnológicos, las expectativas cambiantes de los empleados y el imperativo de la responsabilidad medioambiental. Sin embargo, gracias a la información basada en los datos y a las estrategias innovadoras, **puedes crear una política de viajes que ayude a a tu empresa a prosperar.**

Este libro electrónico te ha guiado a través de los aspectos básicos de una buena política; desde equilibrar las necesidades de los empleados y los objetivos de la empresa hasta introducir la ludificación o los viajes de *bleisure*.

Recuerda que **el enfoque más eficaz es flexible y adaptable** y que evoluciona junto con tu organización y el propio sector de los viajes.

Puntos básicos:

- **Los datos son tus aliados:** aprovecha los datos de las encuestas, las valoraciones y las métricas de rendimiento para perfeccionar continuamente tu política y garantizar que siga siendo relevante y efectiva.
- **La comunicación es fundamental:** fomenta la comunicación abierta y transparente con los empleados para abordar sus inquietudes, recopilar valoraciones y generar confianza.
- **Colaborar es importante:** colabora con proveedores de viajes, empresas tecnológicas y expertos en sostenibilidad para contar con su experiencia y sus recursos.
- **Acepta los cambios:** recuerda que la política perfecta es un objetivo en movimiento. Prepárate para adaptarte y aprender tanto de los éxitos como de los desafíos.

CONCLUSIÓN: AFRONTAR UN PANORAMA EN EVOLUCIÓN CON CONFIANZA



«Todos hemos experimentado esa sensación de angustia tras la cancelación de un vuelo o un tren de camino a una importante reunión y en 2023 vimos que las interrupciones en los viajes afectan a 4 de cada 5 viajeros de negocios. Los datos de FREENOW respaldan nuestra recomendación de que las empresas creen políticas más flexibles que permitan a los viajeros maximizar su tiempo libre, así como reducir las presiones externas. Desde pasar una noche fuera, en lugar de hacer viajes agotadores de un día completo, hasta adoptar la protección contra cancelaciones por si cambian las cosas, poner las necesidades de los empleados en primer lugar es un catalizador para la productividad.»

Yasmine El Alj Bratt, directora jefe de Ingresos, TravelPerk



Al aplicar las estrategias descritas en este libro electrónico y **fomentar una cultura de colaboración y mejora continua**, puedes crear un programa de viajes de negocios que **fomente la satisfacción de los empleados, promueva la sostenibilidad e impulse el éxito** de tu organización a largo plazo.

BUEN VIAJE!



Acerca de FREENOW



FREENOW for Business es un proveedor líder de soluciones de viajes de negocios y viajes para clientes corporativos. Con el respaldo del Grupo BMW y Mercedes-Benz Group AG, FREENOW for Business ha establecido una presencia destacada en 9 países y más de 150 ciudades en toda Europa.

Mantén a tus empleados en movimiento y tu negocio próspero con FREENOW for Business, tu solución de taxi empresarial de confianza. Nuestra aplicación intuitiva ofrece una experiencia fluida para tu equipo, garantizando un transporte confiable y seguro donde sea que necesiten ir. Como el principal proveedor de taxis en Europa, ofrecemos una flota sólida para asegurar que tus empleados lleguen a donde necesiten estar.

FREENOW for Business te ofrece una plataforma fácil de usar para simplificar tus viajes de negocios. No es de extrañar que más de 15,000 empresas hayan seleccionado a FREENOW for Business como su opción principal para soluciones de movilidad.



MÁS INFORMACIÓN

FREENOW ✓
FOR BUSINESS