

FREENOW FOR BUSINESS MACHT DIR DAS LEBEN LEICHTER

SCHRITT FÜR SCHRITT
ZUR REGISTRIERUNG



1. REGISTRIERUNG

Registrierte dich im PwC-Anmeldeportal von FREENOW.

**Du hast eine Einladungs-E-Mail von FREENOW erhalten?
Dann mache direkt weiter mit Schritt 3 auf Seite 4.**

Bitte registriere dich [hier](#) mit deinem Namen, deiner geschäftlichen E-Mail Adresse sowie deiner Workday-ID. Anschließend erhältst du eine Willkommens-E-Mail von FREENOW (Schritt 3 auf Seite 4). Das kann bis zu 24 Stunden dauern.

Wichtig: Diese Registrierung ist erforderlich, auch wenn du bereits einen Account bei FREENOW hast.

Wenn du einen neuen Account erstellen willst, kannst du dich [hier](#) ebenfalls registrieren.



Anmeldung für den FREENOW for Business Account von PwC

Melden Sie sich mit Ihrer geschäftlichen E-Mail Adresse an. Das Team von FREENOW for Business lädt Sie dann zur Aktivierung Ihres Accounts ein.

 Nicht freigegeben 

* Gibt eine erforderliche Frage an

Vorname *

Meine Antwort

Nachname *

Meine Antwort

geschäftliche E-Mail Adresse *

Meine Antwort

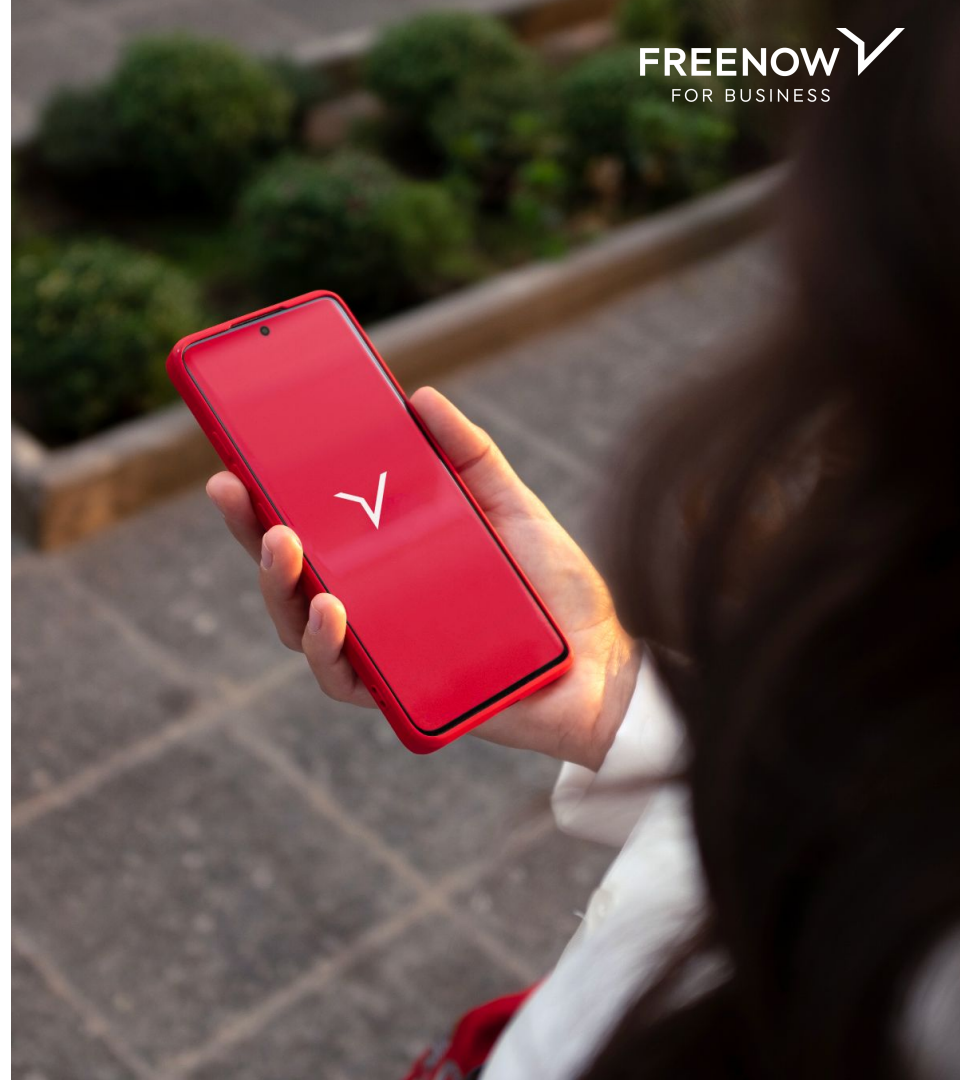
Workday-ID (9 Ziffern, beginnend mit 1) *

Meine Antwort

2. FREENOW APP

Installiere die FREENOW App auf deinem Smartphone.

Lade die FREENOW App (iOS oder Android) auf dein Smartphone herunter, falls du sie noch nicht hast.

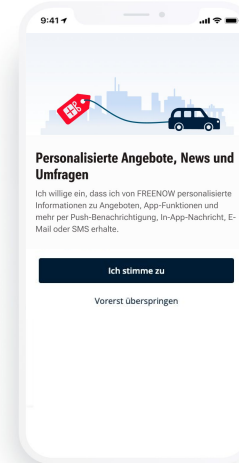
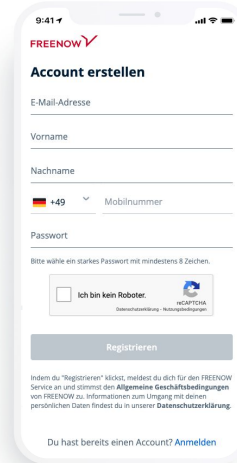
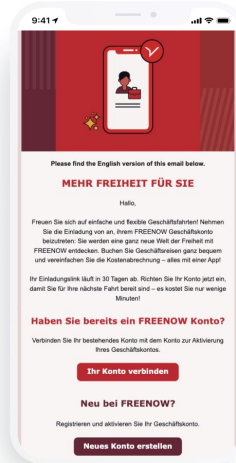


3. WILLKOMMENS-E-MAIL

Öffne die Willkommens-E-Mail von FREENOW auf deinem Smartphone und tippe auf den entsprechenden Button.

a Du hast noch keinen FREENOW Account: **Account erstellen**

Öffne die Willkommens-E-Mail von FREENOW auf deinem Smartphone und tippe auf „Account erstellen“. Folge dem Link und gib die allgemeinen Informationen ein.

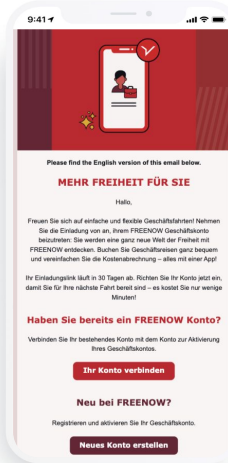


Hinweis: Falls du den Business Account mit deinem privaten Account verbinden willst, wird dein Arbeitgeber keine privaten Informationen sehen können.

3. WILLKOMMENS-E-MAIL

b Du hast bereits einen FREENOW Account: **Account verbinden**

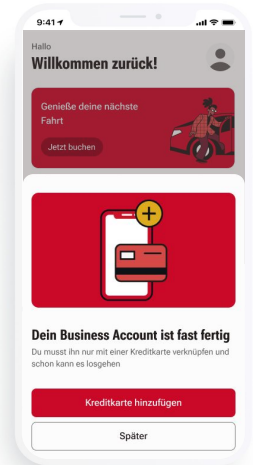
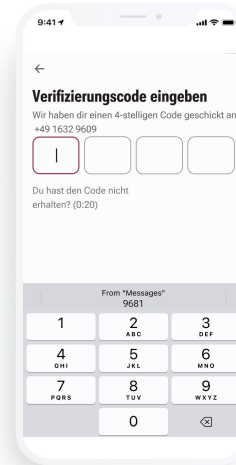
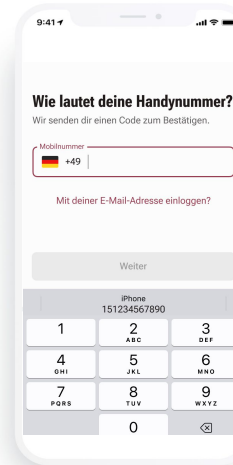
Öffne die Willkommens-E-Mail von FREENOW auf deinem Smartphone und tippe auf „Account verbinden“.



Folge dem Link, logge dich mit deinen Anmeldedaten ein und gib den Sicherheitscode ein, den du per SMS erhalten hast.

Wenn deine App bereits geöffnet ist und du eingeloggt bist, wird dein Business Account automatisch verbunden.

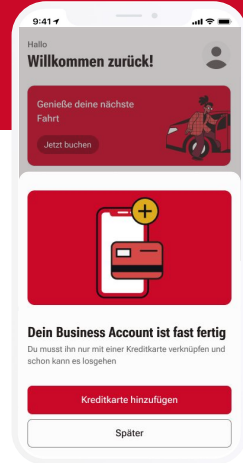
Du siehst dann ein Feld, in dem du deine Kartendaten eingeben kannst.



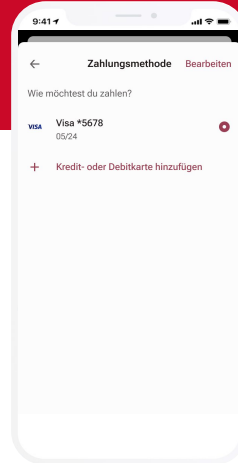
4. ZAHLUNGSMETHODEN

Nach erfolgreichem Erstellen oder Verbinden deines Accounts wirst du aufgefordert, eine Kreditkarte für die Abrechnung deiner geschäftlichen Fahrten hinzuzufügen. Danach kannst du direkt loslegen!

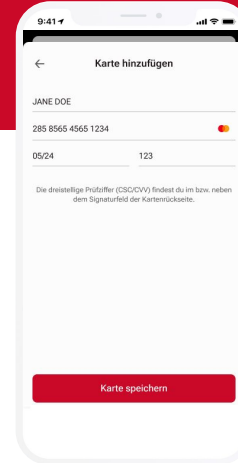
Falls du die Eingabeaufforderung nicht gesehen oder auf „Später“ getippt hast, folge einfach den Schritten auf der nächsten Seite.



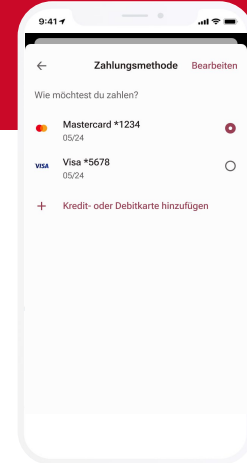
Wenn du die App nach Schritt 3 das erste Mal öffnest, wird dieses Eingabefeld eingeblendet. Tippe auf **Kreditkarte hinzufügen**.



Tippe auf **Kredit- oder Debitkarte hinzufügen** oder wähle eine vorhandene Karte aus.

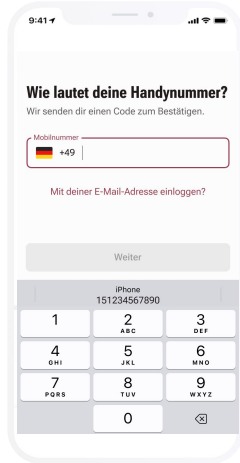


Gib deine Kartendaten ein und tippe auf **Karte speichern**.

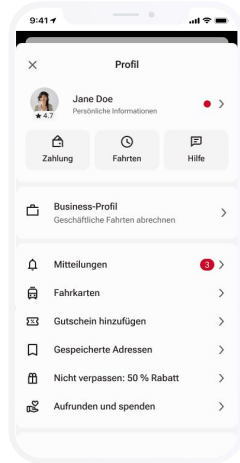


In der Liste der Zahlungsmethoden ist deine Karte nun vorhanden und auswählbar.

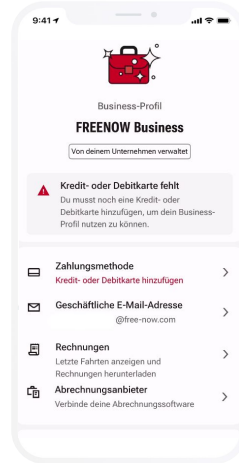
Falls du die Aufforderung nicht gesehen oder auf „Später“ getippt hast, folge den Schritten zum Hinzufügen einer Kreditkarte für die Abrechnung deiner geschäftlichen Fahrten.



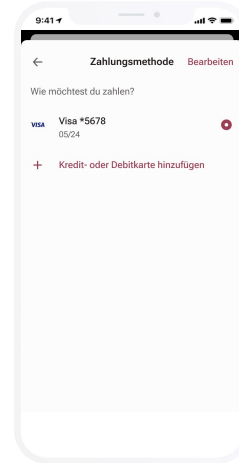
Logge dich mit deiner Telefonnummer ein oder tippe auf **Login mit E-Mail** und gib deine Anmeldedaten ein.



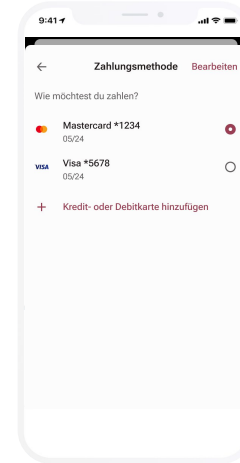
Tippe auf dem Startbildschirm oben rechts auf dein **Profil** und dann auf **Business-Profil**.



Tippe auf **Zahlungsmethode**.



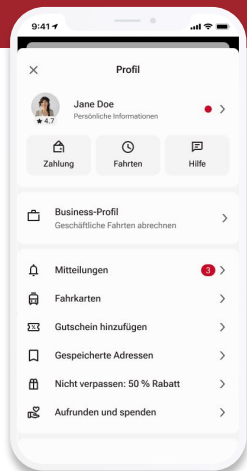
Tippe auf **Kredit- oder Debitkarte hinzufügen**. Gib deine Kartendaten ein und tippe auf **Karte speichern**.



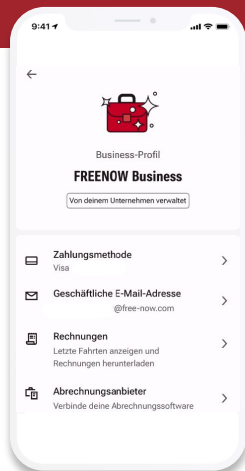
In der Liste der Zahlungsmethoden ist deine Karte nun vorhanden und auswählbar.

5. MIT CONCUR VERBINDEN

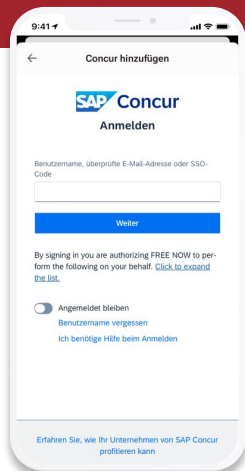
Verbinde die FREENOW App mit deinem SAP Concur-Konto, um künftig automatisch digitale Reisebelege für deine Fahrkostenabrechnung zu übermitteln.



Tippe auf dem Startbildschirm oben rechts auf **Profil** und dann auf **Business-Profil**.

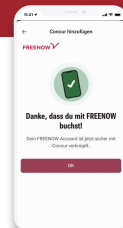


Tippe auf **Abrechnungsanbieter** und dann auf **SAP Concur**.

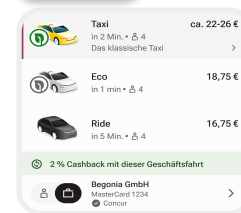
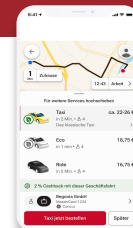


Gebe deine Concur-E-Mail-Adresse ein. Tippe dann auf **Weiter**.

Du erhältst dazu eine E-Mail von Concur. Erlaube den Zugriff auf die FREENOW App, indem du auf **Login mit SAP Concur** tippst.

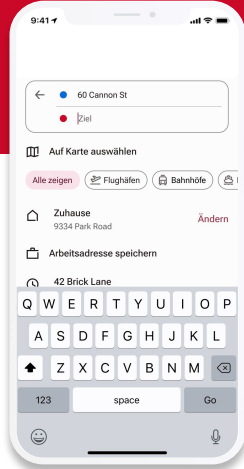


Wenn das grüne Erfolgssymbol erscheint, ist dein SAP Concur-Konto verbunden. Falls nicht, wiederhole Schritt 5.

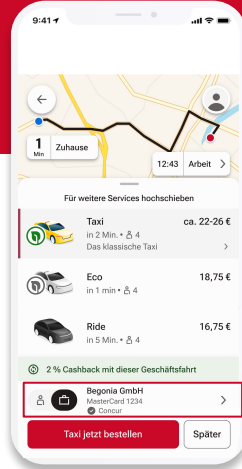


Wenn du eine geschäftliche Fahrt buchst, siehst du unter der Zahlungsmethode ein Concur-Symbol. Wird es nicht angezeigt, schließe die App und öffne sie erneut. Beachte außerdem die Schritte unter Punkt 6.

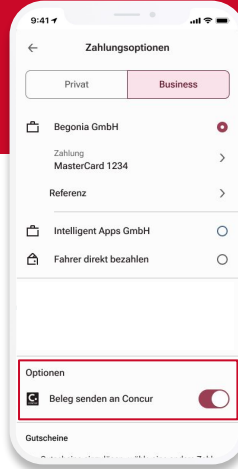
6. FAHRT MIT FREENOW BUCHEN



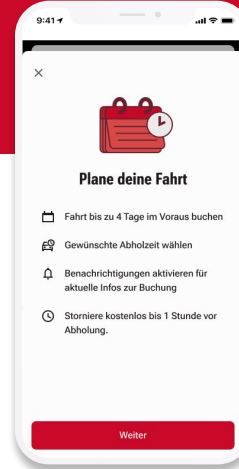
Nachdem du alle Einstellungen vorgenommen hast, sieht dein Startbildschirm so aus. Gib ein **Ziel** (und ggf. eine vom aktuellen Standort abweichende **Abholadresse**) ein, um den Vorgang zu starten.



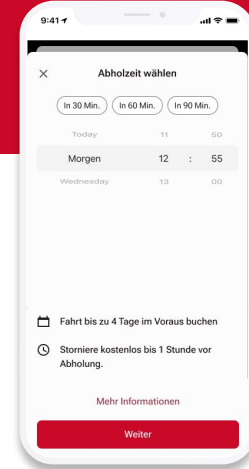
Wähle einen Fahrzeugtyp. Bevor du auf **Jetzt bestellen** tippst, sollte über dem Button die **Aktentaschen** (für geschäftliche Fahrt) zu sehen sein. Achte auch darauf, dass der **PwC Business Account** als Zahlungsmethode ausgewählt und **Concur** aktiviert ist.



Klicke auf die Zahlungsmethode, um Anpassungen vorzunehmen. Wähle den **PwC Business Account** und aktiviere **Concur** unter **Optionen**.



Du willst eine Fahrt im Voraus buchen? Tippe in der Übersicht auf **Später**.



Wähle den gewünschten Zeitpunkt **innerhalb der nächsten 4 Tage** und tippe auf „Speichern“. Du wirst informiert, sobald ein*e Fahrer*in die Fahrt angenommen hat und auf dem Weg zu dir ist.

SCHRITT FÜR SCHRITT ZUR **REGISTRIERUNG**

ES MUSS SCHNELL GEHEN? PROBIERE EINSTEIGER-TRIPS.

Was ist ein Einsteiger-Trip?

Du bist am Flughafen oder Hauptbahnhof, hast es eilig und siehst freie Taxis. Du willst jetzt trotzdem die FREENOW App nutzen?

Kein Problem! Steige einfach in ein FREENOW Taxi, beginne die Fahrt und bezahle bei Ankunft bequem über den Business Account. Und so funktioniert es:



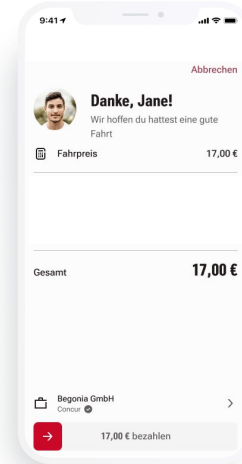
PROBIERE EINSTEIGER-TRIPS

Frage nach, ob der*die Taxifahrer*in FREENOW nutzt. Wenn ja, bitte die Person, in ihrer App einen „Einsteiger-Trip“ zu starten. Damit Fahrer*innen dich in ihrer App sehen können, muss deine FREENOW App geöffnet sein. Aktiviere außerdem deinen Standort. Mehr musst du nicht tun.

Du kannst die Fahrt sofort beginnen. Sag einfach, wohin du willst. Und los geht's!

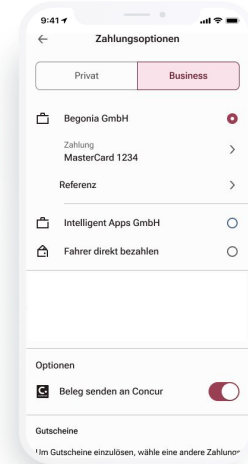
Am Ziel wird dich der*die Fahrer*in identifizieren, damit du über die App bezahlen kannst. Dafür gibt es 2 Möglichkeiten:

1. Eine Umkreissuche über den Standort.
2. Sollte das nicht funktionieren (z. B. weil zu viele Leute in der Nähe sind), nenne einfach deine im FREENOW Account hinterlegte Telefonnummer.



In der App siehst du jetzt diesen Bildschirm.

Wichtig: Achte darauf, dass der **PwC Business Account** ausgewählt ist. Andernfalls wird kein Fahrtbeleg an Concur übermittelt und es können Gebühren anfallen.



Wenn du auf die Zahlungsmethode tippst, kannst du wie gewohnt Anpassungen vornehmen.



FREENOW ✓
FOR BUSINESS

GUTE FAHRT!



Bei weiteren Fragen wende dich
bitte an das PwC Business Travel
Management (de_travel@pwc.com).