

# Sonova GROUPs leverandørprincipper ("SGSP")

Udgivet af CEO og COO for Sonova Holding AG den 1. oktober 2019.

## 1 FORMÅL

Hos Sonova Holding AG og dets datterselskaber ("Sonova") har vi høje standarder for den måde, vi driver forretning på, herunder i forhold til socialt og miljømæssigt ansvar, forretningsetik og overholdelse af gældende love og regler.

Vi forpligter os til at opretholde sådanne høje standarder for etisk adfærd, når vi interagerer med kolleger, kunder, leverandører, forretningspartnere, aktionærer og andre interessenter.

Denne forpligtelse er angivet i Sonova Code of Conduct, som er tilgængelig på [www.sonova.com](http://www.sonova.com). Vi forventer det samme engagement fra vores Leverandører (som defineret nedenfor) og anmoder dem om at overholde Sonovas Code of Conduct.

Sonova Groups leverandørprincipper ("SGSP") supplerer Code of Conduct og definerer de standarder, der skal overholdes af alle Leverandører, der driver forretning med Sonova. Det er en grundlæggende forudsætning, at alle Leverandører fuldt ud overholder de love og regler, der gælder for dem.

SGSP er baseret på relevante internationale rammer og standarder. Sonova støtter blandt andet FN's (De Forenede Nationers) Global Compact-principper, FN's Vejledende Principper for Menneskerettigheder og Erhvervsliv, FN's Verdenserklæring om Menneskerettigheder, FN's erklæring om børns rettigheder og forretningsprincipper (Children's Rights and Business Principles), International Labour Organisation (ILO's) otte kernekonventioner og The Organization for Economic Co-operation and Development (OECD's) retningslinjer for multinationale virksomheder.

## 2 OMFANG

Vores Code of Conduct og SGSP gælder for leverandører af materialer, produkter og tjenester, som Sonova har et forretningsforhold med ("Leverandører"). Det er et krav for at drive forretning med Sonova, at enhver Leverandør overholder SGSP.

Leverandører bør have etableret en bæredygtig indkøbsstandard for deres egne leverandører og sikre, at deres leverandører og underleverandører overholder tilsvarende standarder for etisk og ansvarlig adfærd.

Mens Sonova anerkender, at lovgivning og kulturelle mønstre varierer i forskellige dele af verden, og at Leverandører følgelig opererer under forskellige omstændigheder, angiver SGSP de grundlæggende krav, enhver Leverandør skal overholde.

### 3 PRINCIPPER

#### Sundhed og sikkerhed

Leverandøren skal sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø og skal især:

- Overholde og stræbe efter at overgå gældende love og regler vedrørende medarbejdernes sundhed og sikkerhed;
- Sikre beskyttelse af enkeltpersoner mod risici involveret i udførelsen af deres arbejde og mod overeksponering for kemiske, biologiske og fysiske farer, støj eller luftforurening, herunder ved at sikre tilstrækkelig luftcirkulation, belysning og temperaturer og obligatorisk brug af gratis personlige værnemidler;
- Identificere og vurdere nødsituationer og minimere deres indvirkning ved at implementere beredskabsplaner og reaktionsprocedurer;
- Sikre sikker håndtering og opbevaring af farlige stoffer og stille sikkerhedsoplysninger til rådighed for at informere, træne og beskytte medarbejdere mod farer;
- Give rimelig adgang til drikkevand og toiletfaciliteter. Sanitære forhold skal være tilfredsstillende og rene; og
- Sikre acceptable levevilkår for alle ansatte i de boliger, der stilles til rådighed af Leverandøren.

#### Menneskerettigheder og arbejdspraksis

Leverandøren skal behandle alle medarbejdere og andre personer med respekt og værdighed.

Leverandøren skal især:

- Overholde gældende love og regler vedrørende menneskerettigheder og arbejdspraksis;
- Ikke gøre brug af børnearbejde som defineret af ILO og FN-konventionen og/eller national lovgivning, alt efter hvad der er strengest. Brugen af lovlige lærlingepladser på arbejdspladsen støttes dog af Sonova;
- Ikke bruge tvangsarbejde, uanset dets form, eller ufrivilligt fængselsarbejde, og sørge for overholdelse af love og regler i forbindelse med afskaffelse af slaveri og menneskehandel. Fysisk krænkende disciplinær praksis tolereres ikke;
- Ikke bruge illegale arbejdere som ansatte;
- Sikre, at ingen udnyttelse af sårbare grupper, såsom migrantarbejdere, indfødte folk eller lokalsamfund, finder sted i forsyningskæden;
- Ikke tolerere chikane eller diskrimination på grundlag af køn, race, hudfarve, religion, alder, etnisk eller national oprindelse, kønsidentitet, graviditet, fysisk handicap,

- ægteskabelig/forældrestatus eller seksuel orientering eller anden juridisk beskyttet status;
- Respektere ansattes juridiske rettigheder til kollektive forhandlinger og foreningsfrihed og til at tilslutte sig eller afstå fra at tilslutte sig arbejderorganisationer, herunder fagforeninger;
  - Sikre, at arbejdstiden, herunder overarbejde, ikke overstiger gældende lovkrav, og hvor sådanne krav ikke eksisterer, følge ILO-standarden med hensyn til arbejdstid og hviledage; og
  - Overholde alle gældende love, regulativer og industristandarder vedrørende løn, herunder mindsteløn, overarbejde og påbudte ydelser som efter landets sædvane. Løn og ydelser, der betales for en standard arbejdsuge, skal mindst opfylde juridiske eller branchemæssige minimumsstandarder og være tilstrækkelige til at opfylde medarbejdernes basale behov. Leverandører skal rettidigt kommunikere med sine medarbejdere om det grundlag, de vil blive aflønnet efter. Leverandører forventes også at kommunikere med sine ansatte om, hvorvidt der er behov for overarbejde, og hvilken løn der skal betales for sådant overarbejde.

## Miljø

Leverandøren skal operere på en måde, der beskytter miljøet. Leverandøren skal især:

- Overholde gældende miljølove og -bestemmelser og indhente de nødvendige miljøtilladelser;
- Bruge et miljøledelsessystem eller oprette en miljøpolitik for at sikre løbende forbedringer og vise en klar forståelse af miljørisici, påvirkninger og ansvar gennem hele livscyklussen for de leverede produkter og tjenester. Leverandøren anbefales at anvende den internationale standard ISO 14001 som grundlag;
- Måle, overvåge og regelmæssigt gennemgå dens miljøpræstationer og foretage løbende forbedringer for at reducere miljøpåvirkninger og mindske risici;
- Gøre en indsats for at minimere brugen af energi, vand og råmaterialer og bruge ressourcer fra vedvarende kilder, hvor det er muligt;
- Gøre en indsats for at minimere affalds- og spildevandsniveauer og genbruge og genanvende materialer, når det er muligt. Håndtering, opbevaring, flytning, behandling og bortskaffelse af alt farligt og ikke-farligt affald skal ske i overensstemmelse med gældende regler og på en miljømæssigt ansvarlig måde, og der skal være implementeret systemer til at forhindre utilsigtet spild og udslip;
- Gøre en indsats for at minimere emissioner til luften, der bidrager til forurening og klimaændringer; og
- Gøre en indsats for at tilbyde produkter og tjenester med en reduceret miljøpåvirkning gennem hele produktets livscyklus.

## Etik

Leverandøren skal drive sin virksomhed i overensstemmelse med høje etiske standarder.

Leverandøren skal især:

- Overholde love og regler, der bekæmper bestikkelse, korruption, konkurrencebegrænsende praksis og forbudt forretningspraksis og ikke medvirke til, beskytte eller tolerere nogen form for korruption eller bestikkelse, herunder faciliterende betalinger;
- Tilskynde medarbejdere til at rapportere bekymringer om ulovlige aktiviteter på arbejdspladsen uden trussel om gengældelse, intimidering eller chikane. Leverandøren skal undersøge og træffe korrigerende foranstaltninger, hvis det er nødvendigt;
- Sikre korrekt brug af fortrolige oplysninger og beskytte rettigheder for databeskyttelse; og
- Anerkende diversitet i sine egne leverandører, fremme socialt og økonomisk forskellige kategorier af leverandører i sin forsyningskæde og indkøbe fra diverse virksomheder; og
- Behandle dyr med respekt og minimere smerte og stress. Dyreforsøg bør kun udføres efter overvejelser om at udskifte dyr, reducere antallet af anvendte dyr eller forfine procedurer for at minimere lidelse (de 3 R-principper). Alternativer bør anvendes, når det er muligt.

## Konfliktminerale

Leverandøren skal være forpligtet til proaktivt at eliminere konfliktminerale fra produkter og i forsyningskæden. Leverandøren skal især:

- Sikre, at mineraler, der er indeholdt i produkter og materialer leveret til Sonova, stammer fra konfliktfrie kilder; og
- Være forpligtet til at udføre due diligence for at vurdere risikoeksponering i forsyningskæden. Leverandøren anbefales at bruge OECD's Due Diligence-vejledning for ansvarlige forsyningskæder af mineraler fra konfliktramte og højrisikoområder som grundlag.

## 4 IMPLEMENTERING

### Kommunikation og dokumentation

Leverandøren skal stille SGSP og andre relevante oplysninger til rådighed for medarbejderne på det lokale sprog på en tilgængelig måde. Leverandøren skal opbevare den nødvendige dokumentation for at påvise overholdelse af SGSP og skal give Sonova adgang til denne dokumentation på Sonovas anmodning.

Sonova kan udføre en due diligence vedrørende bæredygtighedsrelaterede risici for at identificere potentielle leverandører af høj risiko, som derefter vil undergå en mere dybdegående risikovurdering. Disse kritiske Leverandører skal give de nødvendige oplysninger til vurderingen.

### **Overholdelse og overvågning**

Potentielle, nye og eksisterende Leverandørers overholdelse af SGSP sikres af Sonova gennem fire forskellige niveauer af overvågning afhængigt af Leverandørens risikoprofil:

1. Underskrift: hver ny Leverandør skal underskrive SGSP for at blive godkendt som Sonova-partner. Eksisterende Leverandører skal genbekræfte overholdelse af SGSP i hver ny leveringsaftale;
2. Due diligence, risikoanalyse og vurdering: Sonova udfører en regelmæssig risikoanalyse for at identificere potentielle, nye eller eksisterende leverandører med høj risiko baseret på industrisektor, indkøbslande og -operationer og andre aspekter. Identificerede leverandører med en potentiel høj risiko skal gennemgå en mere dybdegående risikovurdering
3. Leverandørtilsyn: baseret på resultatet af vurderingen kan Sonova eller tredjeparter udføre leverandørtilsyn for at evaluere Leverandørens præstation; og
4. Forbedringsplan: for Leverandører med dårlige vurderinger vil der blive udviklet en korrigerende handlingsplan sammen med Leverandøren. Hvis der ikke er fremskridt i forhold til overholdelse inden for den definerede tidsplan, kan Sonova opsige eller undlade at indgå i samarbejde med Leverandøren.

**Godkendt af:**

**Approved by:**

  
**Arnd Kadowski**  
**Chief Executive Officer**

  
**Ludger Althoff**  
**Group Vice President Operations**