IHRE PERSÖNLICHE CHECKLISTE FÜR DEN ERSTEN TERMIN

Einfach gut vorbereitet zum Hörakustiker

**Ein guter Termin beginnt mit einer guten Vorbereitung.
Überlegen Sie vorab kurz, in welchen Situationen Ihnen das Hören oder Verstehen schwerfällt und was Sie sich von einer Hörlösung wünschen.**

Mein Termin (am/um): __.__.____ / __:__

Das nehme ich mit:

- [ ] **HNO-Verordnung**
  Falls Sie bereits eine Verordnung von Ihrer HNO-Ärztin oder Ihrem HNO-Arzt haben, bringen Sie diese bitte mit.
- [ ] **Meine bisherigen Hörgeräte**
  Falls Sie bereits Hörgeräte tragen, bringen Sie diese bitte mit – auch wenn Sie mit ihnen nicht mehr zufrieden sind.
- [ ] **Vorhandene Hörtestergebnisse oder Befunde**
  Falls Sie aktuelle oder frühere Unterlagen zu Ihrem Hörvermögen haben, können diese hilfreich sein.
- [ ] **Eine Begleitperson**
  Wenn möglich, bringen Sie eine Person mit, die Sie gut kennt.
  Sie kann zusätzliche Beobachtungen aus Ihrem Alltag schildern.

Name .....

Hansaton

IHRE PERSÖNLICHE CHECKLISTE FÜR DEN ERSTEN TERMIN

Meine persönliche Hörsituation

An eine Situation, in der ich zuletzt schlecht gehört oder verstanden habe, erinnere ich mich besonders gut:

Das möchte ich wieder besser können:

	sehr wichtig	wichtig	weniger wichtig
Gespräche mit Familie und Freunden besser verstehen	○	○	○
Gespräche in Gesellschaft leichter verfolgen	○	○	○
Lokalbesuche (Café, Gasthaus, ...) wieder entspannter genießen	○	○	○
Bei Veranstaltungen besser verstehen	○	○	○
Im Beruf besser kommunizieren	○	○	○
Musik wieder bewusster genießen	○	○	○
Mich im Alltag sicherer fühlen	○	○	○
.....	○	○	○