**VOORBEELDBRIEF BEZWAAR TEGEN OP NON-ACTIEFSTELLING**

Dit is een voorbeeldbrief van DAS. U kunt de brief naar uw eigen situatie geschikt maken. U bent zelf verantwoordelijk voor uw brief. Verstuur de brief aangetekend én per gewone post of e-mail. Bewaar zelf een kopie.

Toelichting:

Bij een op non-actiefstelling bepaalt de werkgever eenzijdig dat u voor bepaalde of onbepaalde tijd uw werkzaamheden niet zal verrichten. Soms wordt ook gesproken van een schorsing. U doet er verstandig aan schriftelijk bezwaar te maken tegen een op non-actiefstelling. Zeker als de op non-actiefstelling een strafmaatregel is of bedoeld is voor nader onderzoek door de werkgever naar de mogelijkheid van ontslag.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Naam werkgever>
T.a.v. <afdeling>
<Adres >

<Postcode en plaats>

<Plaats>, <verzenddatum>

Onderwerp: bezwaar tegen non-actiefstelling

Beste <naam manager>,

Op <datum op non-actiefstelling> heeft u mij op non-actief gesteld. Ik kan me hier niet in vinden, aangezien er geen omstandigheden zijn die een op non-actiefstelling kunnen rechtvaardigen.

**Beschikbaar voor werk**
Voor nu houd ik mij uitdrukkelijk beschikbaar voor mijn werkzaamheden en zal ik op uw verzoek mijn werkzaamheden hervatten. Ik verzoek u dan ook mijn loon op de gebruikelijke wijze te blijven uitbetalen.

Mocht u ondanks dit bericht de loondoorbetaling stopzetten, dan zie ik mij genoodzaakt een loonvorderingsprocedure bij de kantonrechter te starten. De kosten van deze procedure komen voor uw rekening. Ik ga er voorzichtig van uit dat niet zover hoeft te komen.

**Verzending van deze brief**Om er zeker van te zijn dat deze brief u bereikt, ontvangt u deze brief zowel per aangetekende post als per gewone post/e-mail.

Ik reken erop dat u uw verplichtingen als goed werkgever nakomt. Ik kijk uit naar uw reactie.

Met vriendelijke groet,

<Uw handtekening>

<Uw naam>

<Adres >

<Postcode en woonplaats>