**VOORBEELDBRIEF LOONVORDERING FAILLISSEMENT WERKGEVER**

Dit is een voorbeeldbrief van DAS. U kunt de brief naar uw eigen situatie geschikt maken. U bent zelf verantwoordelijk voor uw brief. Verstuur de brief aangetekend én per gewone post of e-mail. Bewaar zelf een kopie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Naam curator>
<Adres >

<Postcode en plaats>

<Plaats>, <verzenddatum>

Onderwerp: preferente crediteur in faillissement <naam failliet bedrijf>

Geachte/Beste <naam curator>,

Ik heb begrepen dat <naam failliet bedrijf> op <datum faillissement> door de rechtbank failliet is verklaard en u als curator bent aangewezen.

**Openstaande vorderingen**Ik was werkzaam bij gefailleerde en heb nog een aantal openstaande vorderingen. Het gaat om een bedrag van minimaal € ……. <bruto/netto>. Ik verzoek u om deze vordering te erkennen en te plaatsen op de lijst van voorlopig erkende preferente crediteuren. In de bijlage vindt u mijn arbeidscontract, loonstroken en de berekening van de vordering.

Om er zeker van te zijn dat deze brief u bereikt, stuur ik hem zowel per aangetekende post als per gewone post/e-mail. Graag ontvang ik een schriftelijke bevestiging binnen 10 dagen na de datum van deze brief.

Met vriendelijke groet,

<Uw handtekening>

<Uw naam>

<Adres >
<Postcode en woonplaats>

Bijlagen:

- kopie arbeidscontract
- twee laatste loonstroken
- voorlopig overzicht vordering