**VOORBEELDBRIEF CLAIMEN VERGOEDING BIJ VLUCHTVERTRAGING**

Dit is een voorbeeldbrief van DAS. U kunt de brief naar uw eigen situatie geschikt maken. U bent zelf verantwoordelijk voor uw brief. Verstuur de brief aangetekend én per gewone post of e-mail. Bewaar zelf een kopie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Naam vliegtuigmaatschappij>
T.a.v. de directie
<Adres leverancier>

<Postcode en woon- of vestigingsplaats>

<Plaats>, <verzenddatum>

Onderwerp: vergoeding na vertraging vlucht <vluchtnummer>
Boekingsnummer: <uw boekingsnummer>

Beste heer, mevrouw,

Op <datum> heb ik een vlucht geboekt van <vertrekplaats> naar <eindbestemming>. Deze vlucht met vluchtnummer <vluchtnummer> had bij aankomst op de eindbestemming een vertraging van <aantal uren> uur. Op grond van Verordening 261/2004 heb ik recht op een vergoeding van € < ….,-> per persoon.

**Servicekosten** [optioneel als de vliegtuigmaatschappij ter plekke geen verzorging heeft geboden]
Daarnaast heb ik recht op vergoeding van de door mij gemaakte kosten voor het eten en drinken van € < ….,->. Een kopie van de bonnen heb ik bijgevoegd.

**Overmaken vergoeding**Ik verzoek u om het bedrag van € < ….,-> binnen 14 dagen na de datum van deze brief naar mij over te maken via bankrekeningnummer <uw bankrekeningnummer> te name van <uw naam>. Reageert u niet binnen 14 dagen? Dan overweeg ik vervolgstappen. De kosten die hieraan verbonden zijn verhaal ik bij u. Ik ga er voorzichtig vanuit dat het niet zover hoeft te komen.

**Verzending van deze brief**Om er zeker van te zijn dat deze brief u bereikt stuur ik hem zowel per aangetekende als per gewone post toe.

Uw betaling zie ik graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,

<Uw handtekening>

<Uw naam>

<Adres >

<Postcode en woonplaats>

Bijlage: kopie bonnen eten en drinken