**VOORBEELDBRIEF BEZWAAR ENERGIEREKENING**

Dit is een voorbeeldbrief van DAS. U kunt de brief naar uw eigen situatie geschikt maken. U bent zelf verantwoordelijk voor uw brief. Verstuur de brief aangetekend én per gewone post of e-mail. Bewaar zelf een kopie.

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<Naam energieleverancier>
T.a.v. de directie
<Adres leverancier>

<Postcode en plaats>

<Plaats>, <verzenddatum>

Onderwerp: onjuiste afrekening

Klantnummer: <uw klantnummer>

Beste heer, mevrouw,

Op <datum> heb ik een rekening ontvangen voor mijn energieverbruik. De hoogte van deze rekening klopt niet. De gehanteerde meterstanden zijn niet correct.

**Correcte meterstanden**

Dit zijn de correcte standen:

Datum rekening Beginstand Eindstand

<invullen> <invullen> <invullen>

Zoals u ziet, sluiten bovenstaande standen niet aan op de factuur. Vooralsnog ga ik uit van een misverstand.

**Graag correctiefactuur**

Ik verzoek u vriendelijk om mij binnen 4 weken na de datum van deze brief een gecorrigeerde factuur te sturen. Om er zeker van te zijn dat deze brief u bereikt, stuur ik u deze zowel per aangetekende als per gewone post/e-mail toe.

Ik kijk uit naar uw reactie.

Met vriendelijke groet,

<Uw handtekening>

<Uw naam>

<Uw adres>

<Uw postcode en woonplaats>