**VOORBEELDBRIEF OPZEGGEN ARBEIDSCONTRACT**

|  |
| --- |
| Dit is een voorbeeldbrief van DAS. U kunt de brief naar uw eigen situatie geschikt maken. U bent zelf verantwoordelijk voor uw brief. Verstuur de brief aangetekend én per gewone post of e-mail. Bewaar zelf een kopie. |

<Naam werkgever>
T.a.v. <afdeling>
<Adres >

<Postcode en plaats>

<Plaats>, <verzenddatum>

Onderwerp: opzeggen arbeidscontract

<Geachte/Beste> <heer/mevrouw> <Achternaam>,

Hierbij zeg ik mijn arbeidscontract op per <datum einde arbeidscontract>. Er geldt voor mij een opzegtermijn van <aantal maand/en>. <datum laatste werkdag> is dan mijn laatste werkdag.

**Verzoek om eindafrekening en getuigschrift**Ik verzoek u om een correcte eindafrekening op te stellen en de tegoeden per <datum einde dienstverband> aan mij te betalen. Daarnaast ontvang ik graag een getuigschrift.

Uw reactie zie ik graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,

<Uw handtekening>

<Uw naam>

<Adres >

<Postcode en woonplaats>