**VOORBEELDBRIEF ANNULEREN AANKOOP BIJ NIET INFORMEREN BEDENKTIJD**

Dit is een voorbeeldbrief van DAS. U kunt de brief naar uw eigen situatie geschikt maken. U bent zelf verantwoordelijk voor uw brief. Verstuur de brief aangetekend én per gewone post of e-mail. Bewaar zelf een kopie.

**Let op!**

Bij aankopen via de telefoon, online, een bestelbon, op straat of aan de deur heeft u 14 dagen bedenktijd. Deze bedenktijd geldt niet voor:

* Tijdgebonden producten, zoals tijdschriften en kranten;
* Bederfelijke waren zoals bloemen en etenswaren;
* Speciaal op maat gemaakte producten;
* Vakanties en reizen die online geboekt zijn.

U kunt deze voorbeeldbrief dus niet voor de bovenstaande producten of diensten gebruiken.

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<Naam leverancier>
T.a.v. de directie
<Adres leverancier>

<Postcode en woon- of vestigingsplaats leverancier>

<Plaats>, <verzenddatum>

Onderwerp: ontbinden koopovereenkomst

Klantnummer: <uw klantnummer, abonnementsnummer of registratienummer> (optioneel)

Geachte/Beste heer, mevrouw <Achternaam>,

Op <datum bestelling> heb ik telefonisch/via internet/via bestelbon/op straat/aan de deur een <naam product> bij u gekocht. Dit product is door u op <datum aflevering> bij mij thuis afgeleverd.

**Aankoop annuleren**

Op grond van de Wet overeenkomst op afstand wil ik gebruik maken van mijn recht een overeenkomst te ontbinden. Wettelijk gezien had u, voordat de overeenkomst werd uitgevoerd, mij schriftelijk moeten laten weten of ik recht heb op bedenktijd. Ook had u mij een herroepingsformulier moeten toesturen. Dit heeft u niet gedaan en daarom is de bedenktijd van 14 dagen verlengd met 12 maanden. De 12 maanden zijn nog niet voorbij. Met deze brief ontbind ik dan ook de overeenkomst.

**Verzoek om betaling** (optioneel voor als u al betaald heeft)

Ik verzoek u het door mij betaalde bedrag van € XXX,- <hoogte bedrag invullen> binnen veertien dagen na dagtekening van deze brief over te maken op mijn bankrekeningnummer <invullen nummer> ten name van (uw naam> te <uw woonplaats>.

**Graag reactie**

Graag ontvang ik binnen twee weken na dagtekening van deze brief een bevestiging dat u deze brief heeft ontvangen. Als ik niet binnen de gestelde termijn van u verneem, overweeg ik vervolgstappen. De kosten die hieraan verbonden zijn verhaal ik bij u. Ik ga er voorzichtig vanuit dat het niet zover hoeft te komen.

**Verzending van deze brief**

Om er zeker van te zijn dat deze brief u bereikt, stuur ik hem zowel per aangetekende als per gewone post/e-mail toe. Uw reactie zie ik graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,

<Uw handtekening>

<Uw naam>

<Uw adres>

<Uw postcode en woonplaats>