

Tunnukset uudelle tiimiläiselle

Tästä oppaasta löydät tietoa, miten luoda salasana tiimin jäsenelle MyApps-palveluun –Scandicin sisäiseen sijaintiin, josta löytyvät kaikki työntekijöidemme työrooliin liittyvät järjestelmät ja työkalut (esim. Workday, Fuse ja Scandic Service Portal). Kaikkien työntekijöiden on kirjauduttava MyApps-palveluun ja vahvistaa tilinsä ennen kuin he voivat käyttää mitään järjestelmää. Tämä voidaan tehdä millä tahansa laitteella, Scandic-verkon kautta.

1

Ohjeet MyAppsin käyttämiseen löytyvät Workdayn aloitussivulta kohdasta Ilmoitukset. Napsauta "Scandic MyApps -kirjautumiset" saadaksesi käyttäjätunnusraportin.

Announcements

3 of 4 < >



How to access My Apps

This is how you give access to Fuse and Workday to yo...

2

Raportti näyttää, jos yhteystiedot puuttuvat. Henkilökohtainen sähköpostiosoite vahvistuskoodin saamiseksi on rekisteröitävä, ennen kuin tiimin jäsen voi luoda tilin

This list contain your Team Members user accounts for MyApps to access Fuse, Workday and other tools. Team Member will need a home email registered in Workday to set up a new password to activate MyApps.				
1. Manager give username to Team Member 2. Team Member access myapplications.microsoft.com available through any device, personal or Scandic provided 3. Team Member enter username and sets a new password according to instruction 4. Team Member log in to MyApps and open apps like Fuse or Workday				
Department	Team Member	Team Member has home email	My Apps Username	MyAppsURL
Anglia First Impression & Front of House Services	Anglia	●	ittisy001@scandichotels.com	myapps.scandichotels.com
Anglia First Impression & Front of House Services	First	●	ittisy001@scandichotels.com	myapps.scandichotels.com
Anglia First Impression & Front of House Services	Front	●	ittisy001@scandichotels.com	myapps.scandichotels.com
Anglia First Impression & Front of House Services	House	◆	ittisy001@scandichotels.com	myapps.scandichotels.com
Anglia First Impression & Front of House Services	Impression	●	ittisy001@scandichotels.com	myapps.scandichotels.com
Anglia First Impression & Front of House Services	Services	●	ittisy001@scandichotels.com	myapps.scandichotels.com

INFO

Käyttäjätunnus ja ohjeet tilin salasanan luomiseen lähetetään uusille työntekijöille. Jos he eivät ole saaneet näitä tietoja

1. Varmista, että kaikki yhteystiedot ovat oikein
2. Ota yhteyttä IT-palvelupisteeseen.

LUO / RESETOI SALASANA

Tarvitset käyttäjätunnuksesi salasanan luomiseen tilillesi. Käyttäjätunnuksesi lähetetään sinulle sähköpostitse. Muussa tapauksessa esihenkilösi voi tarjota sen.

Aseta salasana noudattamalla alla olevia ohjeita. Sinun on myös vahvistettava tilisi ensimmäisen sisäänkirjautumisen yhteydessä noudattamalla sivun 3 ohjeita, muuten tilisi voidaan estää. Ensimmäistä kertaa kirjautuessasi sinun tulee olla Scandicin verkossa.

1

passwordreset.microsoftonline.com

2

Kirjaudu sisään käyttäjänimellä (MyApps-käyttäjänimi).
Varmista, että et ole "robotti" kirjoittamalla teksti ruutuun. Napsauta "Seuraava"

3

Valitse "Lähetä sähköpostia vaihtoehtoiselle sähköpostiosoitteelleni". Napsauta "Sähköposti"

4

Vahvistuskoodi lähetetään henkilökohtaiseen sähköpostiosoitteeseesi. Syötä koodi ja napsauta "Seuraava"

5

Luo uusi salasana.

1. Valitse mieleenpainuva lause tai lause; helppo muistaa, mutta myös ainutlaatuinen eikä liian ilmeinen.
2. Käytä isojen ja pienten kirjainten, numeroiden ja erikoismerkkien yhdistelmää salasanan luomiseen.
3. Tunnuslauseen on oltava vähintään 14 merkkiä pitkä.
4. Älä käytä tietoja, kuten: syntymäaikasi, lemmikkisi nimi tai muita henkilökohtaisia tietoja, jotka löytyvät helposti verkosta.
5. Älä käytä samaa tunnuslausetta useammalla kuin yhdellä tilillä.

Lähes valmista!

Salasanasasi on nyt luotu.

Ennen kuin voit kirjautua mihinkään järjestelmään uudella tililläsi, sinun on vahvistettava kirjautumistietosi. Noudata seuraavan sivun ohjeita.

Get back into your account

Who are you?

To recover your account, begin by entering your user ID and the characters in the picture or audio below.

User ID:

Example: user@contoso.onmicrosoft.com or user@contoso.com



Enter the characters in the picture or the words in the audio.

Scandic

Get back into your account

verification step 1 > choose a new password

Please choose the contact method we should use for verification:

☒ Email my alternate email You will receive an email containing a verification code at your alternate email address (so*****@test.se).

Scandic

Get back into your account

verification step 1 > choose a new password

Please choose the contact method we should use for verification:

☒ Email my alternate email We've sent an email message containing a verification code to your inbox.

Scandic

Get back into your account

verification step 1 ✓ > choose a new password

* Enter new password:

Password strength: 

* Confirm new password:

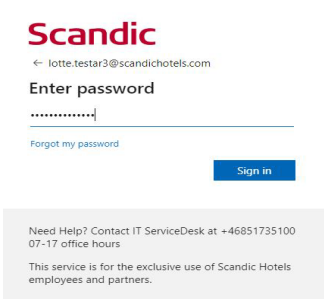
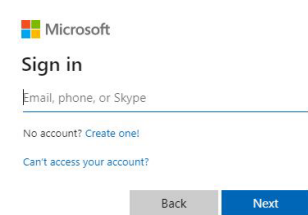
A strong password is required. Strong passwords are 8 to 16 characters and must combine uppercase and lowercase letters, numbers, and symbols. They cannot contain your username.

Scandic

VAHVISTA KIRJAUTUMISTIEDOT ENSIMMÄISTÄ KIRJAUTUMISTA VARTEN

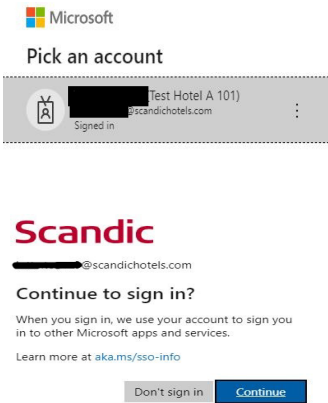
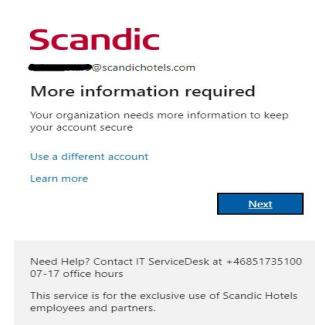
1

Siirry verkkoselaimella kohtaan MyApps.microsoft.com Kirjaudu sisään käyttäjätunnuksellasi. Napsauta "Seuraava". Anna salasanasi ja napsauta "Kirjaudu sisään"



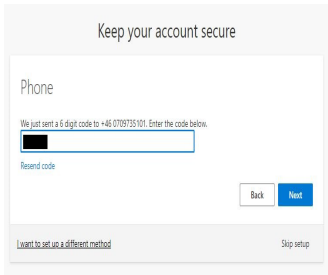
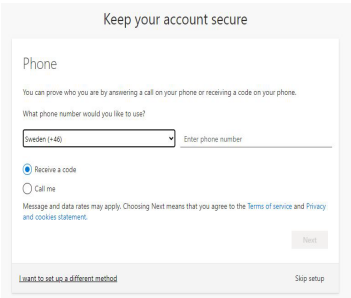
2

Napsauta "Seuraava" ja valitse tili. Varmista, että se on oikea tili, ja paina sitten "Jatka"



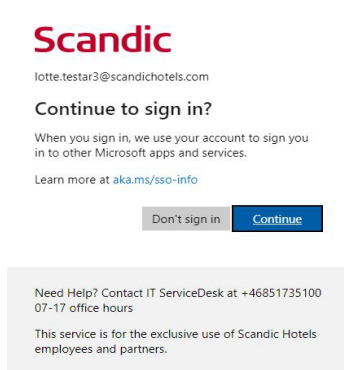
3

Valitse oikea maa avattavasta valikosta. Syötä matkapuhelinnumerosi ja napsauta "Seuraava" Syötä vahvistuskoodi



4

Pidä tilisi turvassa painamalla "Seuraava" ja "Valmis" Paina "Jatka" kirjautuaksesi tilillesi



Onnittelut!

Pääset nyt Scandicin järjestelmiin, kuten Fuseen, Workdayhyn ja Scandic Service Portaliin. Jos haluat käyttää näitä järjestelmiä Scandic-verkon ulkopuolella, sinun on myös ladattava Authenticator-sovellus matkapuhelimeesi. Opas (siellä on myös video-opas) löytyy MyApps "Scandic Service Portalista", napauta tekstiä Knowledge.

Scandic