

ZNAJDŹ NAZWĘ UŻYTKOWNIKA DLA NOWEGO PRACOWNIKA

Ten przewodnik pomoże Tobie jako liderowi w utworzeniu hasła dla członka zespołu, aby uzyskać dostęp do MyApps - wewnętrznego miejsca Scandic dla wszystkich systemów i narzędzi istotnych dla naszych pracowników w ich roli zawodowej (np. Workday, Fuse i Scandic Service Portal). Wszyscy pracownicy muszą uzyskać dostęp do MyApps, aby zweryfikować swoje konto, zanim uzyskają dostęp do dowolnego systemu przy pierwszym logowaniu. Można to zrobić na dowolnym urządzeniu w sieci Scandic.

1

Instrukcje dotyczące dostępu do MyApps znajdują się na stronie startowej w Workday, w sekcji Ogłoszenia.

Kliknij „Scandic MyApps Logins”, aby uzyskać raport dotyczący nazwy użytkownika.

Announcements

3 of 4 < >



How to access My Apps

This is how you give access to Fuse and Workday to yo...

2

Raport pokazuje, czy brakuje informacji kontaktowych. Przed utworzeniem konta przez członka zespołu należy zarejestrować osobisty adres e-mail, na który ma zostać wysłany kod weryfikacyjny.

This list contain your Team Members user accounts for MyApps to access Fuse, Workday and other tools. Team Member will need a home email registered in Workday to set up a new password to activate MyApps. 1. Manager give username to Team Member 2. Team Member access myapplications.microsoft.com available through any device, personal or Scandic provided 3. Team Member enter username and sets a new password according to instruction 4. Team Member log in to MyApps and open apps like Fuse or Workday				
Turn on the new tables view				
21 items				
Department	Team Member	Team Member has home email	My Apps Username	MyAppsURL
Anglia First Impression & Front of House Services	Anglia	●	ititsay001@scandichotels.com	myapps.scandichotels.com
Anglia First Impression & Front of House Services	First	●	ititsay001@scandichotels.com	myapps.scandichotels.com
Anglia First Impression & Front of House Services	Front	●	ititsay001@scandichotels.com	myapps.scandichotels.com
Anglia First Impression & Front of House Services	House	◆	ititsay001@scandichotels.com	myapps.scandichotels.com
Anglia First Impression & Front of House Services	Impression	●	ititsay001@scandichotels.com	myapps.scandichotels.com
Anglia First Impression & Front of House Services	Services	●	ititsay001@scandichotels.com	myapps.scandichotels.com

INFO

Nazwa użytkownika i instrukcja dotycząca tworzenia hasła do konta są wysyłane do nowych pracowników. Jeśli nie otrzymali tych informacji:

1. Sprawdź, czy wszystkie dane kontaktowe są poprawne.
2. Skontaktuj się z IT Service Desk..

UTWÓRZ/ZRESETUJ HASŁO

Nazwa użytkownika jest potrzebna do utworzenia hasła do konta. Nazwa użytkownika jest wysyłana pocztą elektroniczną. W przeciwnym razie może zostać podana przez menedżera.

Aby ustawić hasło, wykonaj poniższe kroki. Konieczna będzie również weryfikacja konta przy pierwszym logowaniu, wykonując kroki na stronie drugiej, w przeciwnym razie konto zostanie zablokowane. Aby zalogować się po raz pierwszy, musisz znajdować się w sieci Scandic.

1

Idź do: passwordreset.microsoftonline.com

2

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika (nazwa użytkownika MyApps). Upewnij się, że nie jesteś „robotem”, wpisując ponownie tekst. Kliknij „Dalej”

3

Wybierz „Wyślij e-mail na mój alternatywny adres e-mail”. Kliknij „Wyślij e-mail”

4

Kod weryfikacyjny zostanie wysłany na Twój osobisty adres e-mail. Wprowadź kod i kliknij „Dalej”

5

Utwórz nowe hasło.

Wybierz łatwe do zapamiętania zdanie lub frazę; łatwe do zapamiętania, ale także unikalne i niezbyt oczywiste.

Użyj kombinacji wielkich i małych liter, cyfr i znaków specjalnych, aby utworzyć hasło.

Hasło musi mieć co najmniej 14 znaków.

Nie używaj informacji takich jak: data urodzenia, imię zwierzaka ani żadnych innych danych osobowych, które można łatwo znaleźć w Internecie.

Nie używaj tego samego hasła na więcej niż jednym koncie.

Przykład: 25 purple elephants are flying.

Hasło: **25PurpleElephantsFlyinG!**

Get back into your account

Who are you?

To recover your account, begin by entering your user ID and the characters in the picture or audio below.

User ID:
Example: user@contoso.onmicrosoft.com or user@contoso.com

Enter the characters in the picture or the words in the audio.

Scandic

Get back into your account

verification step 1 > choose a new password

Please choose the contact method we should use for verification:

Email my alternate email You will receive an email containing a verification code at your alternate email address (so*****@test.se).

Email

Scandic

Get back into your account

verification step 1 > choose a new password

Please choose the contact method we should use for verification:

Email my alternate email We've sent an email message containing a verification code to your inbox.

Enter your verification code

Next

Scandic

Get back into your account

verification step 1 ✓ > choose a new password

* Enter new password:

Password strength

* Confirm new password:

Finish Cancel

A strong password is required. Strong passwords are 8 to 16 characters and must combine uppercase and lowercase letters, numbers, and symbols. They cannot contain your username.

Prawie gotowe!

Twoje hasło zostało utworzone.

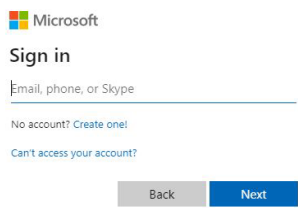
Jeśli logujesz się do systemu po raz pierwszy, musisz zweryfikować swoje dane uwierzytelniające. Wykonaj kroki podane na następnej stronie.

Scandic

WERYFIKACJA DANYCH UWIERZYTELNIAJĄCYCH PRZY PIERWSZYM LOGOWANIU

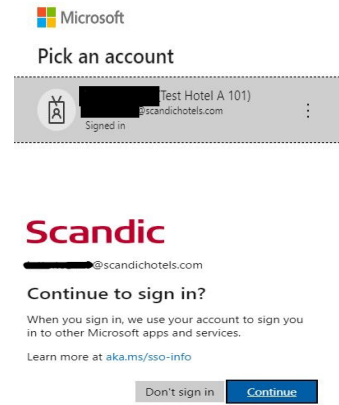
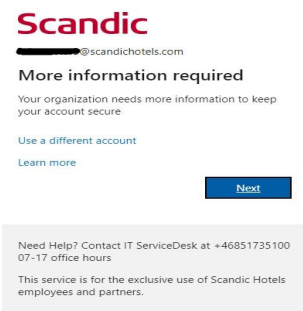
1

Z przeglądarki internetowej przejdź do [MyApps.microsoft.com](https://myapps.microsoft.com)
Zaloguj się za pomocą swojej nazwy użytkownika. Kliknij „Dalej”. Wprowadź swoje hasło i kliknij „Zaloguj się”



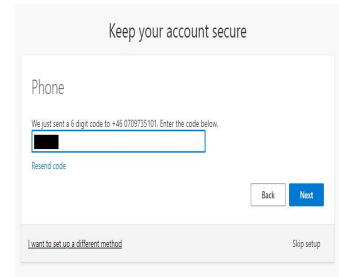
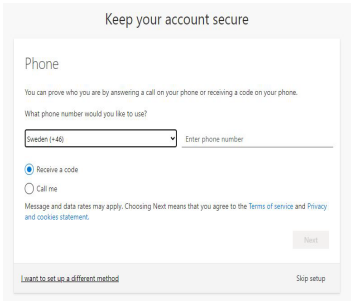
2

Kliknij „Dalej” i wybierz konto. Upewnij się, że jest to właściwe konto, a następnie naciśnij „Kontynuuj”



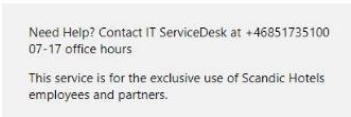
3

Wybierz właściwy kraj z menu rozwijanego. Wprowadź swój numer telefonu komórkowego i kliknij „Dalej”
Wprowadź kod weryfikacyjny



4

Aby zabezpieczyć swoje konto, naciśnij „Dalej” i „Gotowe”
Naciśnij „Kontynuuj”, aby zalogować się na swoje konto



Gratulacje!

Teraz możesz uzyskać dostęp do wewnętrznych systemów Scandic, takich jak Fuse i Workday.

Scandic