

FINN BRUKERNAVN TIL NYE TEAMMEDLEMMER

Denne veiledningen vil støtte deg som leder i hvordan du oppretter et passord for teammedlemmer for å få tilgang til MyApps – Scandics interne plattform for alle systemer og verktøy som er relevante for våre ansatte i deres arbeidsrolle (f.eks. Workday, Fuse og Scandic Service Portal).

Alle ansatte må få tilgang til MyApps for å verifisere kontoen sin før de kan bruke noen systemer ved første pålogging. Dette kan gjøres på en hvilken som helst enhet, på et Scandic-nettverk.

1

Instruksjoner for hvordan du får tilgang til MyApps finner du på startsidene i Workday under annonseringer. Klikk på "Scandic MyApps logg inn" for å få brukernavnrapport.

Announcements

3 of 4 < >



How to access My Apps

This is how you give access to Fuse and Workday to yo...

2

Rapporten viser om kontaktinformasjon mangler. En **personlig e-post** for å motta en verifiseringskode må være registrert før et teammedlem kan opprette en konto.

Scandic MyApps Logins				
This list contain your Team Members user accounts for MyApps to access Fuse, Workday and other tools. Team Member will need a home email registered in Workday to set up a new password to activate MyApps. 1. Manager give username to Team Member 2. Team Member access myapplications.microsoft.com available through any device, personal or Scandic provided 3. Team Member enter username and sets a new password according to instruction 4. Team Member log in to MyApps and open apps like Fuse or Workday				
21 items				
Department	Team Member	Team Member has home email	My Apps Username	MyAppsURL
Anglia First Impression & Front of House Services	Anglia	●	ititsay001@scandichotels.com	myapps.scandichotels.com
Anglia First Impression & Front of House Services	First	●	ititsay001@scandichotels.com	myapps.scandichotels.com
Anglia First Impression & Front of House Services	Front	●	ititsay001@scandichotels.com	myapps.scandichotels.com
Anglia First Impression & Front of House Services	House	◆	ititsay001@scandichotels.com	myapps.scandichotels.com
Anglia First Impression & Front of House Services	Impression	●	ititsay001@scandichotels.com	myapps.scandichotels.com
Anglia First Impression & Front of House Services	Services	●	ititsay001@scandichotels.com	myapps.scandichotels.com

INFO

Brukernavn og instruksjoner for hvordan man oppretter et passord for kontoen sendes til nyansatte. Hvis de ikke har mottatt denne informasjonen:

- 1. Verifiser at all kontaktinformasjon er korrekt.
- 2. Kontakt IT Service Desk.

LAGE/ TILBAKESTILLE PASSORD

Du trenger brukernavnet ditt for å opprette et passord for kontoen din. Brukernavnet ditt sendes til deg på e-post. Alternativt kan det gis av lederen din.
For å opprette passordet ditt,

1

Gå til: passwordreset.microsoftonline.com

2

Logg inn med brukernavn (MyApps-brukernavn). Bekreft at du ikke er en "robot" ved å skrive inn teksten på nytt. Klikk "Neste".

3

Velg "Send e-post til min alternative e-post".
Klikk «Send e-post».

4

En bekreftelseskode vil bli sendt til din **personlige** e-postadresse. **Skriv inn koden** og klikk "Neste".

5

Opprett en ny passfrase.

1. Velg en minneverdig frase eller setning som er lett å huske, men også unik og ikke for opplagt.
2. Bruk en kombinasjon av store og små bokstaver, tall og spesialtegn for å lage passfrasen din.
3. Passfrasen må være minst 14 tegn lang.
4. Ikke bruk informasjon som fødselsdato, kjæledyrets navn eller annen personlig informasjon som lett kan finnes på nettet.
5. Ikke bruk den samme passfrasen for flere kontoer.

Eksempel 1:

Setning: 25 lilla elefanter flyr.

Passfrase: 25LillaElefanterFlyr!

Eksempel 2:

Setning: Har spilt basket siden 1993.

Passfrase: H@rSpiltB@sketSiden1993

Get back into your account

Who are you?

To recover your account, begin by entering your user ID and the characters in the picture or audio below.

Scandic

Get back into your account

verification step 1 > choose a new password

Please choose the contact method we should use for verification:

Scandic

Get back into your account

verification step 1 > choose a new password

Please choose the contact method we should use for verification:

Scandic

Get back into your account

verification step 1 ✓ > choose a new password

Nesten ferdig!

Passordet ditt er nå opprettet.

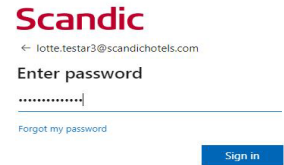
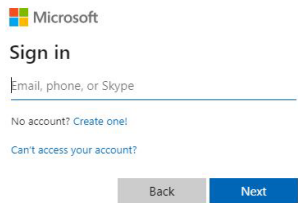
Hvis dette er første gang du logger inn på et system, må du bekrefte legitimasjonen din. Følg trinnene på neste side.

Scandic

VERIFISER LEGITIMASJON VED FØRSTE INNLOGGING

1

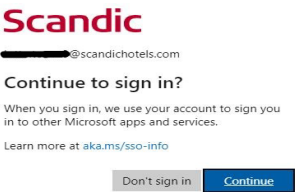
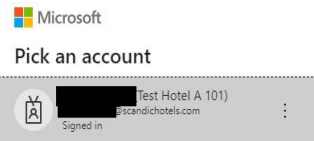
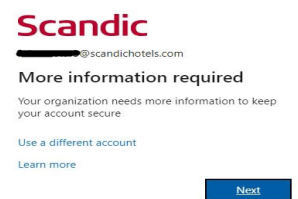
Fra en nettleser, gå til **MyApps.microsoft.com**
Logg inn med brukernavnet ditt og klikk "**Neste**".Skriv inn passordet ditt og klikk "**Logg inn**".



Need Help? Contact IT ServiceDesk at +46851735100
07-17 office hours
This service is for the exclusive use of Scandic Hotels employees and partners.

2

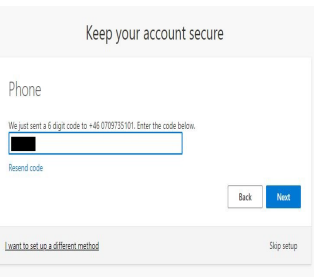
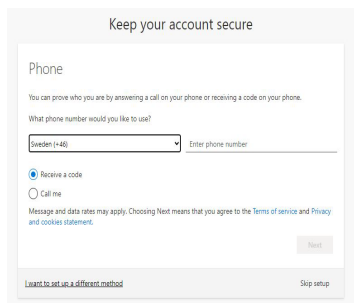
Klikk "**Neste**" og velg kontoen. Sørg for at det er riktig konto, og trykk deretter "**Fortsett**".



Need Help? Contact IT ServiceDesk at +46851735100
07-17 office hours
This service is for the exclusive use of Scandic Hotels employees and partners.

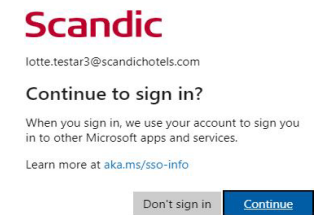
3

Velg riktig land i valgmenyen. Skriv inn mobilnummeret ditt og klikk "**Neste**". Skriv inn verifikasjonskoden.



4

For å holde kontoen din sikker, trykk "**Neste**" og deretter "**Ferdig**". Trykk "**Fortsett**" for å logge inn på kontoen din.



Need Help? Contact IT ServiceDesk at +46851735100
07-17 office hours
This service is for the exclusive use of Scandic Hotels employees and partners.

Gratulerer!

Du har nå tilgang til Scandic sine interne systemer som **Fuse** og **Workday** og Scandic Service Portal. For å få tilgang til disse systemene utenfor et Scandic-nettverk, må du også laste ned autentiseringsappen på mobilen din. Veiledningen (det finnes også en videoveiledning) finner du i MyApps under "Scandic Service Portal", trykk på teksten Kunnskap.

Scandic